



Offre d'emploi

Technicien(ne) en ressources humaines - paie Remplacement pour une durée indéterminée (long terme)

Vous aimez les défis? Vous êtes une personne organisée, structurée et rigoureuse dans votre travail? Vous aimeriez joindre une équipe dynamique au sein de notre service des ressources humaines? On vous reconnaît pour votre polyvalence, votre esprit d'analyse et votre sens du travail d'équipe? Notre poste de technicien en ressources humaines est tout désigné pour vous!

Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord :

- Vous assurerez le traitement à la paie des mouvements du personnel de soutien administratif et technique (paiement automatique, absences, délai de carence, cessation d'emploi, congés, période d'essai, etc.)
- Vous assurerez la vérification, le contrôle et les corrections reliées à la gestion de la paie;
- Vous traiterez les absences longues durées en congés parentaux, de même que les dossiers d'assurance salaire, de retrait préventif et SAAQ en collaboration avec le secteur assiduité;
- Vous assurerez le traitement adéquat du personnel de soutien pour la semaine de relâche et pour période estivale;
- Vous répondrez aux diverses questions des membres de notre personnel;
- Vous développerez et adapterez les méthodes et les procédures de travail et assurerez leur application dans le cadre de la réalisation des activités courantes de votre secteur d'activité;
- Vous collaborerez à différents dossiers tels que les relevés d'emploi, Percos, RQAP;
- Vous coordonnerez le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies en lien avec vos responsabilités.

Exigences :

- Vous possédez une technique en administration, en ressources humaines ou dans toute autre discipline jugée pertinente;
- Vous réussirez les examens des logiciels Word, Excel I et II ainsi que l'évaluation de la capacité linguistique du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord (ou examen comparable);
- Vous réussirez l'examen de technicien à la paie du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord;
- Vous avez une grande capacité à travailler sous pression et sur plusieurs dossiers simultanément de même qu'à organiser et établir les priorités en faisant preuve de rigueur et d'autonomie;
- Vous détenez de l'expérience pertinente en ressources humaines, à la paie et dans l'application de convention collective du secteur de l'éducation (un atout);
- Vous avez de l'expérience avec le logiciel de paie GRICS et ses modules (un atout);
- Vous possédez de fortes connaissances au niveau du logiciel Excel.

Pourquoi choisir le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord?

Nous sommes une organisation en pleine expansion dans les Laurentides qui a comme mission d'organiser et d'offrir des services éducatifs de qualité en collaborant et innovant pour l'avenir de tous. Notre motivation est d'agir ensemble pour la réussite de nos élèves avec confiance, respect et courage. Plus de 4 650 employés partagent déjà ces valeurs, êtes-vous prêt pour un changement?

Pour plus de détail, consulter le plan de classification de ce corps d'emploi [ici](#)

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la [Loi sur la Laïcité de l'État](#). Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.

Centre
de services scolaire
de la Rivière-du-Nord

Québec

Concours SA-21-123
Interne-Externe
Du : 06 mai 2022
Au : 17 mai 2022

Lieu de travail :

Service des ressources humaines
Centre administratif : 995, rue Labelle,
St-Jérôme

Supérieure immédiate : Mélyssa
Gosselin

Avantages de travailler avec nous :

- Horaire de travail du lundi au vendredi;
- Taux horaire se situant entre 24,21 \$ et 32,32 \$;
- Régime de retraite incomparable;
- Régime d'assurance collective;
- Avantages sociaux compétitifs;
- Possibilité de vingt (20) jours de vacances annuellement;
- Deux (2) semaines de congé durant la période des Fêtes.

Comment postuler?

Employé de l'interne : Rendez-vous sur [l'Intranet](#), dans la section « Espace employé », sous « Actualité », cliquez sur « Affichage »; et repérer le numéro du concours, cliquer « *postulation en ligne* »

Candidat de l'externe : Soumettez votre curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante : bourquer@csrdn.qc.ca

Date limite pour poser votre candidature :
17 mai 2022, 16h