

Programme de perfectionnement

Autonomie - possibilité de télétravail

4 semaines de vacances

Piscine et centre sportif

Aménagement du temps de travail

Régime de retraite avantageux et assurances collectives

Comptable/Analyste financier (app. interne : agent.e de la gestion financière)

| |
|---|
| Identification du poste |
| Titre d'emploi Comptable/Analyste financier (app. interne : agent.e de la gestion financière) |
| Numéro de référence 21-22-P(p)-32 |
| Direction Direction des Services administratifs |
| Service Finances |
| Affichage |
| Début d'affichage interne 2022-01-21 |
| Fin d'affichage interne : 2022-02-04 16:00 |
| <p>Un cégep inspirant et accessible pour une meilleure qualité de vie ! Le cégep vous offre une large possibilité de carrières dans un environnement dynamique et innovateur. Joignez-vous à notre équipe !</p> <ul style="list-style-type: none"> - La possibilité de concrétiser et de réaliser des projets stimulants; - La possibilité de faire une différence auprès de nos étudiants et au sein de nos équipes de travail; - Mesures de conciliation travail/vie personnelle; - Régime de retraite, avantages sociaux, et divers congés sociaux; - Cafétéria et comptoir santé; - Salle de conditionnement physique, piscine, gymnase, bibliothèque, clinique d'hygiène dentaire, garderie, activités culturelles (expositions, spectacles, etc.); - Programmes de cheminement de carrière, de perfectionnement, d'activités de reconnaissance, de prévention et de promotion de la santé. |
| <p>Le Cégep de Saint-Hyacinthe souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.</p> |
| Description du poste Poste à temps complet |

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi d'agente ou d'agent de la gestion financière comporte plus spécifiquement la réalisation des activités financières du Collège dans les secteurs d'activités suivants : la programmation et le contrôle budgétaire, la comptabilité, les rapports et les états financiers, la perception des revenus et la planification des déboursés.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié notamment en sciences de l'administration ou en comptabilité.
- Détenir un titre de comptable ou être en processus de l'obtenir.
- Avoir trois (3) années d'expérience en comptabilité serait un atout.
- Démontrer une bonne connaissance de la langue française parlée et écrite.
- L'ensemble des connaissances et attitudes requises seront évalués par divers tests notamment par le test de français, un test Excel intermédiaire, un test de connaissance et par une entrevue.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- L'agente ou l'agent de la gestion financière conçoit, analyse, évalue et applique les normes et procédures relatives aux opérations comptables et financières.
- La personne est responsable de l'application de la politique de capitalisation du Ministère de l'Enseignement supérieur (MES) dans l'ensemble des transactions comptables du Cégep.
- Elle recueille et analyse les demandes budgétaires notamment pour les fonds de fonctionnement et d'investissement.
- Elle effectue l'analyse des postes de l'ensemble des postes du fonds d'investissement, notamment les dettes à long terme, les immobilisations et locations-acquisition.
- Elle prépare et supervise des écritures comptables. Elle vérifie la conformité des opérations comptables.
- Elle s'assure de la vérification des factures à payer et du registre des immobilisations et prend les mesures appropriées, s'il y a lieu.
- Elle procède aux projections nécessaires à l'établissement des projets de recherche, exerce un contrôle sur les opérations comptables et effectue la reddition de compte associée.
- Elle participe au développement des outils de travail, de planification ou de contrôle budgétaire à l'intention du personnel concerné.
- Elle prépare les états financiers trimestriels et le budget annuel du fonds d'immobilisation.

Détails du poste

Catégorie d'emploi

Finance et comptabilité

Nom du supérieur immédiat

Josée Boutin

Lieu de travail

Campus principal

Statut de l'emploi

Régulier temps complet

Durée de l'emploi prévue

Horaire de travail

Lundi au vendredi 8 h à 16 h (possibilité de télétravail 2 jours / semaine)

Échelle salariale

44 671 \$ à 74 842 \$

Entrée en fonction prévue

Dès que possible