CÉGEP ÉDOUARD MONTPETIT

Joignez *votre talent* aux nôtres !

Offre d'emploi

Le cégep Édouard-Montpetit offre une large gamme de services à plus de 8000 étudiants à l'enseignement régulier et autant à la formation continue, répartis sur deux lieux de formation (le campus de Longueuil et l'École nationale d'aérotechnique à Saint-Hubert) et à une vaste clientèle fréquentant son centre sportif. Il compte près de 1 400 personnes à son emploi.

Le cégep Édouard-Montpetit souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

Directrice adjointe ou directeur adjoint

IDENTIFICATION DU POSTE	
Titre d'emploi	Directrice adjointe ou directeur adjoint
Numéro de référence	22-C-11
Direction	Direction de la formation continue et des services aux entreprises (DFCSAE)
Service	Formation continue et services aux entreprises

AFFICHAGE	
Début d'affichage	2022-05-06
Fin d'affichage	2022-05-22

Qui nous sommes

Établissement d'enseignement supérieur reconnu comme une référence, le CEM est constitué du Campus de Longueuil et de l'ÉNA qui est adjacente à l'aéroport de Saint-Hubert. Le CEM met en œuvre 23 programmes d'études de grande qualité qui proposent des parcours stimulants aux étudiants ainsi qu'une vingtaine d'attestations d'études collégiales. Le Cégep est un acteur incontournable dans des secteurs névralgiques pour le Québec, comme la santé, l'aérospatiale, l'innovation sociale, la culture, l'entrepreneuriat, les sciences et les technologies.

Chaque année, plus de 8000 étudiants, jeunes et adultes, choisissent le cégep Édouard-Montpetit pour obtenir une formation créditée et plusieurs milliers de personnes bénéficient de la formation offerte en entreprise. Plus de 1400 employés se réalisent au sein de cette grande institution qui valorise le respect, l'engagement, la coopération et l'entraide ainsi que la créativité et l'innovation. Certifié *Entreprise en santé élite*, le Cégep offre un milieu de travail dynamique où il est possible pour chacun de s'accomplir à son plein potentiel.

Avantages

AVANTAGES DE TRAVAILLER AU CÉGEP

- 6 semaines de vacances annuelles et 13 jours fériés
- Un régime de retraite à prestations déterminées et régime d'assurance collective
- Plusieurs mesures de conciliation travail – vie personnelle
- Accès à 5 cliniques santé sur place (hygiène dentaire, optique, denturologie, etc.)
- Centre sportif sur place (gym, piscine, gymnase, cours de groupe, etc.)
- Transport en commun facilement accessible
- Certifié Élite – Cégep en santé
- Programme d'aide aux employés
- Accrédité Cégep Vert
- Milieu de travail stimulant et équipe de travail dynamique

Description du poste

LES DÉFIS DU POSTE:

Sous l'autorité de la directrice de la formation continue et des services aux entreprises, la directrice adjointe ou le directeur adjoint est responsable des fonctions de gestion (planification, organisation, direction, contrôle et évaluation) des programmes, des activités et des ressources ayant trait à la formation continue. Un pan important de son travail est de développer de façon pérenne les programmes de formation, notamment des secteurs de l'aéronautique, la robotique et les soins infirmiers. Il ou elle sera également appelé à contribuer au développement des services aux entreprises de ces secteurs.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

À titre de directrice adjointe ou de directeur adjoint, la personne assume les responsabilités suivantes :

- Coordonne la mise en œuvre des programmes et activités sous sa responsabilité et assure l'encadrement de l'enseignement;
- Procède à l'évaluation, la révision et le développement de l'offre de formation continue, de reconnaissance des acquis et des compétences (RAC) et des services aux entreprises sous sa responsabilité et en assure la qualité;
- Détermine les besoins en ressources humaines, financières et matérielles nécessaires à la réalisation des activités sous sa responsabilité;

	• Assure le suivi budgétaire des activités sous sa responsabilité dans un contexte d'autofinancement; • Assure les liens de concertation avec les autres directions du Cégep, notamment la Direction des études; • Développe des liens de collaboration et de concertation avec les partenaires du marché du travail et les collaborateurs de la communauté, notamment Services Québec, les ordres professionnels, les comités sectoriels et les grappes industrielles; • Encadre et accompagne le personnel sous sa responsabilité dans la réalisation de leurs tâches et l'atteinte des objectifs visés; • Identifie des solutions novatrices aux enjeux de main-d'œuvre des secteurs de l'écosystème du CEM et de l'ÉNA; • Collabore à l'élaboration de politiques, des programmes et du plan de travail annuel de la Direction de la formation continue et des services aux entreprises et du Cégep; La personne recherchée a la capacité de gérer des projets pédagogiques innovants, variés et parfois complexes, tout en respectant les échéanciers et les limites budgétaires. Elle possède un sens stratégique du développement des affaires lui permettant de créer des partenariats porteurs et pérennes. Ses habiletés en communication lui permettent d'entretenir des relations harmonieuses et son style de gestion est axé sur le travail d'équipe et la responsabilisation. **LE PROFIL DE LA PERSONNE RECHERCHÉE :** • Leadership mobilisateur; • Intelligence émotionnelle; • Bonne capacité d'adaptation, d'organisation et de gestion des priorités; • Aptitudes marquées pour la collaboration; • Sensibilité auprès de son personnel et du milieu; • Axé sur l'innovation, les résultats et la qualité des services rendus. **EXIGENCES :** • Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée; • Cinq années d'expérience pertinentes en gestion de projets, programmes ou services incluant la supervision de personnel; • Excellente maîtrise du français, parlé et écrit; • Connaissance fonctionnelle de l'anglais.
Test requis	Possibilité de tests psychométriques
Présentation de candidature	Les personnes intéressées doivent soumettre leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre explicitant les motifs à l'appui de leur candidature, au plus tard le 22 mai 2022, à 16 h 30. **POUR POSTULER, CONSULTEZ NOTRE SITE EMPLOI :** **https://emont.cvmanager.com/cvm5/displaydetail.aspx?tn=jobs&mode=view&recid=1323&lang=f&Region=qc&tp1=jobdetail&preview=yes**
Remarques	Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier pour déposer votre CV avant la date et heure de fin de l'affichage, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération. Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

DÉTAILS DU POSTE	
Catégorie d'emploi	Poste cadre
Supérieur immédiat	Geneviève Dalcourt
Lieu de travail	Campus de Longueuil et École nationale d'aérotechnique.
Statut de l'emploi	Régulier temps complet.
Échelle salariale	Classe 6 : 73 715$ à 98 017$