

EMC



Leadership

Engagement

Humanisme

Enseignement privé catholique
de langue française depuis 1954

REJOIGNEZ L'ÉQUIPE DE L'ÉCOLE MARIE-CLARAC

L'École Marie-Clarac

est une école d'enseignement privé catholique de langue française fondée par les Sœurs de la Charité de Sainte-Marie. Elle possède trois institutions distinctes sous une même vision, incluant une garderie pour les enfants de 3-4 ans, le préscolaire-primaire et le secondaire (pour filles). L'école secondaire compte 450 élèves.

Notre milieu de vie exceptionnel, imprégné par de fortes valeurs humaines et chrétiennes, développe les compétences du XXI^e siècle et favorise la connaissance des défis de la société afin que chacun devienne un citoyen engagé.

Découvrez notre école
pour mieux nous connaître!
ecolemarie-clarac.qc.ca

Apprendre à devenir.

DIRECTEUR(TRICE) DU SECONDAIRE

Sous l'autorité de la directrice générale, le (la) titulaire du poste est responsable de la gestion pédagogique et administrative du secondaire, des ressources, des programmes et de la qualité des services éducatifs qui y sont offerts, en vue de favoriser la réussite de toutes les élèves, conformément au programme de formation de l'école québécoise, aux lois et règlements qui régissent l'enseignement public et privé, aux normes de l'IB et aux politiques de l'École Marie-Clarac.

PRINCIPALES FONCTIONS

- Participer à la réalisation et à la promotion de la mission et du projet éducatif de l'établissement;
- Assurer la qualité des services pédagogiques offerts;
- Veiller à l'application des programmes et des règles de la sanction des études du MEQ ainsi qu'au développement des politiques et programmes de l'IB;
- Coordonner le développement professionnel et l'animation pédagogique des enseignants;
- Planifier et superviser l'organisation scolaire (admission, horaire, tâches, choix de cours, etc.);
- Recruter, superviser et évaluer le personnel enseignant ainsi que les suppléants.

PROFIL RECHERCHÉ

- Leadership mobilisateur et dynamique;
- Sens de l'innovation pédagogique axé sur les compétences du 21^e siècle;
- Habileté à travailler en équipe et aptitude marquée en communication;
- Autonomie dans les pistes de solutions;
- Sens de l'organisation et de la planification efficace;
- Axé sur la gestion collaborative.

EXIGENCES

- Brevet d'enseignement décerné par le MEQ;
- Minimum de 7 années d'expérience en enseignement;
- Diplôme de deuxième cycle en administration scolaire ou équivalent avec un minimum de 30 crédits;
- Connaissance du programme d'éducation internationale (PEI) (atout).

AVANTAGES ET BÉNÉFICES

- Salaire compétitif avec le secteur public;
- Avantages sociaux concurrentiels;
- Assurances collectives;
- Régime de retraite (CARRA).

COMMUNICATION

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à :
Madeleine Zaccheo
Secrétariat de la direction générale
mzaccheo@marie-clarac.qc.ca

Date de fin du concours : **24 février 2022**

Date d'entrée en fonction : **15 août 2022**

Venez découvrir notre école :
<https://www.youtube.com/watch?v=YZsTgHxndLE>