

Offre d'emploi

Numéro du concours : LAM-CE-S-2022-410-2418

Titre d'emploi : Chargée ou Chargé de cours pour le programme d'Agent en support à la gestion des ressources humaines (cours #410-043-LA)

Collège constituant : St. Lambert Campus

Lieu de travail : Saint-Lambert

Discipline : Techniques administratives (1)

Secteur d'enseignement : Formation continue

Numéro du cours : 410-043-LA

Titre du cours : Formation des employés

Type de cours : Théorie

Nombre d'heures : 45

Durée du contrat : 20 juillet - 26 août 2022

Début d'affichage : 2022-05-02

Fin d'affichage : 2022-05-15 23:59

Entrée en fonction prévue : 2022-07-20

Description :

Le service de la Formation Continue du Collège Champlain Saint-Lambert requiert les services d'un(e) CHARGÉ(E) DE COURS pour le cours de FORMATION DES EMPLOYÉS (410-043-LA).

Ce cours enseignera aux étudiants comment aider le GRH à déterminer et à planifier les besoins de formation. Les élèves apprendront à respecter et à planifier leur formation conformément à la Loi favorisant le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre. Les normes de la technologie de bureautique liées aux outils de dotation sont appliquées.

Qualifications requises :

Doit avoir une connaissance approfondie de la gestion des ressources humaines et une expérience manifeste dans la formation des employés.

Doit être titulaire d'un baccalauréat en gestion des ressources humaines avec un minimum de 3 ans d'expérience pertinente ou être titulaire d'un baccalauréat dans un domaine connexe tel que l'administration des affaires avec un minimum de 5 ans d'expérience pertinente en ressources humaines.

Une expérience d'enseignement auprès d'une clientèle adulte dans un programme similaire est un atout.

Le Collège Champlain Saint-Lambert, un collège constituant du Collège Régional Champlain, embauche sur la base du mérite et s'engage fermement à respecter l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de sa communauté. Nous encourageons les candidatures de personnes racisées/de minorités visibles, de femmes, de personnes autochtones, de personnes handicapées, de minorités ethniques et de personnes ayant une orientation sexuelle ou une identité de genre minoritaire, ainsi que de toutes/tous les candidat(e)s qualifié(e)s ayant les compétences et les connaissances nécessaires pour s'engager de manière productive auprès de diverses communautés.

Remarques :

Ce cours sera dispensé en présentiel, au Collège. Exceptionnellement, certaines classes peuvent être enseignés en ligne. Les candidats sélectionnés doivent être en mesure de donner un cours en ligne.

HORAIRE DES COURS:

mardis 13 h à 16 h

(le 23 août SEULEMENT)

mercredis 9 h à midi

(Tous)

mercredi 13 h à 16 h

(le 24 août SEULEMENT)

vendredis 9 h à midi

(SAUF: les 29 juillet; 12 et 26 août)

vendredis 13 h à 16 h

(SAUF: les 22 et 29 juillet)

L'horaire peut changer en fonction des besoins du programme.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Prenez note que la lettre de présentation est obligatoire. Veuillez joindre votre lettre de présentation et votre CV dans un seul document.

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier en déposant votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

Job Offer

Posting Number: LAM-CE-S-2022-410-2418

Job Title: Hourly Instructor for the program Human Resources Support Specialist (course #410-043-LA)

Constituent College: Champlain College Saint-Lambert

Work Location: Saint-Lambert

Discipline: Business Administration (1)

Sector: Continuing Education

Course Number: 410-043-LA

Course Title: Employee Training

Course Type: Theory

Number of Hours: 45

Duration of contract: July 20 - August 26, 2022

Start of Posting Period: 2022-05-02

End of Posting Period: 2022-05-15 23:59

Anticipated Start Date: 2022-07-20

Description:

The Continuing Education department of Champlain College Saint-Lambert requires the services of an HOURLY INSTRUCTOR for the course EMPLOYEE TRAINING (410-043-LA).

This course will teach students how to assist the HRM in determining and planning training needs. Students will learn to abide by and plan training according to The Act to Promote Workforce Skills Development and Recognition. Office system technology standards related to staffing tools are applied.

Required Qualifications:

Must have a thorough knowledge of human resource management and demonstrated experience in employee training.

Must have a bachelor's degree in Human Resource Management with a minimum of 3 years of pertinent experience or bachelor's degree in a related field such as Business Administration with a minimum of 5 years of pertinent experience in human resources.

Experience teaching an adult clientele in a similar program is an asset.

Champlain College Saint-Lambert, a constituent college of Champlain Regional College, hires on the basis of merit and is strongly committed to equity, diversity and inclusiveness within its community. We welcome applications from racialized persons/visible minorities, women, Indigenous persons, persons with disabilities, ethnic minorities, and persons of minority sexual orientations and gender identities, as well as from all qualified candidates with the skills and knowledge to productively engage with diverse communities.

Comments:

This course will be delivered in a face-to-face format (synchronous); classes will be taught onsite from the College. Exceptionally, some classes may be taught online. The selected candidate must have the ability to deliver a course online.

COURSE SCHEDULE:

Tuesdays 1-4

(August 23 ONLY)

Wednesdays 9-12

(All)

Wednesdays 1-4

(August 24 ONLY)

Fridays 9-12

(EXCEPT: July 29; August 12 & 26)

Fridays 1-4

(EXCEPT: July 22 & 29)

The schedule may change based on the needs of the program.

We thank all applicants for their interest, however only those selected for an interview will be contacted.

Please note that a cover letter is mandatory with your application. Attach your cover letter and CV in one document.

If you are applying from a mobile device (smartphone, tablet), you will receive an acknowledgment email inviting you to attach your CV in order for your application to be considered.