



ÉCOLE CHARLES-PERRAULT

(Pierrefonds)

École privée française

106 rue Cartier, Roxboro, Québec, H8Y 1G8, Canada

Téléphone : (514) 684-5043

Télécopieur : (514) 684-5048

Général

En prévision du départ à la retraite de la Directrice générale en juillet 2022, le Conseil d'administration sollicite des mises en candidature pour combler le poste de Direction Générale de l'école Charles-Perrault.

Description de l'établissement

L'École Charles-Perrault (Pierrefonds) est une école mixte fondée en 1989. Elle offre l'éducation en français du préscolaire (maternelle 5 ans) à la 6e année du primaire.

Trois cent trente-sept élèves la fréquentent actuellement. Ce sont aussi plus d'une quarantaine d'employés qui, quotidiennement, mettent à profit leurs talents, leur expertise et leurs compétences au service de l'école.

Notre mission : former des enfants cultivés, instruits, curieux, épanouis, capables de réfléchir, impliqués et responsables tant sur le plan personnel que social. Conçue en fonction de valeurs personnelles, sociales et morales élevées, notre approche pédagogique de type humaniste correspond aux attentes des familles qui fréquentent notre établissement.

L'École Charles-Perrault (Pierrefonds) est une institution primaire à caractère familial dont parents et employés font pleinement partie en étant associés à la gestion de l'établissement.

Description du poste (Mandat)

Sous l'autorité du conseil d'administration et en étroite collaboration avec lui, la direction générale est responsable de la gestion de l'ensemble des activités éducatives, administratives et financières, des ressources humaines et matérielles ainsi que du rayonnement de l'École. La direction générale supervise tous les aspects de l'établissement.

La Direction générale de l'École Charles Perrault assume les responsabilités suivantes :

- Mobiliser et guider le personnel dans la réalisation de la vision, de la mission et des valeurs de L'École ;
- Contribuer au maintien et au développement du projet éducatif et à la qualité des services offerts aux élèves ;

- Maintenir un milieu de travail sain, épanouissant, favorisant l'engagement, la mobilisation, le sentiment d'appartenance et la rétention du personnel;
- Promouvoir l'innovation des pratiques pédagogiques;
- Assurer la planification, l'organisation, la gestion, le suivi et l'évaluation des services éducatifs et administratifs de L'École pour offrir un enseignement de qualité et un encadrement favorisant le développement global et la réussite éducative des jeunes;
- Assurer le recrutement, l'accompagnement et le développement des gestionnaires, du personnel enseignant et du personnel non enseignant;
- Assurer la mise en œuvre de la planification stratégique;
- Veiller aux finances de l'école et à la saine gestion des ressources financières;
- Veiller à la préservation, à l'entretien des actifs immobiliers et à l'utilisation optimale des ressources matérielles;
- S'investir dans le rayonnement de L'École, créer et développer des partenariats;
- Représenter l'école auprès des différents partenaires dont la FEEP, les instances gouvernementales, régionales, etc.;
- Se conformer aux lois et règlements qui encadrent les activités de l'école.

QUALIFICATIONS REQUISES:

- Expérience à titre d'administrateur d'une école ou dans un poste requérant un niveau de responsabilités administratives tel que directeur adjoint d'école, chef de groupe et adjoint spécial;
- Diplôme universitaire de 2e cycle dans un champ de spécialisation approprié;
- Avoir une expérience significative dans le milieu de l'éducation;
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- Connaissance fonctionnelle de la langue anglaise parlée et écrite;
- Connaissance du secteur privé est un atout.

L'École Charles-Perrault (Pierrefonds) se réserve le droit de déterminer si les critères d'admission sont remplis en tout ou en partie.

SALAIRE ET CONDITIONS DE TRAVAIL :

Conformément aux dispositions du "Règlement sur les conditions d'emploi du personnel cadre des commissions scolaires" (classe 7).

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur lettre de motivation ainsi que leur curriculum vitae à l'adresse courriel suivante courriel : direction@ecolecharles-perrault.ca au plus tard le 14 avril 2022.

Seules les candidatures retenues seront contactées pour une entrevue.