

OFFRE D'EMPLOI

Conseillère ou conseiller pédagogique

Direction de la formation continue, des services aux entreprises et du développement international

Remplacement à temps complet, en vertu de la clause 5-3.06

Concours : 21-22_PR-65

Supérieur hiérarchique : Jean-François Bellemare, directeur

Supérieure immédiate : Julie Hautin, directrice adjointe



Le 6 mai 2022



Éducation permanente



7050, Marie-Victorin, Montréal, Québec H1G 2J6



Du lundi au vendredi, 8 h 30 à 16 h 30



De 50 150 \$ à 92 027 \$

Le détenteur d'une maîtrise ou d'un doctorat pourrait voir sa rémunération être bonifiée selon les règles de la convention collective par laquelle il est régi.



Entrée en fonction dès que possible, pour un remplacement jusqu'au 5 juin 2023, avec possibilité de prolongation.

Nature du travail :

L'emploi de conseiller pédagogique comporte plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'analyse, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel d'encadrement responsable des services d'enseignement et des autres personnes intervenantes du cégep, relativement à la pédagogie, notamment sur les programmes d'études, les stratégies d'apprentissage et d'enseignement, la nature et les modalités d'évaluation ainsi qu'en matière de recherche et d'innovation.

POUR POSTULER

Faites parvenir votre candidature (lettre de motivation et CV en un seul document), au plus tard **le 15 mai 2022**.

Candidat de l'externe? Postulez au www.collegemv.qc.ca / rubrique « Emplois »

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées.

Le Cégep Marie-Victorin valorise la diversité et l'inclusion et applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi. Nous invitons les personnes faisant partie des groupes des minorités visibles, des minorités ethniques, des Autochtones, des femmes et des personnes ayant un handicap (visible ou non visible) à présenter leur candidature. Pour les personnes ayant un handicap, des mesures d'adaptation seront mises en place selon les besoins identifiés.

(L'usage du genre masculin inclut le genre féminin; il n'est utilisé que pour alléger le texte)



Pourquoi vous joindre à notre équipe?

Le Cégep Marie-Victorin, c'est plus de 700 personnes engagées fièrement et activement dans la réussite éducative des quelque 3500 étudiantes et étudiants qui fréquentent les programmes d'études à l'enseignement régulier et des quelque 3000 étudiantes et étudiants adultes inscrits à la Formation continue et aux services aux entreprises.

Le Cégep Marie-Victorin offre un milieu de travail stimulant, humain, moderne, chaleureux et dynamique.

10 bonnes raisons de travailler avec nous :

- Un horaire de 35 heures par semaine pour la majorité de nos corps d'emploi
- Une possibilité d'effectuer du télétravail
- Un programme avantageux de vacances annuelles (4 semaines) et fermeture du service entre Noël et le jour de l'An de même qu'une gamme complète d'assurances collectives
- Un milieu stimulant et humain favorisant la diversité et l'inclusion
- L'accès à un centre sportif moderne, qui comprend une piscine, à une clinique-école de physiothérapie, à un Centre de la petite enfance ainsi qu'au Centre culturel Espace 7000
- Une politique de perfectionnement avantageuse et des possibilités d'avancement professionnel
- L'accompagnement et le mentorat au quotidien
- La conciliation travail-vie personnelle
- La sécurité d'emploi
- L'acquisition d'un régime de retraite à prestation déterminée

Ici, on évolue avec vous!

Attributions caractéristiques :

Voir le [Plan de classification](#) du personnel professionnel

De façon plus spécifique, la personne :

- Implante, coordonne, développe et évalue des programmes d'enseignement crédités et non crédités;
- S'occupe de l'organisation scolaire;
- Effectue le soutien et l'animation pédagogiques et andragogiques;
- Choisi et utilise des méthodes, des techniques, du matériel didactique et des applications pédagogiques numériques;
- Développe des créneaux de formations répondant aux besoins du marché du travail, tout particulièrement auprès de nos étudiants des Premières Nations et Inuits;
- Assume l'encadrement du personnel œuvrant auprès de nos étudiants des Premières Nations et Inuits;
- Assume l'encadrement des chargés de cours, formateurs et des mentors dans la prestation de leur cours et organise des rencontres pédagogiques pour répondre à leurs besoins;
- Recrute, coordonne et effectue la sélection de candidats pour des charges de cours et des formateurs et recommande l'engagement;
- Prépare l'offre de cours pour les programmes de formation sous sa responsabilité;
- Collabore au développement de programmes d'AEC ou de DEC;
- Représente le cégep auprès de différentes associations et organismes du milieu, particulièrement auprès de nos partenaires œuvrant auprès de Premières Nations et des Inuits (développement des affaires);
- Effectue une veille stratégique entourant l'éducation des adultes au sein des communautés des Premières Nations et des Inuits, particulièrement afin d'identifier les besoins, les opportunités et les projets porteurs;
- Représente la formation continue au sein de divers comités institutionnels;
- Analyse les besoins de main d'œuvre, développe et implante les programmes de formation;
- Collabore à l'évaluation des programmes sous sa responsabilité;
- Se tient au courant des recherches, des changements et des innovations dans le domaine pédagogique, particulièrement en ce qui concerne les programmes et méthodes pédagogiques innovantes et prometteuses auprès d'étudiants adultes et issus de communautés des Premières Nations et Inuits;
- Collabore avec le Bureau de la reconnaissance des acquis et des compétences sur des projets en lien avec son secteur d'activités;
- Fait connaître les exigences de l'évolution dans son milieu et engage celui-ci dans un processus continu d'évaluation.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Scolarité et expérience :

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi.

Exigences particulières :

- Maîtrise de la langue française (parlée et écrite);
- Maîtrise de la langue anglaise de niveau avancé (parlée et écrite);
- Expérience de travail pertinente aux fonctions prévues dans la description de cette fonction;
- Détenir une expérience de travail auprès de communautés des premières nations ou des Inuits, un atout;
- Connaissance du milieu collégial, des programmes d'études collégiales et de l'approche par compétences;
- Très bonnes habiletés à communiquer et à établir des relations interpersonnelles dans un contexte multiculturel;
- Capacité à assumer des fonctions polyvalentes au sein de l'équipe de l'éducation permanente de la formation continue;
- Être en mesure d'utiliser convenablement le progiciel de gestion pédagogique Clara, et ce, après avoir reçu un perfectionnement, si cela s'avère nécessaire;
- Très bonne connaissance des logiciels de la suite Office de Microsoft (Word, Excel, PowerPoint, Teams et Office 365);
- Connaissance de la démarche de reconnaissance des acquis et des compétences ainsi que de ses processus, un atout;
- Connaissance des technologies de l'information et des communications dans un cadre éducatif, un atout.

Connaissances sujettes à évaluation par le biais de tests et entrevue :

Test de français (niveau 2)
Test d'anglais (niveau 2)