

**DIRECTRICE OU DIRECTEUR
CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE MARIE-ROLLET
CONCOURS 21-22-112**

Le Centre de services scolaire des Découvreurs (ci-après le Centre de services) dessert une clientèle d'environ 15 000 élèves et elle compte plus de 2 000 employés. Situé dans la région de la Capitale-Nationale, son territoire couvre l'arrondissement Sainte-Foy-Sillery-Cap-Rouge ainsi que les villes de Saint-Augustin-de-Desmaures et de L'Ancienne-Lorette. Elle sollicite des candidatures en vue de combler **un poste régulier temps plein de directrice ou de directeur du Centre de formation professionnelle Marie-Rollet** (ci-après le CFPMR) situé au 3000, boulevard Hochelaga, Québec, (Québec), G1V 3Y4

NATURE DE L'EMPLOI

Conformément au plan de classification des cadres¹, l'emploi de directeur du CFPMR comporte principalement l'exercice de responsabilités de direction en matière de gestion pédagogique et éducative, de gestion des ressources humaines, financières, matérielles, informationnelles et de liens avec les organismes de développement de l'emploi ou de l'employabilité, de gestion de développement de nouveaux modes d'organisation de la formation et de gestion de services d'accueil et de référence.

PROFIL RECHERCHÉ

Nous cherchons une personne qui possède un haut niveau de leadership pédagogique, une belle capacité d'analyse, un sens politique développé et des habiletés en communication; une personne qui démontre de l'ouverture, de la flexibilité et de l'adaptabilité face à son environnement et qui fait preuve de loyauté envers son organisation; une personne qui possède un esprit entrepreneurial et d'affaire pour assurer le développement du Centre ; finalement une personne qui sait faire preuve de courage en gestion avec toute l'empathie, l'écoute et la gestion de soi nécessaire à la bonne marche de son centre.

La direction devra être en mesure déployer les moyens nécessaires à la réalisation des objectifs suivants :

Au regard de la réussite des élèves

- Soutenir les stratégies éducatives qui répondent le mieux aux besoins des élèves et qui favorisent leur réussite et leur développement (enrichissement, adaptation scolaire, technopédagogie, etc.)
- Adopter une approche de gestion axée sur les résultats

Au regard de la gestion du personnel

- Maintenir un climat de travail harmonieux et respectueux
- Adopter une posture d'accompagnement et de soutien envers le personnel
- Favoriser les approches collaboratives permettant d'améliorer la qualité de l'enseignement

Au regard du CFPMR

- Respecter la culture du Centre et de la communauté
- Adhérer au Projet éducatif et avoir la volonté de le faire évoluer
- Assurer la saine gestion des ressources financières et en assumer l'imputabilité

Au regard des relations avec l'entourage

- Bâtir et maintenir des relations harmonieuses et collaboratives auprès des parents, des élèves et de la communauté
- Faire valoir les besoins du centre auprès du Centre de services tout en respectant l'expertise de ses services spécialisés

¹ Pour plus de détails, consultez la description générique de l'emploi qui se trouve à la page 6 du Plan de classification des cadres que vous trouverez sur le site Web du Centre de services via l'option « recherche » avec les mots clés « classification cadres ».

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES REQUISES

- Baccalauréat en sciences de l'éducation ou grade universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1er cycle, dans un centre de services scolaire
- Un programme d'études universitaires de 2e cycle comportant un minimum de 30 crédits en gestion pertinent à l'emploi de cadre d'école. Un minimum de six crédits doit être acquis avant l'entrée en fonction et le solde, au cours des cinq années qui suivent cette affectation
- 8 années d'expérience pertinente, dont au moins 5 ans dans un emploi de cadre.
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre. L'absence de l'autorisation permanente d'enseigner peut être compensée par cinq années d'expérience en formation ou en gestion dans un établissement d'enseignement ou une industrie jugées pertinentes par le comité de sélection.
- Maîtrise du français écrit et parlé et connaissances appropriées des technologies de l'information et des communications
- Posséder une connaissance du milieu de l'éducation
- Une expérience en formation professionnelle serait un atout.

RÉMUNÉRATION

L'emploi est rémunéré selon le règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des centres de services scolaires (89 034 \$ à 118 709 \$)

ENTRÉE EN FONCTION : 1^{er} juillet 2022

Pour poser votre candidature :

Toute personne intéressée à poser sa candidature doit le faire **au plus tard le 7 février à 16 heures**. Votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre motivant votre candidature, doit être acheminé à l'adresse électronique suivante :

emploi.gestionnaire@csdecou.qc.ca

- Le caractère confidentiel de l'information est assuré et seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection seront contactées.
- Les personnes retenues pourront être invitées à se présenter à une activité visant à établir leur profil de compétence en gestion.
- Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité et nous encourageons les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.