

***Vous aimez concevoir et produire des ressources d'apprentissage interactives,
dans un contexte de travail virtuel et très convivial?***

**LA SOFAD RECHERCHE
DES CONCEPTEURS DE COURS EN LIGNE**

TÂCHES PRINCIPALES

Planification et organisation des projets

- Collaborer à des études de marchés, à des analyses de besoins ou à des consultations afin de définir les conditions de marchés et les besoins de la clientèle
- Participer aux activités de pré-planification, dont l'identification des besoins et des paramètres pédagogiques et technologiques des projets, la scénarisation, la budgétisation, la préparation des échéanciers, les relations avec le MEQ ou avec la clientèle
- Préparer et faire approuver les propositions d'éditer et les devis prévisionnels
- Composer une équipe-projet réunissant des ressources internes ou externes en s'assurant de leur niveau de compétences, de la clarté des mandats et de la description des livrables
- Collaborer à la préparation d'offres de service et de propositions d'éditer de projets sur mesure
- Participer à la préparation et à la négociation des contrats avec des fournisseurs externes

Gestion et coordination de projet

- Orienter et faire approuver la conceptualisation, le design pédagogique et la planification détaillée des spécifications du produit/service en terme structurel, fonctionnel et de contenu.
- Assurer la gestion et les communications des équipes-projets sous sa supervision en ayant un souci d'efficacité et d'efficacé.
- Documenter la gestion des projets sous sa responsabilité et informer régulièrement son supérieur immédiat de l'état d'avancement des travaux de production en précisant les enjeux, en signalant les écarts et en suggérant des mesures correctives tenant compte de l'impact sur le succès du projet.
- Fournir les rapports d'étapes, d'information ou d'avancement des travaux aux fins d'obtention de l'approbation par le client ou son supérieur immédiat.

Contribution à la promotion des ressources

- Colliger les informations nécessaires à l'élaboration d'outils de communication et d'ateliers
- Présenter les projets sous sa responsabilité aux donneurs d'ordre
- Participer à des événements de promotion ou congrès afin de répondre aux questions des clients potentiels
- Proposer les réponses technopédagogiques aux questions posées par les enseignants afin que les délégués pédagogiques ou le service à la clientèle puissent donner suite

Assurance de la qualité

- Assurer une gestion efficace des ressources des projets.
- Gérer la prestation de services des fournisseurs externes selon les spécifications prévues, en termes de livrables et d'échéanciers.
- Valider et approuver les livrables selon les normes de l'organisation ou les contrats, du ministère et/ou des spécifications du client.
- Veiller au suivi des aspects légaux, notamment au niveau de la gestion des droits d'auteurs.

Développement organisationnel

- Assurer une veille technologique et concurrentielle continue dans son champ d'expertise
- Tenir à jour un tableau de bord des projets sous sa responsabilité
- Contribuer au processus de planification et de reddition de compte de la SOFAD
- Développer ou actualiser ses compétences par des activités formelles (cours, coaching, congrès, séminaires, ateliers, etc.) ou informelles (lectures, groupe de co-développement, etc.)
- La liste qui précède n'est pas exhaustive et ne vise pas à énumérer la totalité des attributions et des dossiers pouvant être confiés au titulaire ou à la titulaire du poste.

FORMATION

- Formation de premier ou de deuxième cycle en gestion, en sciences de l'éducation, en édition, en technologies éducatives ou dans un domaine pertinent.

EXPÉRIENCE

- 5 ans en conception, design pédagogique et production de matériel d'apprentissage imprimé et numérique destinés à la formation à distance ou en ligne
- Solide expérience dans la gestion d'équipes de production éditoriale et de budgets

COMPÉTENCES TECHNOLOGIQUES

- Capacité à sélectionner et à utiliser les technologies appliquées à la pédagogie
- Connaissance d'un environnement informatique et d'outils en bureautique :
 - Microsoft Office, dont :
 - Word (intermédiaire)
 - Excel (base)
 - Acrobat pour la révision d'épreuve
- Compétence en ergonomie et design de ressources numériques ou en ligne
- Capacité à démontrer de l'autonomie dans la mise à jour des connaissances liées à la technologie;
- Capacité à apprendre et de s'adapter rapidement à de nouveaux outils informatiques

COMPÉTENCES DÉMONTRÉES

- Capacité à gérer les étapes de la chaîne éditoriale
- Capacité à évaluer la faisabilité d'un projet et à préparer une proposition d'éditer
- Capacité à gérer la planification, la conception et la production d'un projet
- Habileté à la recherche et au développement de contenus
- Capacité à évaluer et à analyser des problèmes opérationnels et à les résoudre
- Capacité à organiser son travail et à gérer des dossiers multiples
- Connaissance approfondie des programmes ministériels

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES :

- La SOFAD recherche des chargées ou des chargés de projets en français et en anglais
- Excellente maîtrise de la langue à l'oral et à l'écrit
- Habiletés en rédaction, en révision et en correction d'épreuves

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Salaire concurrentiel
- Horaire de travail flexible de 35 heures par semaine
- REER collectif et assurance collective
- Quatre semaines de vacances par année + congés de maladie et congés additionnels
- Télétravail
- Entrée en fonction : mars 2022
- Les autres conditions de travail sont définies par les politiques en vigueur à la SOFAD.

DÉPÔT DES CANDIDATURES

Les personnes intéressées par ce poste sont invitées à faire parvenir leur dossier de candidature, composé d'un CV et d'une lettre d'intérêt d'au plus 300 mots, à l'attention du directeur général, Denis Sirois, au plus tard à 16 h, le 11 février 2021, au sirois@sofad.qc.ca. Un accusé de réception sera émis.

ENTREVUES DE SÉLECTION

Les personnes retenues seront invitées à une entrevue et à des tests. Elles devront alors fournir les documents suivants : copie des diplômes et autres certificats professionnels, liste d'au moins trois (3) références professionnelles.

La SOFAD applique une politique d'équité en matière d'emploi. Les candidatures seront traitées confidentiellement.

La SOFAD remercie les personnes qui manifesteront leur intérêt. Toutefois, la SOFAD communiquera seulement avec les personnes retenues pour les entrevues.