

OFFRE D'EMPLOI – AFFICHAGE EXTERNE

Description de l'emploi

RÉGISSEUR(SEUSE) PROFIL PLANIFICATION

Requête no:	00894
Début de l'affichage:	27-01-2022
Fin de l'affichage:	10-02-2022
Région:	Tous les territoires
Temps plein:	Oui
Régulier:	Non
Emplacement:	
Embauches prévues:	1

Information générale sur le poste



Le Centre de services scolaire de Laval est le 2e plus important employeur de Laval avec plus de 10 000 employés. Nous croyons en la force du NOUS et nous savons que la qualité des services offerts relève d'abord de la force d'une équipe diversifiée telle que la nôtre.

Le Centre de services scolaire de Laval est le 2e plus important employeur de Laval avec plus de 10 000 employés. Nous croyons en la force du NOUS et nous savons que la qualité des services offerts relève d'abord de la force d'une équipe diversifiée telle que la nôtre.

Avec NOUS,

- Vous travaillerez en étroite collaboration et vous partagerez votre quotidien avec des gens passionnés et une équipe de gestionnaires dévouée.
- Vous connaîtrez une organisation qui valorise la diversité sous toutes ses formes.
- Vous serez amenés à partager vos idées, à laisser aller votre créativité et, ainsi, à contribuer concrètement à l'innovation de notre organisation.
- Vous participerez à accroître l'efficacité collective dans une vision commune et des objectifs bien définis.
- Vous évoluerez dans un environnement effervescent en pleine croissance, par l'entremise de 85 établissements regroupant 59 écoles primaires, 14 écoles secondaires, 6 centres de formation professionnelle, 5 centres d'éducation des adultes et un service aux entreprises et de formation continue.
- Vous contribuerez de façon directe ou indirecte, à votre façon, à une cause des plus nobles, celle qui compose notre mission : développer le plein potentiel de tous nos élèves, jeunes et adultes, et les voir réussir. **C'est pour eux que nous sommes à la recherche des meilleurs talents.**

Rejoignez-vous à une organisation qui se veut de choix pour ses employés.

VOTRE MISSION

En tant que régisseur profil planification et réalisation au Service des ressources matérielles, vous agirez à titre de gérant de projets de construction, et ce, tant au niveau de la planification que de la réalisation concrète des projets dans nos milieux. Votre rôle vous amènera à collaborer quotidiennement avec des équipes multidisciplinaires (contremaîtres, professionnels, main d'œuvre, architectes, etc.) ainsi que des collaborateurs internes afin d'assurer le déroulement optimal de nos différents projets.

Vous avez de l'expérience en planification et en réalisation de projets de construction et vous avez envie de contribuer à offrir des milieux de vie stimulants et sécuritaires pour notre relève de demain? Ce défi est pour vous!

RAPIDEMENT, VOUS SEREZ INDISPENSABLE POUR...

Volet planification :

- Assurer la planification détaillée des projets sous votre responsabilité, notamment au niveau de la portée, des échéanciers et des coûts, de concert avec les membres de votre équipe;
- Effectuer l'analyse des besoins, contraintes et impacts des projets;
- Mettre en place une structure de projet efficiente, afin de répondre aux besoins et objectifs de l'organisation;
- Coordonner et consulter les acteurs impliqués dans la planification du projet, notamment les directions d'établissement;
- Gérer les priorités de votre équipe technique en cohérence avec le plan directeur du service et les priorités organisationnelles.

Volet réalisation :

- Organiser les activités reliées à la gestion et à la réalisation des projets, de concert avec les professionnels et les équipes techniques;

- Assurer une vigie technique et stratégique de l'ensemble des projets gérés par votre équipe de façon à en assurer une réalisation efficace selon la portée, l'échéancier et les coûts;
- Superviser et conseiller les équipes techniques dans la gestion de chantier;
- Approuver les changements aux projets en cours, dans le respect des priorités du service et des paramètres budgétaires;
- Assurer les communications avec les directions d'établissement pour la réalisation des projets-écoles;
- Élaborer les dossiers nécessaires à la préparation des appels d'offres.

Autres responsabilités :

- Évaluer l'avancement des projets au moyen du tableau de bord et des indicateurs pertinents;
- Assurer le respect des éléments établis sur les fiches de projet, et les réviser au besoin;
- Assurer le suivi budgétaire de projets sous votre responsabilité, en collaboration avec votre équipe;
- Assurer le suivi de la facturation et du paiement des fournisseurs, en collaboration avec votre équipe;
- Participer à la sélection du personnel;
- Superviser, soutenir et évaluer le personnel sous sa responsabilité.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme d'études collégiales (D.E.C.) dans un champ d'études approprié;
- Six (6) ans d'expérience pertinente;
- Réussir un test de français.

ou

- Diplôme de 5e secondaire dans un champ d'études approprié;
- Dix (10) ans d'expérience pertinente;
- Réussir un test de français.

AUTRES EXIGENCES

- Détenir un permis de conduite valide (sans restriction) et posséder un véhicule (allocations de déplacement fournies);
- Maîtriser les logiciels Microsoft Word, Excel et MSProject;
- Détenir la carte ASP ou être en processus de l'obtenir.

Des tests pourraient être utilisés afin de vérifier le niveau des connaissances pratiques.

VOUS RECONNAISSEZ-VOUS DANS CE PROFIL?

ATOUTS RECHERCHÉS

- Travailler en mode collaboration et être orienté vers le client;
- Autonomie et agilité organisationnelle (*relié à la croissance rapide du service*);
- Gestion habile des priorités :
- Détenir un sens des responsabilités et une capacité d'analyse et résolution de problèmes;
- Capacité de communiquer efficacement;
- Capacité à travailler sous pression et à gérer plusieurs projets simultanément;
- Connaissance des règlements et des lois de la gestion contractuelle dans le secteur public;
- Connaissances du réseau de l'éducation et des enjeux relatifs à la clientèle.
- Détenir de l'expérience en gestion de personnel

SALAIRE :	Classe 04 (minimum : 62 774 \$ - maximum : 83 696 \$)
LIEU DE TRAVAIL :	800, Place Sauvé, Laval
DIRECTION ACTUELLE :	Daniel Quirion
DATE EFFECTIVE :	Dès la nomination

CE DÉFI VOUS INTÉRESSE?

Afin de postuler, vous n'avez qu'à vous rendre sur le site : [Recrutement \(vipcloud.ca\)](http://Recrutement.vipcloud.ca) et à choisir l'offre d'emploi qui vous intéresse puis cliquer sur **Postuler** avant le 10 février 2022. Vous serez invité à compléter une candidature en ligne si ce n'est déjà fait.

Le Centre de services scolaire de Laval applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodement pourraient être offertes sur demande, lors du processus de sélection, pour les candidats ayant des besoins particuliers.

Seule la personne dont la candidature sera retenue recevra une communication officielle du Service des ressources humaines.