

## Magasinière ou magasinier, classe 1 (P53)

<b>Identification du poste</b>
<b>Titre d'emploi</b> Magasinière ou magasinier, classe 1 (P53)
<b>Numéro de référence</b> S-22-0933
<b>Direction</b> Direction des services administratifs
<b>Service</b> Service de l'approvisionnement et de la reprographie
<b>Commentaires généraux sur le poste</b> Peut être appelé à se déplacer sur les deux campus du collège
<b>Affichage</b>
<b>Début d'affichage interne :</b> 2022-03-28
<b>Fin d'affichage interne :</b> 2022-04-04 16:00
<b>Description du poste</b> <b>PROVOQUONS DES RÉUSSITES, UNE PERSONNE À LA FOIS!</b> Au Cégep Limoilou, on s'investit, on s'implique, on avance ensemble. Notre communauté étudiante nous enrichit de sa diversité et nos liens entre collègues sont significatifs. Les réussites sont multiples et notre fierté est authentique!  <b>VOTRE MANDAT</b> À titre de magasinière ou magasinier, vous assumerez la responsabilité des activités de logistique pour le service de l'approvisionnement; le contrôle du flux physique et l'entreposage des biens par la réception et l'expédition des marchandises, la gestion des stocks, la gestion des biens capitalisables, l'entreposage et la disposition des matières résiduelles et dangereuses, la production de notes de cours et autres documents de la reprographie, ainsi que toutes autres activités requises pour le bon fonctionnement du magasin.  De façon plus spécifique, vous effectuerez les tâches suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traiter les réquisitions (DMA), effectuer les commandes et assurer leurs suivis;</li> <li>• Effectuer la gestion des stocks du magasin, des entrepôts et de l'inventaire;</li> <li>• Produire les documents de reprographie en lien avec les demandes Repro +;</li> <li>• Lors de périodes d'achalandage élevées, soutenir le magasinier classe I de la réception des marchandises du campus de Québec ou de Charlesbourg;</li> <li>• Pendant les sessions, soutenir les deux magasiniers classe I au magasin du département de techniques du génie électrique et génie mécanique;</li> <li>• Tenir à jour le registre de biens (mobiliers, appareils, outils, etc.) dans le système Clara finance/approvisionnement; saisir les entrées, sorties et déplacement des biens;</li> <li>• Traiter les demandes de vente de matériel et d'équipement;</li> <li>• Au besoin, effectuer la disposition matérielle et des matières résiduelles et dangereuses;</li> <li>• Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.</li> </ul>



## Cégep Limoilou

### NOS DISTINCTIONS AU TABLEAU D'HONNEUR

- Milieu de vie actif, collaboratif et soucieux de l'environnement;
- Avantages sociaux variés : 4 semaines de vacances par année, régime de retraite dès l'embauche, PAE, etc.
- Programmes diversifiés favorisant le développement professionnel et la conciliation travail-vie personnelle (perfectionnement, mets à emporter, activités de Santé globale, etc.)  
Et plus encore!

### Exigences

#### PROFIL RECHERCHÉ

Détenir un diplôme d'études secondaires ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente et avoir au moins deux (2) années d'expérience pertinente.

Mais aussi...

- Posséder des connaissances pratiques relatives aux activités d'approvisionnement et de gestion de matériel;
- Connaître des progiciels d'approvisionnement et de gestion de matériel (un atout) ainsi que les logiciels de la suite Office;
- Avoir la capacité physique de soulever et manipuler du mobilier, de l'appareillage, de l'outillage, des boîtes de papier ou tout autre matériel lourd;
- Service à la clientèle : se préoccupe de répondre aux attentes et aux besoins de la clientèle, se soucie de l'effet de ses actions sur l'image ou la réputation du Collège, fait preuve de courtoisie;
- Qualité du travail : aptitudes à évaluer des situations, établir des priorités, respecter les échéanciers;
- Connaissance en électronique et/ou usinage un atout;
- Assiduité, ponctualité, faire preuve d'initiative et d'autonomie;
- Capacité d'adaptation et polyvalence.

### Test requis

Les exigences sont susceptibles d'être mesurées par des tests écrits ou pratiques (connaissance du travail, mises en situation, français).

### Détails du poste

#### Catégorie d'emploi

Approvisionnement et achats

#### Nom du supérieur immédiat

Nicolas Dion

#### Lieu de travail

Campus de Québec

#### Statut de l'emploi

Remplacement temps complet

#### Durée de l'emploi prévue

6 mois

#### Horaire de travail

35 heures par semaine, du lundi au vendredi, entre 8 h et 18 h selon l'horaire et la disponibilité requises des cours.

#### Échelle salariale

22.18\$ - 24.13\$

#### Entrée en fonction prévue

2022-04-18



**Cégep Limoilou**

Le Cégep Limoilou souscrit et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Il invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour les personnes handicapées afin de faciliter le processus de sélection.