



**NOUS  
RECRUTONS**



## OFFRE D'EMPLOI

### Chargé.e de projet – Cégep à distance

**Titre à l'interne :** Chargé.e de projet – Cégep à distance (Attaché.e d'administration au plan de classification)

**Numéro de concours :** 2021-2022P37

**Statut de l'emploi :** Remplacement temps complet

**Horaire de travail :** 35 heures par semaine, du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30

**Durée d'emploi :** Au plus tard jusqu'au retour du titulaire du projet spécifique

**Entrée en fonction prévue :** Dès que possible

**Échelle salariale :** Jusqu'au 31 mars 2022 : 46 479\$ - 77 873\$ ;  
À partir du 1<sup>er</sup> avril 2022 : 47 886 - 79 426\$

**Date et heure de fin de l'affichage externe :** 31 mars 2022 à 16h30

Le **Collège de Rosemont** est un établissement d'enseignement supérieur, fier de sa culture, de son implication dans le milieu et de ses traditions. Son souci de s'adapter aux changements rapides qui touchent la population étudiante, le marché du travail et le savoir l'amène à demeurer en constante évolution. Reconnu pour son côté innovateur, humain et son orientation vers l'avenir, il a intégré le développement durable au cœur même de son identité.

#### DESCRIPTION DU POSTE

À titre de Chargé.e de projet, votre rôle consistera à coordonner l'ensemble des activités d'un projet, plus spécifiquement pour la réalisation de cours en ligne en prévision de sa diffusion pour les étudiants du Cégep à distance. Dans ces fonctions, vous aurez à faire respecter les objectifs de qualité, les échéanciers et le budget associés à chaque projet. Vous serez également amené à superviser et soutenir le travail quotidien des membres de l'équipe projet et faire des comptes-rendus sur l'avancement du ou des projets en cours.

#### VOUS ÊTES

- Une personne qui fait preuve de leadership et capable de rallier une équipe à un but commun
- Doté d'une bonne expérience en gestion de projets
- Autonome dans l'exercice de vos fonctions

## VOTRE MISSION

- Assurer le bon fonctionnement de chacune des cinq étapes du processus de gestion de projets : le lancement, la planification, la réalisation, le suivi et le contrôle, et la fermeture du projet
- Collaborer avec la direction à la sélection des cours qui doivent faire partie de la planification annuelle
- Planifier le projet en définissant les besoins, les ressources à utiliser, les échéanciers à respecter et identifier les risques associés à la réalisation de chaque projet
- Travailler en collaboration avec les membres de l'équipe projet pour les aider à s'améliorer dans la maîtrise des processus de travail
- Effectuer la gestion des fournisseurs externes : ententes de service, contrats, avenants, commandes des livrables et demandes de paiements
- Préparer la logistique et animer les rencontres d'équipe projet (rencontres de lancement, remue-méninges, validation des devis, validation des maquettes, validation du prototype, bilan de projet, etc.)
- Présenter l'avancement du projet en bureau de projets et aux parties prenantes
- Analyser les écarts et les impacts des résultats prévus et réels
- Rédiger et communiquer les résultats du bilan de projet
- S'assurer que tout le travail est terminé, que les ententes de services sont fermées, que les factures ont été payées et que le cours est prêt pour être diffusé en ligne

## EXIGENCES

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle (Baccalauréat) dans un champ de spécialisation approprié, notamment en administration  
OU  
Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle (Baccalauréat) ou de deuxième cycle dans un autre domaine jugé pertinent par le Collège combiné à une expérience pertinente en gestion de projets de deux (2) années
- Connaissance de la formation en ligne ou du milieu des TI
- Bonne connaissance d'un outil de gestion de projet
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit

## ATOUT

- Connaissance du milieu collégial

## CONDITIONS DE TRAVAIL

**Faire partie de la communauté du Collège de Rosemont c'est bénéficier de...**

- 4 semaines de vacances offertes après une année de service
- 7 journées maladie et 13 jours fériés
- Congés entre Noël et le jour de l'an (fermeture du Collège)
- Régime de retraite avantageux (RREGOP) et Régime d'assurances collectives
- Programme d'aide aux employés
- Programme de télétravail pour les postes admissibles
- Coopérative de solidarité santé et clinique-école d'acupuncture

## **C'est aussi intégrer un milieu soucieux de l'environnement et de l'écocitoyenneté**

- Jardin collectif et différents comités pour s'impliquer dans la communauté
- Programme de compostage et programme de réduction des objets à usage unique
- Coop avec des produits écologiques réutilisables
- Pistes cyclables à proximité, stations de Bixi sur le terrain du Collège

## **PROGRAMME D'ACCÈS À L'ÉGALITÉ EN EMPLOI**

Le Collège de Rosemont souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les Autochtones à présenter leur candidature.

## **ENVOYER VOTRE CANDIDATURE**

Afin de participer à notre processus de sélection, vous devez déposer votre candidature au lien suivant :

[Chargé.e de projet – Cégep à distance \(P977\)](#)

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.