



## Travailleuse ou travailleur social.e - accueil psychosocial

N° de concours : 2122-PR-056 | No de poste : 934-231-01

Service: Services aux étudiants et à la communauté / Centre de consultation et de soutien aux étudiants

Statut : Personne professionnelle régulière à temps complet

Supérieur immédiat : Stéphane Nantel

Période : Dès le 13 juin 2022;

Salaire : Salaire entre 49 456\$ et 87 626\$ par année;

Horaire : Du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30;

Lieu de travail : 3800, rue Sherbrooke Est, Montréal.

---

Le Collège de Maisonneuve est présentement à la recherche d'un.e travailleuse ou travailleur social.e pour l'accueil psychosocial pour se joindre à l'équipe du Centre de consultation et de soutien aux étudiants et des services aux étudiants et à la communauté.

---

### Fonctions

#### Nature du travail

Les emplois de travailleuse ou de travailleur social comportent plus spécifiquement la prévention, le dépistage et l'intervention auprès des étudiantes et étudiants qui vivent ou qui sont susceptibles de vivre des difficultés affectives, sociales, scolaires ou familiales.

### Principales tâches et activités

**Assumer des responsabilités liées à la réception et à l'analyse des demandes d'aide :**

- La travailleuse sociale ou le travailleur social responsable du dossier accueil et références reçoit et analyse les demandes d'aide qui lui sont soumises.

De façon plus précise :

- Elle évalue la situation vécue par un.e étudiant.e dans une perspective de fonctionnement social et de fonctionnement scolaire;
- Elle produit une analyse et émet une opinion professionnelle sur la situation rapportée par l'étudiant.e;
- Elle recherche et applique les solutions appropriées, en orientant l'étudiant.e vers les différentes ressources internes et externes, susceptibles de satisfaire à leurs besoins;
- Elle accompagne l'étudiant.e dans des démarches liées à l'amélioration de leurs situations psychosociales.

**Assurer la qualité des services donnés à l'accueil psychosocial :**

- Elle prépare et assure la mise à jour de la liste d'attente selon les procédures établies par le Collège et dans le respect des normes propres à sa profession;
- Elle coordonne le travail de l'agent.e de soutien administratif responsable de la tenue de la liste d'attente;
- Elle coordonne le travail de la technicienne en travail social ou technicien en travail social dédié.e à l'accueil et aux situations d'urgences.

**Assurer un rôle de liaison et de consultant en matière psychosocial auprès les membres du personnel du Collège :**

- Elle assure un rôle de liaison et de consultant.e en matière psychosociale auprès les membres du personnel du Collège;
- Elle conseille le gestionnaire du service pour les secteurs d'activités dont elle a la responsabilité dans l'évaluation des besoins, la fixation des objectifs, l'élaboration des politiques et des procédures.

**Tâches diverses :**

- Peut être appelé.e à intervenir pour aider à désamorcer des situations de crises ou d'urgences et proposer des pistes de solutions.

**Accomplir au besoin toutes autres tâches connexes.****Qualifications requises***Scolarité*

Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans une discipline appropriée, notamment en travail social ou toute autre combinaison jugée équivalente par l'autorité compétente.

*Expérience*

Expérience auprès d'une clientèle jeunesse, en contexte scolaire et en santé mentale.

*Exigences*

- Maîtriser la langue française à l'oral et à l'écrit. La personne doit réussir le test écrit;
- Connaissance et respect des procédures généralement reconnues dans la profession;
- Connaissance du profil de l'étudiant.e et des problématiques psychosociales auxquelles elles ou ils sont confrontés;
- Connaissance des ressources existantes dans le réseau de la santé et des services sociaux et des groupes communautaires de la région;
- Être membre de l'Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec;
- Excellente capacité d'analyse et de résolution de problèmes;
- Habilité démontrée pour le travail en équipe;
- Autonomie et sens de l'organisation;
- Excellente habileté en communication.

*Atout*

Connaissances en lien avec le dossier des violences à caractère sexuel dans le réseau collégial.

---

Le Collège de Maisonneuve souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

Seuls les candidats retenus, lors de la présélection, reçoivent un appel afin d'être convoqués au(x) test(s) de sélection et à l'entrevue.

---

### **COMMENT POSTULER?**

Les personnes intéressées doivent compléter leur profil de candidature et postuler sur l'affichage numéro **2122-PR-056** avant 16 h 30, le **19 mai 2022**, à <http://www.cmaisonneuve.qc.ca/emploi>.

# À PROPOS DU COLLÈGE DE MAISONNEUVE

Le Collège de Maisonneuve est un établissement d'enseignement supérieur reconnu pour la qualité de ses programmes et centré sur la réussite éducative de ses 7 000 étudiants, jeunes et adultes. Bien campé dans son quartier, le Collège de Maisonneuve se veut accueillant et sans frontière pour que l'on s'y sente comme chez soi. Une vie interculturelle active contribue au dynamisme de Maisonneuve et enrichit la communauté.

En considérant ses trois centres collégiaux de transfert de technologie, le Collège figure parmi les acteurs influents en matière de recherche, d'innovations sociales, scientifiques et technologiques, contribuant à l'essor des organisations d'ici et d'ailleurs.

## LE COLLÈGE DE MAISONNEUVE, C'EST COMME CHEZ SOI AVEC...

### DES CONDITIONS GAGNANTES POUR S'ÉPANOUIR :

- Facile d'accès en transport en commun
- Possibilité de télétravail
- Politique de conciliation travail-famille
- Horaire de 35 heures par semaine ou moins
- 20 jours de vacances annuelles et 13 jours fériés (Jusqu'à 2 mois de vacances pour les enseignants)
- Banque de congés maladie et sociaux
- Régime de retraite (RREGOP)
- Assurances collectives
- Remboursement du perfectionnement et des frais de scolarité
- Programme d'aide aux employés
- CPE La Vermouilleuse (priorité aux employés)
- Rabais de 30 % pour l'inscription d'une activité physique
- Tarifs préférentiels (Appel, Rogers, Énergie Cardio, etc.)

### UNE VOLONTÉ D'ÉQUITÉ, DE DIVERSITÉ ET D'INCLUSION

Le Collège est signataire de la charte Dimensions et souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.

### 200 000 PI<sup>2</sup> POUR SE DÉGOURDIR :

- Jardin intérieur
- Bibliothèque
- Cafétéria
- Gymnase
- Salle de musculation
- Piscine
- Librairie
- Clinique de santé en hygiène dentaire et en soins infirmiers

### DES ACTIVITÉS GRATUITES POUR ÉCHANGER ET SE DIVERTIR :

- Conférences
- Expositions
- Spectacles
- Activités sociales et de reconnaissance

### 8 000 PERSONNES POUR SE SOUTENIR :

- 1 000 employés
- 7 000 étudiants
- + de 10 services administratifs
- + de 20 départements d'études

