

Conseiller(-ère) pédagogique

Identification du poste
Titre d'emploi Conseiller(-ère) pédagogique
Numéro de référence P022-03-0552
Direction Direction des études
Service Bureau de l'international
Affichage
Début d'affichage interne et externe 2022-03-02
Fin d'affichage interne et externe 2022-03-16 16 h
Présentation de l'établissement Le Cégep Garneau accueille près de 8000 étudiant(e)s à l'enseignement régulier ainsi qu'à la formation continue. Dans un environnement éducatif stimulant, il propose des programmes d'études de qualité. Tourné vers l'avenir, ouvert sur le monde, il vise à ce que ses étudiant(e)s puissent acquérir les outils nécessaires pour réussir leurs études, pour se réaliser en tant que personne et pour s'engager dans le développement de la société. Employeur de choix, le Cégep Garneau propose un environnement qui favorise le mieux-être, la santé et la sécurité au travail.
Accès à l'égalité en emploi Le Cégep Garneau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes sur demande aux personnes en situation de handicap en fonction de leurs besoins.
Description du poste Sous la supervision de la coordonnatrice du Bureau de l'international, la personne attitrée à ce poste aura notamment les responsabilités suivantes : Mobilité entrante • Développer et mettre en œuvre l'offre de services en matière d'accueil et d'intégration des étudiant(e)s internationaux(-ales) et issus de l'immigration en collaboration avec les autres directions; • Soutenir la réussite des étudiant(e)s allophones par la mise en œuvre du volet amélioration de la langue d'enseignement en collaboration avec les principaux acteurs du milieu; • Développer et mettre en œuvre les actions prioritaires en sensibilisation et formations du milieu au Vivre ensemble (volet diversité culturelle); • Collaborer au volet recrutement des étudiant(e)s internationaux ; • Prendre en charge le programme Monterrey (étudiant(e)s allophones) en soutenant les enseignant(e)s et l'équipe à la coordination. Internationalisation des programmes • Développer des outils pour soutenir l'internationalisation des programmes et en assurer l'animation pédagogique au sein de la Direction des études. Développement de partenariats • Soutenir le développement de partenariats locaux, nationaux et internationaux selon les orientations collège. Collaboration avec les autres services de la Direction des études • Collaborer avec le cheminement Tremplin DEC, lequel est placé sous la responsabilité d'un directeur adjoint du Service des programmes et de la vie pédagogique (SPVP) ; • Collaborer à la mise en oeuvre du plan de travail de la Direction des études ; • Représenter la Direction des études et le Bureau de l'international auprès de certains groupes de travail internes et externes. Les qualifications requises pour ce corps d'emploi sont un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi notamment en didactique des langues secondes, enseignement du français langue seconde, en anthropologie ou en études internationales.

Nous aurions la chance de vous accueillir dans l’équipe si vous avez un.e/des :

- Compétences en communication interculturelle ;
- Expérience significative en mobilité internationale ;
- Connaissance du système d'éducation collégial ;
- Capacité à travailler en équipe et à animer des groupes de travail ;
- Capacité à prioriser et gérer plusieurs dossiers simultanément de façon autonome dans un environnement actif et en constante évolution;
- Grand esprit d'analyse et de synthèse;
- Bonne capacité de rédaction de documents ;
- Habiletés en gestion de projets;
- Très bonne connaissance de la langue française et anglaise (parlée et écrite), maîtrise de l'espagnol un atout ;

Les avantages qui nous distinguent :

- 4 semaines de vacances après une année travaillée et plusieurs autres congés spéciaux;
- 13 jours fériés par année ;
- Participation au régime de retraite à prestations déterminées du secteur public (RREGOP) et assurances collectives dès l'entrée en fonction ;
- Programme d'aide aux employé(e)s et programme de perfectionnement ;
- Possibilité de télétravail à temps partiel ;
- Accès aux installations sportives (salle d'entraînement, piscine, activités sportives), à la bibliothèque et au stationnement extérieur payant ;
- Accès à 3 cliniques-écoles (hygiène dentaire, orthèses visuelles et physiothérapie) ;
- Cafétérias sur les lieux de travail.

Ce défi vous intéresse ? Venez joindre la famille du Cégep Garneau!

Test requis

Les candidates ou candidats retenus devront se soumettre à divers tests, notamment un test de français écrit, dont les résultats pourront avoir une influence déterminante pour l’obtention de cette charge de projet. Ils devront aussi être en mesure de démontrer qu’elles ou qu’ils répondent aux exigences ci-haut mentionnées.

Détails du poste

Catégorie d’emploi

Orientation et information scolaire et professionnelle

Nom de la supérieure immédiate

Patricia Bernard

Lieu de travail

1660, boulevard de l'Entente, Québec (Québec) G1S 4S3

Statut de l'emploi

Régulier à temps complet

Horaire de travail

Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30

Échelle salariale

Salaire annuel entre 48 689 \$ et 90 219 \$

Entrée en fonction prévue

Le plus rapidement possible

Pour postuler, veuillez consulter notre site : www.cegepgarneau.ca en cliquant sur le bouton « Carrières » ou, pour le personnel à l’interne, consultez le portail Omnivox sous « Emplois offerts au Cégep ».