

Votre savoir
nous fait tous
grandir.

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTION ADJOINTE AUX SERVICES DES RESSOURCES HUMAINES - SECTEUR DU DÉVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL

- ◆ Concours : 33-DA RH DEV-2021-2022
- ◆ Affichage: interne et externe
- ◆ Poste régulier
- ◆ Date de début : À déterminer

Dans le cadre de vos emplois, vous avez été reconnu pour votre leadership mobilisateur, votre sens de l'innovation, votre capacité à bien accompagner des équipes en gestion du changement, votre souci au développement de l'expérience employé et votre capacité à maximiser le potentiel humain d'une organisation dans une approche collaborative. Votre expérience en développement organisationnel et en gestion d'équipe dans des organisations syndiquées et diversifiées vous ont permis d'accomplir des réalisations probantes à portée organisationnelle, notamment dans des mandats de dotation, d'acquisition de talents, développement du potentiel des talents, fidélisation du personnel, élaboration des plans de relève et climat de travail ainsi qu'en santé et sécurité au travail. Vos interventions dénotent un souci d'équilibre entre les intérêts des individus et de l'organisation et s'inscrivent en parfaite adéquation avec le milieu. Votre approche vous permet d'assurer un leadership d'expertise et d'influence auprès de votre équipe tout en mettant de l'avant des mécanismes de travail d'équipe. Vous privilégiez une approche de coaching auprès de vos collaborateurs afin de favoriser l'accompagnement et le développement de votre équipe sous votre responsabilité. Si votre expertise et votre expérience font de vous une personne de référence dans votre organisation et si le défi vous intéresse, nous avons une opportunité pour vous!



VOTRE RÔLE

Le Centre de service scolaire est en augmentation importante de sa clientèle pour les prochaines années ce qui amène un défi organisationnel d'une grande importance au niveau de sa planification de la main d'œuvre ainsi que dans les stratégies d'attraction, fidélisation, de développement des compétences et dans l'identification et la mise en place de projets innovants pour favoriser le développement à valeur ajoutée en ressources humaines. Pour soutenir cette croissance, notre équipe de gestion du service des ressources humaines s'agrandit. Vous assurerez la gestion des activités de votre secteur sous votre responsabilité notamment au niveau de la dotation, l'insertion professionnelle, de la fidélisation des employés ainsi que des activités liées au secteur de la présence au travail et de la prévention dans les milieux. Vous assurerez la prise en charge de comités patronal-syndical ainsi que le pilotage de certains mandats tels que des chantiers collaboratifs. Vous serez également appelé à travailler en étroite collaboration avec l'ensemble des partenaires du service des ressources humaines dans le cadre de mandats conjoints ainsi que de travailler en proximité avec les gestionnaires des services et des établissements dans la mise en place de divers projets. Vous participez activement au développement d'une culture d'acquisition de talents et d'expérience employé au sein de l'organisation. En outre, vous assurerez un rôle important de service-conseil et d'expertise auprès de la direction des ressources humaines dans la mise en œuvre d'approches et de stratégies innovatrices en matière de développement et dans l'accompagnement des gestionnaires du Centre de service scolaires pour le déploiement de celles-ci. Vous aurez sous votre responsabilité une équipe d'environ 18 personnes.

VOTRE PROFIL

- Leadership d'expertise et de mobilisation
- Communication efficace
- Gestion du changement
- Privilégie les approches collaboratives
- Sens de l'innovation
- Grande capacité à travailler en équipe
- Collaboration et partenariat
- Sens de l'éthique
- Pensée stratégique
- Autonomie et proactivité
- Connaissance du milieu scolaire un atout

Le Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries (CSSDPS) applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.

Le CSSDPS est soumis à l'application de la Loi sur la laïcité de l'État.



QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un baccalauréat dans le domaine des ressources humaines, administration ou en gestion et développement des organisations
- Avoir 6 ans d'expérience pertinente en gestion des ressources humaines et rôle-conseil, dont 2 ans à titre de cadre
- Réalisations significatives en ressources humaines et développement organisationnel
- Expérience en supervision d'équipe
- Très bonne maîtrise du français autant à l'oral qu'à l'écrit



VOS AVANTAGES

- Salaire entre 89 034\$ et 118 709\$ (Classe 9) (au 1er avril 2019 - en révision) - Rémunération projetée au 1er avril 2022 échelon maximal, 125 974 \$
- 25 jours de vacances après une année de travail
- 17 jours fériés, incluant 10 jours de congé pendant la période des fêtes
- 1 journée mobile
- Service de télémédecine
- Régime d'assurances collectives et régime de retraite à prestations déterminées
- Journées de congés de maladies et responsabilités familiales



POSTULEZ

recrutement.cadre@csdps.qc.ca

Date limite : 24 mai 2022 à 16h

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Les entrevues auront lieu en présentiel le 31 mai 2022 en avant-midi.

Inscrivez-vous à notre alerte-emploi en [cliquant ici](#).

Inspirer
POUR
devenir