



**SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES
OFFRE D'EMPLOI**

Technicien(ne) en loisirs

Poste régulier à temps complet 35 h / semaine
Salaire entre 22,23 \$ et 29,05 \$ de l'heure selon l'expérience.

Nature du travail

Sous l'autorité de la directrice-adjointe des études, le rôle de cette personne consiste à organiser des activités socioculturelles pour les étudiantes ou étudiants comme complément d'activités à certains programmes d'études ou comme loisirs et plus spécifiquement :

- participe à l'élaboration de programmes et à leur mise en œuvre au moyen d'activités socioculturelles et elle contribue à développer l'engagement social et communautaire;
- est appelée à se servir des techniques d'animation afin d'aider les groupes à s'organiser et à se donner des activités;
- participe au choix des activités, en assure le fonctionnement et en établit le bilan;
- encadre et accompagne les étudiantes et les étudiants dans la planification, l'organisation, l'animation et l'évaluation d'activités intramuros ou intercollégiales;
- participe à la planification et à l'organisation d'activités ponctuelles, ou dans le cadre des périodes libérées;
- recommande et participe au choix de l'équipement et du matériel que le collège met à la disposition des groupes et en assure une utilisation adéquate;
- contribue à la rédaction, à la promotion et à la diffusion d'information pour favoriser la participation des étudiants et étudiantes;
- est appelée à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel;
- voit au respect des règles de fonctionnement des activités de vie étudiante dont elle a la charge, en cohérence avec les exigences et valeurs du Collège;
- peut être appelée à représenter et promouvoir le Collège lors de visites d'écoles;
- soutient le conseiller à la vie étudiante pour la planification et l'organisation des activités du RIASQ;
- utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser;
- au besoin, accomplit toute autre tâche connexe.

Scolarité

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié

Qualifications requises spécifiques

- Connaissances de la suite Office, notamment Outlook;
- Autonomie, polyvalence et souplesse;
- Habiletés relationnelles, diplomatie, politesse et courtoisie;
- Capacité à intervenir avec les étudiants;
- Connaissances des pratiques scéniques (son, éclairage, régie), un atout
- Connaissances de logiciels de graphisme, un atout
- Expérience pertinente, un atout.

Les personnes intéressées par cette offre d'emploi sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, au plus tard le **7 février 2022**.

Envoi à : Service des ressources humaines
ressourceshumaines@grassset.qc.ca

Le Collège André-Grasset applique un programme d'accès à l'égalité en emploi.

Des mesures d'adaptation peuvent être offertes sur demandes aux personnes en situation de handicap.