

Direction adjointe,  
**COMMUNICATION ET GESTION DE LA MARQUE**  
Direction générale  
Siège social  
(CLASSIFICATION ADM 7)

SS-C20-21-4175

## L'ORGANISATION

Le Cégep régional de Lanaudière (CRL) est un établissement d'enseignement collégial unique au Québec. Sous l'égide d'un conseil d'administration et d'une seule direction générale, il compte trois collèges constituants, à Joliette, à L'Assomption et à Terrebonne, un Service de la formation continue ainsi qu'un siège social situé à Repentigny. Le CRL accueille près de 6 200 étudiants.

Fier de son équipe de grande qualité, le Cégep est à la recherche d'un ou d'une gestionnaire pour participer à son développement et réaliser d'importants défis au niveau de la communication et de la gestion de la marque.

## LES DÉFIS À RELEVER

Sous l'autorité de la direction générale, le directeur adjoint ou la directrice adjointe, Communication et gestion de la marque, est chargé de décliner et valoriser la stratégie marketing du CRL. La personne participe à l'élaboration de la stratégie de communication, définit les actions de communication et assure le suivi opérationnel des projets sous sa responsabilité.

## LES RESPONSABILITÉS DU POSTE

De manière plus spécifique, sans être limitatif, la personne recherchée :

### Gestion, administration et stratégie de développement

- Fait la promotion de la mission, des valeurs, des orientations, des services et des réalisations de l'organisation;
- Analyse les besoins de l'organisation et de ses divers publics en matière de communication et de marketing. Elle propose les moyens appropriés pour répondre à ces besoins, prévoit leur financement et gère leur mise en œuvre;
- Établit et gère le budget en lien avec les dossiers sous sa responsabilité de façon optimale en vue d'atteindre les objectifs financiers du CRL;
- Veille à ce que les projets sous sa responsabilité respectent les paramètres stratégiques et budgétaires de l'organisation;
- Collabore à la rédaction et à la mise en œuvre de la planification stratégique de concert avec la direction générale;

- Gère et coordonne les relations de l'établissement avec ses principaux partenaires;
- Procède à l'analyse des programmes de marketing et de communication et fait des recommandations relativement au déploiement des différentes stratégies, notamment en ce qui concerne le recrutement de la clientèle étudiante et le recrutement de personnel;
- Collabore avec la direction des ressources humaines afin de créer des initiatives qui favorisent l'acquisition de talents tout en contribuant à une image de marque forte et distinctive positionnant le CRL comme un employeur de choix;
- Fait rayonner la culture organisationnelle et l'image de marque du CRL auprès du personnel;
- Élabore des stratégies d'attraction et participe à des activités de recrutement pour faire la promotion des études au CRL dans les marchés sous sa responsabilité (salons étudiants, événements de réseautage, webinaires, séances d'information, etc.).

### **Communication**

- Planifie, organise et évalue les activités institutionnelles de communication interne et externe, incluant les relations médias et le rayonnement de l'organisation;
- Élabore et met en œuvre le plan annuel de communication en fonction du positionnement marketing de l'organisation;
- Dirige la stratégie, la production et le développement de contenu créatif et propose des approches novatrices venant soutenir le positionnement de l'image de marque et le développement des affaires en matière de stratégies de communication interne et externe;
- Met en œuvre, conceptualise et réalise des documents d'information et des publications officielles, canaux et moyens de communication entre la direction, le personnel et les étudiants;
- Dirige l'établissement des stratégies de contenu pour les différentes plateformes numériques et oriente l'équipe des communications dans l'exécution des stratégies de communications et de relations publiques;
- Soutient l'organisation et conseille la direction sur les stratégies de communication externes lors de situations critiques et assure la gestion de la communication au sein des cellules de crise;
- Assure les relations entre l'organisation et les médias et agit en tant que porte-parole au besoin;
- Assure une veille média et la revue de presse des événements pouvant concerner l'organisation;
- Élabore des outils de positionnement, rédige et coordonne la production de divers documents et contenus corporatifs (plans de communication, dossiers stratégiques, argumentaires, allocutions, communiqués de presse ou tout autre document pertinent);
- En collaboration avec la Direction des technologies de l'information, elle assure le développement et la mise à jour des divers outils et activités de communication interne et externe de l'organisation, de même que le développement et la supervision de la mise à jour des sites Internet et intranet;
- Assure l'idéation et le suivi de nouvelles initiatives en matière de communication lors de divers événements virtuels ou présentiels;
- Offre un soutien logistique à l'organisation d'activités ou d'événements institutionnels.

### **Gestion de la marque**

- Définit le positionnement marketing de l'organisation et voit à son application en développant une image de marque et en s'assurant de son évolution;
- Assure le déploiement de l'image de marque de l'organisation;
- En collaboration avec la Direction des ressources humaines, elle assure l'optimisation du marketing traditionnel et numérique par diverses stratégies permettant la visibilité de l'organisation;
- Veille à l'uniformité et à la cohérence de l'image de marque dans l'ensemble des initiatives et du contenu de marketing afin de consolider la valeur de la marque et de l'harmoniser pleinement avec celle du CRL;



- Assure une vigie de son domaine d'activités et propose des cibles et des pistes de changement pour un développement optimal de l'organisation et de son image de marque;
- Soutient le développement et le maintien de réseaux de partenaires internes et externes;
- Supervise l'élaboration de différents outils et messages promotionnels et le développement de contenus numériques;
- Développe, planifie, définit et assure la mise en œuvre d'une stratégie de contenu sur les médias sociaux afin d'optimiser la notoriété et la présence numérique du CRL;
- Maximise et optimise le positionnement de l'organisation sur les plateformes numériques.

## LE PROFIL DE LA PERSONNE RECHERCHÉE

Cette personne est reconnue son expertise et ses aptitudes en communication, son sens de l'innovation et son leadership. Elle se démarque par sa rigueur, sa créativité et sa vision stratégique. Elle s'implique activement dans les différentes sphères du CRL et contribue activement au rayonnement de l'organisation tout en promouvant sa vision, sa mission et ses valeurs. Elle se tient informée des évolutions technologiques et des nouvelles tendances dans son domaine d'activité.

Elle démontre une forte capacité pour le travail en équipe. Capable de travailler sous pression, elle démontre un esprit de décision s'illustrant par des réalisations concrètes. Elle adopte des processus de gestion qui visent à valoriser les personnes et à rechercher des solutions. Elle appuie ses relations professionnelles avec son entourage sur le respect, l'ouverture d'esprit, l'engagement, l'équité et la transparence. Elle doit posséder une souplesse et une facilité d'adaptation afin de s'acclimater aux changements dans un environnement en constante évolution.

La personne recherchée possède les aptitudes et qualités suivantes :

- Bon esprit de synthèse;
- Capacité à s'exprimer en public;
- Bon souci du détail avec un haut degré de précision;
- Faire preuve de minutie et de rigueur;
- Posséder une vision stratégique;
- Capacité à organiser son travail et à gérer les priorités.

## LES EXIGENCES ACADÉMIQUES ET EXPÉRIENTIELLES

La personne recherchée a complété une formation universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié. Une maîtrise constitue un atout. Elle possède au moins cinq années d'expérience pertinente. Elle a une bonne connaissance du réseau de l'éducation et de l'enseignement collégial. Une expérience de travail dans un poste de gestion constitue également un atout majeur. De plus, elle possède une excellente maîtrise de la suite Office et une excellente connaissance de la langue française.

## LES CONDITIONS SALARIALES

Conformément au *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel*, outre une gamme d'avantages, le salaire s'établit selon la classe ADM 7, soit à un minimum de 78 660 \$ et à un maximum de 104 878 \$.

## L'ENTRÉE EN FONCTION

Le plus tôt possible.

## LE LIEU DE TRAVAIL

Au siège social situé au 781, rue Notre-Dame à Repentigny (possibilité de télétravail).

## FIN DE L’AFFICHAGE

Le 8 février 2022 à 16 heures

*Le Cégep régional de Lanaudière respecte la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi et les membres des groupes visés, femmes, minorités ethniques, minorités visibles, Autochtones et handicapés sont encouragés à poser leur candidature. Nous remercions tous les candidats (internes et externes) de l'intérêt porté à notre institution. Cependant, seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.*

Pour postuler >



**Restez  
informé!**



Inscrivez-vous à notre Alerte-Emploi



Cégep régional de Lanaudière



cegepjoliette | cegeplassomption | cegepterbonne