

Conseillère ou conseiller en communication

Charge spécifique jusqu'en juin

Situé en Mauricie, le Cégep de Shawinigan est renommé pour la qualité de sa formation préuniversitaire et technique, il accueille environ 1000 étudiants à l'enseignement régulier, à la formation continue ainsi qu'à son Centre d'études collégiales à La Tuque. Fier de son équipe de personnes dédiées à la diffusion de savoirs et à la réussite de ses étudiants de tout âge et de tout profil, le Cégep offre un milieu stimulant où l'engagement, la persévérance, la créativité et la rigueur permettent le développement de l'autonomie, de l'épanouissement et de l'excellence !

Service auquel le poste est rattaché : Direction des affaires étudiantes et communication

Supérieure immédiate : Madame Nathalie Houle, directrice

Statut d'emploi : Charge spécifique à durée déterminée

Nature du travail

Sous l'autorité de la directrice des affaires étudiantes et communication cet emploi comporte un ensemble de tâches liées au développement et à la consolidation des activités de recrutement de la clientèle (au Québec, hors Québec et à l'international) et de la mobilité étudiante (individuelle ou en groupe), à l'organisation d'activités et à la promotion du Cégep. Il comporte également des tâches reliées à l'intégration du nouveau site web du Cégep ainsi que des tâches de traitement et de diffusion de renseignements concernant la description et les exigences des programmes académiques du Cégep. La personne utilise les divers médias d'information et de communication (traditionnels et numériques) mis à sa disposition.

Quelques attributions caractéristiques :

- Coordonner l'élaboration du contenu du nouveau site Web et en faire l'intégration sur la plateforme Wordpress ;
- Associer l'intégration du contenu interne sur la plateforme Omnivox avec les différents services du Cégep ;
- Ordonner la formation du personnel devant créer/modifier leur communauté Omnivox ;
- Collaborer au développement d'une matrice de gestion des risques liés à l'international et ses pistes de mitigation ;
- Contribuer au développement d'un guide d'accueil pour les étudiants internationaux ;
- Participer au développement de la formation pré départ et de retour dans le cadre de projets de mobilité ;
- Développer le réseau de contacts concernant les options de logement pour les étudiants
- Collaborer au développement d'outils visant la préparation et le suivi des projets de mobilité ;
- Adapter des outils de la direction des affaires international et créer une liste de vérification ;
- Effectuer le suivi de l'implantation de l'outil de clavardage avec les étudiants internationaux ;
- Organiser une séance de photos avec photographe professionnel pour bonifier le site Web;
- Œuvrer à l'organisation, au développement et à la consolidation des activités de recrutement du Cégep (présence dans le milieu, visites et ateliers dans les écoles, salons et événements, étudiants d'un jour, projets particuliers avec les programmes et les écoles secondaires etc.).

Qualifications requises :

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle en communication;
- Avoir cinq années d'expérience dans des fonctions similaires dont notamment une expérience en mobilité;
- Maîtriser les nouvelles technologies de l'information et de communication, incluant les médias sociaux ;
- Posséder une excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite.

Aptitudes et habiletés requises :

- Détermination;
- Sens de l'organisation, sens de l'innovation et sens de l'initiative;
- Créativité et ouverture d'esprit.

Traitement : 46 479 \$ à 77 873 \$

Conditions : 35 h semaines

Entrée en fonction : Février à juin 2022

Les personnes intéressées doivent postuler en ligne **au plus tard le 3 février 2022 avant 16 h**. Nous vous invitons à compléter votre profil sur notre site Web à l'adresse URL : <https://www.cegepshawinigan.ca> et à l'onglet Carrière.

Nous remercions de leur intérêt toutes les personnes qui soumettront leur candidature, cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. Le Cégep de Shawinigan applique les principes d'accès à l'égalité en emploi. Vous êtes invités à vous identifier si vous faites partie d'un groupe visé (minorités visibles, minorités ethniques, femmes, autochtones, personnes handicapées). Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Cc: Syndicat des professionnels