

Identification du poste
Titre d'emploi Régisseur(e) général(e)
Numéro de référence C022-02-0548
Direction Direction des ressources matérielles
Affichage
Début d'affichage 2022-02-18
Fin d'affichage 2022-02-27, 23 h
Le Cégep Garneau accueille près de 8 000 étudiantes et étudiants à l'enseignement régulier et à la formation continue. Dans un environnement éducatif stimulant, il propose des programmes d'études de qualité. Tourné vers l'avenir et ouvert sur le monde, il vise à ce que ses étudiantes et ses étudiants puissent acquérir les outils nécessaires pour réussir leurs études, pour se réaliser en tant que personne et pour s'engager dans le développement de la société. Employeur de choix, le Cégep Garneau propose un environnement qui favorise le mieux-être, la santé et la sécurité au travail.
Le Cégep Garneau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes sur demande aux personnes en situation de handicap en fonction de leurs besoins.
Vous avez un intérêt marqué pour la gestion et la réalisation de projets concrets et tangibles. Vous êtes attiré par le travail sur le terrain. Vous êtes reconnu.e pour vos compétences techniques, de gestion, votre autonomie et votre capacité à œuvrer sous pression? Voici le contrat que vous attendiez ! DESCRIPTION DU POSTE Sous l'autorité du directeur des ressources matérielles, le régisseur général assume la responsabilité du fonctionnement, de l'entretien et des réparations des équipements, des systèmes mécaniques et électriques, des terrains et des bâtiments du Cégep Garneau. LES PRINCIPALES RESPONSABILITÉS - Assure la gestion des opérations et de l'équipe d'employés sous sa responsabilité. - Assure la planification et le suivi des travaux réalisés par les entreprises de services externes. - S'assure de la conformité aux lois, règlements, codes et normes applicables à son secteur d'activités. - En matière de santé et sécurité au travail, s'assure que le travail sous sa responsabilité est effectué de façon sécuritaire et dans le respect des lois, règlements, codes et bonnes pratiques applicables. - Établit la planification de l'entretien préventif des actifs sous sa responsabilité. - Collabore à l'élaboration et à la mise en œuvre des règlements et politiques et du plan de travail de sa direction. - Veille à l'application de la réglementation en cours au Cégep. - Voit au perfectionnement et aux formations requises des ressources humaines sous sa responsabilité. - Gère certains contrats spécialisés, entre autres : l'entretien ménager, l'entretien des ascenseurs, l'entretien des génératrices, l'entretien des équipements de sécurité (alarme incendie, contrôle intrusion et d'accès, caméras de surveillance, etc.), etc. - Assume la gestion des systèmes de CVCA et de l'énergie. - Gère les projets ou travaux qui lui sont confiés, notamment l'aménagement ou la réfection de locaux et de bâtiments et le remplacement ou la réparation d'équipements mécaniques et électriques. - Tient à jour la documentation concernant le fonctionnement et l'entretien des équipements et des bâtiments sous sa responsabilité. - Peut être appelé à élaborer ou mettre à jour les devis concernant les contrats, les projets et les travaux sous sa responsabilité. - Évalue la faisabilité et le coût des travaux qui lui sont soumis. - Collabore à définir les caractéristiques des projets, tel que la portée des travaux, les spécifications techniques, le choix des équipements et des matériaux, etc. EXIGENCES ET QUALIFICATIONS PROFESSIONNELLES - Détenir un diplôme d'études universitaires de premier cycle ou un diplôme d'études collégiales (DEC) en mécanique du bâtiment. - Posséder cinq (5) années d'expérience pertinente, dont trois (3) en gestion de personnel. Tout autre diplôme jumelé à plusieurs années d'expérience pertinente peut être considéré. - Démontrer de fortes habiletés relationnelles, du leadership. - Être à l'aise avec la planification et l'organisation du travail d'une équipe d'employés. - Être orienté vers les résultats. - Placer la sécurité et le service à la clientèle au centre de ses préoccupations. - Être flexible et capable de travailler sous pression. - Être capable de réorganiser rapidement les priorités et de faire face aux urgences. - Avoir une bonne connaissance des outils informatiques, entre autres Outlook, et Excel, et être capable d'utiliser un logiciel d'entretien préventif. - Être disponible périodiquement pour effectuer de la garde sur appel. - Être membre en règle de l'Ordre des technologues professionnels du Québec est un atout.

Les avantages qui nous distinguent : • 6 semaines de vacances après une année travaillée ; • 13 jours fériés par année ; • Assurances collectives dès l'entrée en fonction ; • Participation au régime de retraite à prestation déterminées du secteur public (RRPE) ; • Programme de perfectionnement ; • Programme d'aide aux employés ; • Téléphone cellulaire avec forfait et ordinateur portable fourni ; • Accès aux installations sportives (salle d'entraînement, piscine, activités sportives), à la bibliothèque et au stationnement extérieur payant ; • Transport en commun facilement accessible ; • Accès à 3 cliniques-école (hygiène dentaire, orthèses visuelles et physiothérapie) ; • Niveau excellence de la certification Cégep Vert ; • Cafétérias sur les lieux de travail ; • Milieu de vie stimulant et équipe de travail dynamique.
LES CONDITIONS D'EMPLOI Les conditions d'emploi sont celles fixées par le <i>Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel</i>. Ce poste est rémunéré selon la classe 4, dont le traitement se situe entre 62 774 \$ et 83 696 \$. L'entrée en fonction est prévue le plus tôt possible. N'attendez plus et joignez la dynamique équipe de gestion du Cégep Garneau!
Remarques Toute personne intéressée par ce poste et ses défis est invitée à présenter sa candidature en faisant parvenir son curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation avant le 27 février 2022, 23 h. Nous tenons à remercier toutes les personnes qui posent leur candidature, mais nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour entrevue. La candidate ou le candidat doit être disponible pour une entrevue de sélection le 9 mars 2022 et pour une évaluation du profil de compétences de gestion.
Détails du poste
Catégorie d'emploi Direction et personnel de gestion
Nom du supérieur immédiat Antoine Fontaine
Lieu de travail 1660, Boulevard de l'Entente, Québec, Québec, G1S 4S3
Statut de l'emploi Régulier à temps complet
Échelle salariale Entre 62 774 \$ et 83 696 \$
Entrée en fonction prévue Mars 2022

Pour postuler, veuillez consulter notre site : www.cegepgarneau.ca en cliquant sur le bouton «Carrière» ou pour le personnel à l'interne, consulter le Portail Garneau sous «Emplois offerts au Cégep».