Centre
de services scolaire
au Coeur-des-Vallées
Québec
Service des ressources humaines

Analyste
Service du transport scolaire
Interne et externe

Concours : 2021-PROFESSIONNEL-20
Lieu de travail : Centre administratif
Horaire de travail : Du lundi au vendredi, de 8 h à 16 h
Statut : Régulier à temps plein
Supérieur immédiat : Régisseur du Service
Entrée en fonction : Dès que possible
Traitement salarial : 48 689 à 83 462 $ par année

Nature du travail

L'emploi d'analyste comporte plus spécifiquement l'analyse, le développement, la coordination et le contrôle de systèmes, méthodes, procédés et programmes ayant trait entre autres à l'organisation et au fonctionnement du Service du transport, aux structures de communication, au traitement de l'information ou autrement et à l'utilisation efficiente des ressources du centre de services scolaire.

Cet emploi comporte notamment l'exercice des responsabilités suivantes :

- Concevoir et optimiser les circuits d'autobus à partir des données relatives aux élèves en tenant compte de la politique du centre de services scolaire.
- Programmer les horaires de transport.
- Rôle d'intermédiaire entre le centre de services scolaire et les transporteurs.
- Contrôler la façon dont les transporteurs s'acquittent de leurs obligations et tenir des dossiers sur chacun.
- Participer à la préparation des prévisions budgétaires.
- Analyser les rapports faisant suite aux plaintes ou aux incidents, apporter les correctifs ou faire les recommandations appropriées.
- Contrôler l'application des règlements concernant la discipline à bord des autobus et voir à l'application en cette matière.

Scolarité

Diplôme universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié, notamment :

- Administration;
- Informatique;
- Domaine de la logistique ou dans toute autre discipline pertinente.

Compétences et qualités personnelles recherchées

- Communication interpersonnelle ;
- Capacité d'analyse ;
- Savoir travailler en équipe ;
- Créativité et innovation ;
- Rigueur ;
- Résistance au stress.

Postuler

Pour nous faire part de votre intérêt, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation d'un maximum de 2 pages qui témoigne de votre intérêt pour le poste et de vos qualifications au plus tard **le 16 mai 2022 à 16 h** par courriel à l'adresse suivante : leclair.julie@cscv.qc.ca**.**

Processus

Veuillez noter que la passation de tests psychométriques pourrait être demandée aux candidats retenus. **Les entrevues se tiendront au cours de la journée du 24 ou du 25 mai 2022.**

Nous tenons à remercier toutes les candidates et tous les candidats, mais nous communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature est retenue ainsi qu'avec les personnes déjà à l'emploi du Centre de services scolaire au Cœur-des-Vallées.

Le Centre de services scolaire au Cœur-des-Vallées applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres de minorités visibles, les membres de minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. De plus, les personnes ayant besoin d'accommodements lors du processus de sélection sont invitées à nous en faire part. Le personnel du Centre de services scolaire au Cœur-des-Vallées est également soumis à la Loi sur la laïcité de l'État.