

ANALYSTE INFORMATIQUE

GESTION DE REFONTE DE SITES WEB

Le Centre de services scolaire de Montréal recherche **une analyste ou un analyste en informatique pour le bureau des systèmes d'information (BSI)** du Service des technologies de l'information (STI). Le STI comprend près de 180 employés, dont 15 analystes en informatique et 30 techniciens et techniciens classe principale en informatique au bureau des systèmes d'information.

Le BSI est en période de transformation numérique. L'un des principaux défis est de préparer une transition vers l'infonuagique dans les prochaines années. De 25 à 40 nouvelles applications sont développées par année pour différents clients internes : les élèves, les enseignants, les services administratifs tels que les finances, les ressources humaines, les ressources matérielles, le service à l'élève, le service pédagogique et le bureau des communications.

Mission du Service des technologies de l'information (STI)

- Rendre disponibles des technologies de l'information sécuritaires et fonctionnelles
- Assurer le maintien et l'évolution des technologies
- Offrir un service continu aux utilisateurs
- Contribuer à l'innovation

Pourquoi venir travailler au bureau du système d'information (BSI) ?

- Une conciliation travail et vie personnelle
 - ✓ 4 semaines de vacances
 - ✓ 2 semaines de congé pour le temps des fêtes de fin d'année (Noël et Jour de l'an, fermeture du CSSDM)
 - ✓ Avoir un horaire flexible 35h/semaine
 - ✓ Télétravail à temps partiel
 - ✓ Banque de maladie/responsabilité familiale
 - ✓ 13 journées chômées et payées
- Régime de retraite à prestations déterminées (RREGOP)
- Travailler au sein d'équipe multidisciplinaire
- Programme d'aide aux employés

C'est aussi travailler dans un milieu de travail convivial et collaboratif avec une panoplie d'avantages tels que :

- ✓ Bureaux tout neufs, favorisant le bien-être des employés et le travail collaboratif
- ✓ Stationnement à faible coût dans les alentours
- ✓ Pistes cyclables à proximité et possibilité de stationner son vélo de façon sécuritaire
- ✓ Facilement accessible par le transport en commun, métro (Viau ou Assomption) et autobus
- ✓ Salle de conditionnement physique accessible sur le lieu de travail



- ✓ Rabais corporatifs

Enfin, c'est être au cœur de la communauté montréalaise et porter en soi les valeurs de collaboration qui définissent le STI du CSSDM : « Seul on va plus vite, ensemble on va plus loin ».

Description

Sous l'autorité de la coordonnatrice du Bureau des systèmes d'information (BSI) du Service des technologies de l'information (STI), le rôle principal et habituel de la personne salariée consiste à analyser, assurer la conduite d'un projet informatique, encadrer/participer au développement, coordonner les activités en lien avec l'utilisation des technologies; assurer le bon fonctionnement des applications institutionnelles ainsi qu'être responsable des projets de développements.

L'analyste aura pour mandat de gérer la refonte des sites de la formation générale adulte (FGA). La personne aura à récolter les besoins d'affaires du client.

Principales attributions

- Assurer la conduite d'un projet de son commencement à sa fin.
- Analyser et comprendre le besoin des clients.
- Analyser, proposer des solutions et être proactif sur les différents enjeux que le projet peut rencontrer.
- Assurer un suivi avec les différentes parties prenantes (orale et écrit).
- Analyser, décomposer, définir et encadrer le travail des développeurs.
- Analyser, modéliser la structure des données dans les bases de données.
- Analyser la faisabilité d'un projet et orienter le client vers la solution adéquate.
- Participer à l'amélioration des processus.
- Participer, encadrer la programmation des applications.
- Valider la qualité du livrable.
- Assurer la prise en main du produit fini (formation, documentation...etc.).
- Coordonner les interactions et tâches avec les différentes parties prenantes.
- Exercer une juridiction fonctionnelle, le cas échéant, sur d'autres professionnels et un certain nombre de techniciens.
- Administrer les applications institutionnelles, seules ou en relation avec les autres applications institutionnelles.
- Participer au besoin à l'intégration des systèmes et à leur développement.

Qualifications requises et exigences

Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle (baccalauréat) dans un champ de spécialisation approprié, idéalement en informatique, en génie logiciel, ou en informatique de gestion.

- * Pour les diplômes obtenus à l'étranger, l'évaluation comparative reconnue de vos études hors Québec attestant que vous avez un diplôme universitaire du Québec, de niveau baccalauréat, est impérativement requise.

Par souci de confidentialité, il est important de caviarder les informations personnelles apparaissant sur vos documents de candidature, telles que le code permanent, la date de naissance, etc. Veuillez vous assurer de laisser les informations nominatives, ainsi que les informations de réussite scolaire visibles.

Atouts

- Certification en analyse d'affaire ou gestion de projet
- Bonnes connaissances générales de l'informatique
- Connaissance de WordPress
- Connaissance de la méthodologie AGILE
- Connaissance d'Azure DevOps
- Connaissance du développement Microsoft MVC

Connaissances et compétences

- Maîtrise du SQL
- Maîtrise du développement web

Profil recherché

- Avoir une bonne capacité d'analyse des besoins d'affaires
- Avoir une bonne capacité de synthèse
- Avoir un bon sens de la communication
- Avoir une compréhension des besoins métiers.
- Avoir de la rigueur et savoir-faire une planification
- Avoir une bonne capacité à travailler en équipe
- Avoir une bonne compréhension des processus organisationnels
- Connaissance en gestion de projet informatique notamment dans la conception de site internet ou l'intégration de système informatique

Rémunération

Taux horaire variant entre 25,88 \$ et 44,80 \$/heure, selon votre scolarité et vos expériences de travail.

Vous devez faire parvenir vos attestations d'expérience qui sont pertinentes à la fonction au plus tard 30 jours suivant votre entrée en fonction pour que l'ajustement salarial soit fait rétroactivement. Celles-ci doivent comporter les informations suivantes : fonction exercée, date de début et date de fin, nombre d'heures travaillées, nom de l'employeur, adresse et signature de ce dernier. Les attestations d'expérience seront analysées par le Bureau de la dotation.

Autres informations

- **Processus de sélection** : entrevue de sélection et test écrit en lien avec les fonctions principales du poste.
- **Date d'entrée en fonction** : dès que possible selon des mesures adaptées à la situation actuelle.

Pour postuler : <https://atlas.workland.com/work/19697/analyste-informatique-gestion-de-refonte-de-sites-web?source=AMEQ>

Date limite : 9 février 2022

Le CSSDM remercie les candidates et candidats de leur intérêt. Cependant, nous communiquons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

Le CSSDM s'est doté d'un Programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

Le personnel du CSSDM est soumis à la Loi sur la laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSDM, d'exercer ses fonctions à visage découvert. Pour en connaître plus sur cette Loi : [Loi sur la laïcité de l'État](#).