



**OFFRE D'EMPLOI**  
Responsable des communications  
Poste de 28 heures par semaine  
(contrat jusqu'au 30 juin)

**Le Séminaire Saint-Joseph est un établissement d'enseignement privé situé à Trois-Rivières. Il accueille près de 800 élèves, garçons et filles, de la 1<sup>re</sup> à la 5<sup>e</sup> secondaire. Le Séminaire est composé d'une équipe où chacun se réalise en s'engageant à collaborer et à communiquer afin de créer un climat permettant l'épanouissement de tous.**

**NATURE DU TRAVAIL**

Sous la responsabilité de la direction générale du Séminaire Saint-Joseph, la personne recherchée assurera le développement et le déploiement de l'ensemble des activités de communications internes et externes dans le but d'optimiser le rayonnement de notre établissement scolaire.

**PRINCIPALES RESPONSABILITÉS:**

- Planifier le montage de matériel graphique et d'écrits promotionnels ;
- Gérer les relations de presse ;
- Superviser et soutenir le travail d'équipe relié aux communications ;
- Recevoir, traiter et coordonner les activités de communications internes et externes et en faire le suivi (infolettre hebdomadaire, brochures, présentations, site Internet, réseaux sociaux école et sports, etc.) ;
- Être responsable de la coordination des activités promotionnelles.

**QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES :**

- Diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> cycle en communication ou en marketing ;
- Excellente connaissance de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Expérience de plus de 2 années dans un poste similaire sera considérée comme un atout ;
- Excellente connaissance de la suite Microsoft Office et Google
- Connaissance et expérience dans différentes sphères des communications (promotion/publicité, médias sociaux, sites Web, information, planification stratégique, etc.), outils et médias traditionnels et nouveaux ;
- Capacité de flexibilité au niveau de l'horaire de travail.

**APTITUDES ET ATTITUDE :**

- Habilité marquée à gérer plusieurs dossiers simultanément tout en respectant les délais parfois restreints ;
- Reconnue pour ses compétences rédactionnelles, sa facilité à communiquer et à établir des liens ;
- Reconnue pour sa rigueur professionnelle, sa précision et son sens du détail ;
- Personne créative, innovante, stratégique, motivée, positive, autonome.

**Conditions de travail :** Le Séminaire Saint-Joseph offre des conditions comparables à celles généralement octroyées pour des postes semblables dans le réseau de l'éducation.

**Entrée en fonction :** 21 février 2022 (contrat jusqu'au 30 juin)

Toute personne intéressée à poser sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae et une lettre d'intention **d'ici le 7 février 2022, 16 h**, à [dg@ssj.qc.ca](mailto:dg@ssj.qc.ca). À noter que les entrevues auront lieu les 9 et 10 février prochains.