

CONTREMAÎTRE D'ENTRETIEN SPÉCIALISÉ

Direction des ressources matérielles

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi de contremaître d'entretien spécialisé comporte la responsabilité de gérer une équipe de travail composée d'ouvriers qualifiés (ouvriers certifiés d'entretien), de manœuvres et de chauffeurs. Les activités des membres de l'équipe de travail sont celles habituellement réalisées par des ouvriers légalement qualifiés et spécialisés.

L'emploi de contremaître d'entretien spécialisé comporte l'exercice de fonctions de gestion des activités techniques, administratives et manuelles reliées à la mise en œuvre d'un ou plusieurs programmes visant l'entretien des biens et équipements du Collège.

L'emploi consiste à assumer, à l'intérieur de son champ de compétence, un rôle conseil auprès des gestionnaires du Collège pour favoriser la gestion optimale des services de l'entretien.

De façon générale, la ou le contremaître d'entretien spécialisé à la Direction des ressources matérielles :

- Exerce des fonctions d'organisation, de planification et de contrôle des activités requises pour la réalisation de l'entretien physique spécialisé tant curatif que préventif;
- S'assure de la disponibilité, du fonctionnement et de la bonne utilisation des équipements et du matériel;
- Maintien des communications efficaces avec les autres Directions et les autres services;
- Assure, dans son secteur d'activités, l'application des pratiques administratives en vigueur au Collège

De façon plus spécifique, mais sans être limitatif, la ou le contremaître d'entretien spécialisé:

- Prévoit et met en œuvre l'ensemble des tâches requises pour l'entretien spécialisé des bâtiments et des équipements et établit l'horaire de travail pour son personnel;
- Reçoit, analyse et distribue les demandes de travail relevant de son secteur d'activités;
- Coordonne et contrôle l'exécution et la qualité des services effectués par son équipe de travail ou par des firmes de l'externe;
- Applique les dispositions de différents codes et lois reliés au bâtiment et à la sécurité;
- Est appelé à intervenir dans les travaux de réfection et de transformation;

LE POSTE

- ✓ **Classe d'emploi :** Cadre
- ✓ **Service :** Direction des ressources matérielles
- ✓ **Supérieur :** Monsieur Denis Perusse
- ✓ **Horaire :** du lundi au vendredi, de 7 h à 15h30
- ✓ **Salaire :** de 49 614 \$ à 69 868 \$
- ✓ **Entrée en fonction :** Mai 2022
- ✓ **Statut :** Projet spécifique d'une durée de 6 mois avec possibilité de prolongation
- ✓ **N° de concours :** H22-C-04

NOUS JOINDRE

-  625, avenue Sainte-Croix
Montréal (métro du Collège)
-  resshum@cegepsl.qc.ca
-  514 747-6521
-  Cégep de Saint-Laurent

CONTREMAÎTRE D'ENTRETIEN SPÉCIALISÉ

Direction des ressources matérielles

- Assure et collabore au suivi des programmes de maintenance préventive, assure le suivi des contrats de services et d'entretien préventif et intervient dans divers dossiers avec son supérieur immédiat;
- Approuve les réquisitions d'achat de matériel en conformité avec le budget alloué;
- Collabore à la mise en place d'un inventaire de pièces et de matériaux;
- S'assure que les travaux soient réalisés de façon sécuritaire et voit à l'amélioration continue des méthodes de travail;
- Participe, sur demande, à la sélection du personnel;
- Dirige et évalue les employés relevant de son autorité;
- Assume toute autre responsabilité compatible à sa fonction que peut lui confier son supérieur immédiat;
- Effectue toute autre tâche connexe.

LES QUALIFICATIONS

Scolarité et expériences:

- Diplôme d'études collégial dans un domaine connexe en lien avec l'emploi;
- Cinq (5) années d'expérience pertinentes en bâtiment, dont trois (3) années d'expérience en gestion d'une équipe de travail;
- Posséder un permis de conduire valide;
- Habilité à utiliser les outils informatiques (notamment la Suite Office);
- Une combinaison de scolarité et d'expérience pourra être considérée.

Autres exigences :

- Avoir du leadership;
- Dynamisme;
- Intégrité;
- Excellente gestion du stress;
- Souci élevé du service à la clientèle;
- Facilité à travailler en équipe.

Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi, soit les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées. Le Collège remercie à l'avance toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt pour le poste, mais seules les personnes retenues seront contactées.

LE CADRE DE TRAVAIL

À quelques pas du métro Du Collège, le cégep de Saint-Laurent dispose d'un campus exceptionnel et accompagne 3 500 étudiants grâce aux vingt programmes offerts à l'enseignement régulier. Les programmes de formation continue regroupent quelques 500 personnes, en plus de celles qui sont inscrites au secteur de la francisation et à des ateliers de perfectionnement.

- ✓ **30 jours** de vacances
- ✓ **Salaire** concurrentiel
- ✓ **13 jours** fériés
- ✓ **Assurances** collectives
- ✓ **5 jours** de temps compensatoires
- ✓ Régime de **retraite**
- ✓ **Congés** spéciaux
- ✓ **Formation** continue

POUR POSTULER

CONCOURS : H22-C-04

Faites parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à la Direction des ressources humaines d'ici le **13 mai 2022 à 16h00** par courriel à: resshum03@cegepsl.qc.ca

Note : Les tests de sélection porteront sur la maîtrise de la langue française et les compétences professionnelles. La réussite des tests est essentielle, à l'exception des tests pour lesquels la personne salariée est déjà pré qualifiée.