

ÉVÉNEMENT DE RECRUTEMENT VIRTUEL

ICI ON POSTULE!

JEUDI 26 MAI DE 9H00 À 16H30

SOUTIEN ADMINISTRATIF

Pour une deuxième année, le Centre de services scolaire de Laval reconduit son événement de recrutement virtuel tant attendu. Le 26 mai prochain, venez rencontrer nos spécialistes en acquisition de talents pour un échange cordial sur vos objectifs de carrière et en apprendre plus sur nos opportunités d'emploi.

Nous recrutons du personnel de soutien administratif pour travailler dans nos établissements du territoire lavallois.

- Agent(e) de bureau classe I et II
- Secrétaire
- Technicien(ne) en administration

Les places sont limitées, manifestez votre intérêt en postulant aujourd'hui!

Le Centre de services scolaire de Laval est le 2e plus important employeur de Laval avec plus de 10 000 employés. Nous croyons en la force du NOUS et nous savons que la qualité des services offerts relève d'abord de la force d'une équipe diversifiée telle que la nôtre.

Joignez-vous à une organisation qui se veut de choix pour ses employés

VOTRE MISSION

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à accomplir divers travaux administratifs de nature complexe selon des méthodes et procédures définies.

QUALIFICATIONS REQUISES

Être titulaire d'un diplôme d'études professionnelles dans une spécialité appropriée à la classe d'emplois ou être titulaire d'un diplôme de 5e année du secondaire ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

AUTRES EXIGENCES

Réussir le test de français, Word et Excel du Centre de services scolaire de Laval

TRAITEMENT :

Selon la scolarité et l'expérience

POURQUOI NOUS CHOISIR...

- 4 semaines de vacances (et plus encore pour certains postes!)
- 19 journées fériées incluant la période des Fêtes
- Plusieurs congés spéciaux payés
- Régime de retraite très intéressant à prestation déterminée
- Assurances collectives avantageuses (médicaments, salaire, etc.)
- Programme renommé d'insertion professionnelle aux enseignants (<http://www.cnipe.ca/>)
- Programme de formation continue selon l'emploi occupé
- Possibilités d'avancement remarquables

- Plusieurs autres avantages (programme d'aide aux employés, rabais corporatifs exclusifs, stationnement gratuit)
- Nombreux projets stimulants dans un environnement en pleine expansion
- Programme d'entraînement en ligne avec Énergie Cardio (séances d'entraînement en direct ou préenregistrées!)

Ce défi vous intéresse, vous avez jusqu'au 24 mai pour postuler.

Comment faire :

- Rendez-vous sur le lien suivant:
https://csslaval.vipcloud.ca/carriere/rep.aspx?REQ_ID=01066&Language=2
- Cliquez sur **POSTULER**;
- Complétez votre candidature en ligne;
- Une personne des ressources humaines communiquera avec vous si votre candidature est sélectionnée pour vous expliquer la suite du processus.

Le Centre de services scolaire de Laval applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodement pourraient être offertes sur demande, lors du processus de sélection, pour les candidats ayant des besoins particuliers.

Seule la personne dont la candidature sera retenue recevra une communication officielle du Service des ressources humaines.