Mon École Saint-Joseph :
innovante, stimulante, inspirante!



JOIGNEZ-VOUS À L'ÉQUIPE ET FAITES PARTIE DE LA FAMILLE !

L'École Saint-Joseph a été fondée à Montréal en 1929. Ce qui s'y vit est le fruit du travail d'une équipe entièrement dédiée à l'éducation des enfants, animée d'une passion sans cesse renouvelée pour la qualité de l'enseignement et de l'encadrement.

Consciente de l'importance de gestes concertés entre les éducateurs et les parents, la direction compte sur un personnel compétent et dynamique, soucieux de participer et de contribuer au développement du **plein potentiel** des enfants.

Ainsi, la mission de l'École Saint-Joseph est d'offrir le meilleur **milieu de vie** qui soit pour **l'épanouissement**, **l'équilibre** et la **réussite** des élèves qui lui sont confiés.

Cliquez ici pour avoir un aperçu des étoiles qui composent notre équipe et être à même de mesurer le bonheur de travailler à Saint-Joseph.

4080, Avenue De Lorimier,
Montréal, Québec H2K 3X7
Tél. : (514) 526-8288
Téléc. : (514) 526-5498
stjoseph.qc.ca

POSTE DE TECHNICIEN.NE À LA COORDINATION DU SERVICE DE GARDE
Poste régulier 35 h/sem

Relevant du directeur général, le.la technicien.ne à la coordination du service de garde, conçoit le programme d'activités du service de garde et en assure la supervision, afin de poursuivre, dans le cadre du projet éducatif de l'École, le développement global des élèves en tenant compte de leurs intérêts, de leurs besoins et de la réglementation. Il.Elle veille au bien-être général des élèves, tout en assurant leur santé et leur sécurité. Elle effectue également des travaux techniques reliés au fonctionnement du service de garde, notamment concernant la gestion des ressources humaines, financières et matérielles.

PRINCIPALES TÂCHES

Le.la technicien.ne à la coordination du service de garde :

- Élabore le programme d'activités, évalue les réalisations et supervise le personnel du service en tenant compte du projet éducatif de l'École. Organise des activités spéciales, notamment lors de journées pédagogiques. Au besoin, assure une partie ou l'ensemble des attributions de l'éducateur.trice.
- De concert avec la direction, élabore les règles de fonctionnement du service.
- Prépare et anime les rencontres d'information à l'intention des parents concernant l'organisation et le fonctionnement du service. Informe les parents et les élèves concernant les règles établies.
- Assure les communications du service avec la direction, le personnel de l'École ou d'autres intervenants et les parents. Dans la mesure de ses compétences, donne suite aux plaintes ou les transmet à la direction concernée.
- Effectue le suivi du budget du service et contrôle les dépenses.
- De concert avec la direction, participe à l'établissement des besoins de personnel sur la base des prévisions d'inscription d'élèves et à la détermination des horaires de travail.
- De concert avec la direction, procède à l'embauche d'éducateurs.trices pour le service et prend en charge l'accueil et l'intégration de ce nouveau personnel.
- Tient le registre d'assiduité du personnel du service et vérifie le relevé des heures travaillées. Effectue les démarches nécessaires pour le remplacement du personnel absent en tenant compte des règles en vigueur.
- Collabore au développement ainsi qu'au maintien de relations harmonieuses au sein du personnel du service.
- Prépare et anime les réunions de coordination du service.
- Participe à l'organisation physique et matérielle du service de garde. Tient l'inventaire du matériel ou de l'équipement et veille à son entretien.
- Utilise un ordinateur et les divers logiciels nécessaires à l'exécution de ses travaux.

QUALIFICATION SOUHAITÉE

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques d'éducation à l'enfance ou en technique de gestion et d'intervention en loisirs

  ou toute autre qualification pertinente à l'emploi.

SERONT CONSIDÉRÉS COMME DES ATOUTS

- Posséder de l'expérience pertinente, notamment en coordination d'une équipe.
- Avoir suivi une formation récente en secourisme général.

PROFIL RECHERCHÉ

- Posséder des connaissances pratiques reliées au domaine des services de garde en milieu scolaire et de la coordination d'une équipe, notamment au niveau de l'animation et de la gestion des ressources humaines.
- Avoir une bonne capacité d'adaptation et une bonne résistance au stress.
- Démontrer un sens du leadership.
- Aimer travailler en équipe et posséder des habiletés relationnelles.
- Posséder un sens aiguisé de l'organisation et des priorités.
- Être autonome et capable de prendre des initiatives à l'intérieur de son mandat.
- Être capable de tact et diplomatie dans les communications avec les parents.
- Aptitude à travailler avec les outils informatiques.
- Bonne connaissance du français parlé et écrit.
- Connaissance des logiciels Plurilogic (un atout).
- Connaissance et expérience du milieu privé (un atout).

RÉMUNÉRATION ET CONDITIONS D'EMPLOI

- Le salaire est calculé selon l'échelle des techniciennes ou techniciens en service de garde en vigueur dans le secteur public (de 24,21$/h à 32,32$/h).
- Gamme d'avantages sociaux comme l'accès à des assurances collective ou un régime de retraite (RREGOP).
- Vacances de Noël payées (2 semaines).
- Entrée en fonction le 15 août 2022.

POURQUOI TRAVAILLER À SAINT-JOSEPH ?

- Équipe mixte, diversifiée et composée de gens provenant de différents milieux professionnels aux talents ainsi qu'aux aptitudes variées.
- Ambiance familiale et esprit de collaboration.
- Très haute valorisation de l'équipe du service de garde au sein de la grande équipe-école.
- Réalisation de plusieurs projets d'envergure tout au long de l'année scolaire. À ce sujet, visitez notre chaîne YouTube.

Si vous croyez correspondre aux exigences veuillez, SVP, acheminer votre CV ainsi qu'une lettre de présentation à Monsieur Frédéric Brazeau, directeur général, à l'adresse suivante : fbrazeau@stjoseph.qc.ca au plus tard le 21 avril.

Les entrevues auront lieu dans la semaine du 25 avril 2022.

Seuls les candidats.es retenu.es seront contactés.es pour une entrevue.

4080, Avenue De Lorimier,
Montréal, Québec H2K 3X7
Tél. : (514) 526-8288
Téléc. : (514) 526-5498
stjoseph.qc.ca