

APPEL DE CANDIDATURES

DIRECTRICE GÉNÉRALE OU DIRECTEUR GÉNÉRAL

Centre de services scolaire des Affluents

Le mandat

Sous l'autorité du conseil d'administration et en collaboration avec l'équipe de la direction générale, l'emploi de directeur général comporte la responsabilité de la gestion, de la planification, de la coordination, du développement et de l'évaluation des activités, des programmes et des ressources de l'organisation pour l'ensemble des unités administratives, des établissements et des champs d'activités, conformément aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

Cet emploi comporte notamment les responsabilités suivantes :

- Assurer la mise en œuvre, la réalisation et l'évaluation du plan d'engagement vers la réussite du CSSDA;
- Voir à la réalisation de la mission de l'organisation et veiller à son développement et à son rayonnement;
- Susciter l'adhésion de tous les acteurs internes et externes à une vision partagée et inspirante, axée sur la réussite des élèves;
- Assurer la gestion courante des activités et des ressources du CSSDA;
- Soutenir et superviser les directions de services et les directions d'établissement en collaboration avec les directions générales adjointes;
- Participer au conseil d'administration, l'assister, assurer l'exécution de ses décisions et exercer toute tâche qui lui est confiée;
- Instituer les comités selon ce que prescrit la Loi;
- Maintenir une collaboration avec les partenaires et diverses instances;
- Agir comme porte-parole officiel du CSSDA.

La personne recherchée:

- Démontré de fortes habiletés sociales, de relations interpersonnelles, de communication et de négociation;
- Sait s'entourer de collaborateurs compétents et dédiés;
- Est de nature collaboratrice et soutenante;
- Est dynamique, proactive et créative dans la recherche de solutions;
- Sait s'adapter, gérer le stress, l'ambiguïté et faire face à des situations de crise ou d'urgence;
- Est capable de détermination et de courage managérial;
- Fait preuve d'une vision globale, d'habiletés de gestion stratégique et d'un excellent jugement;
- Partage sa vision de façon claire, positive et engageante;
- Est dotée d'un sens politique aiguisé;
- Incarne un leadership mobilisateur.

Atouts

- Posséder une excellente compréhension du milieu de l'éducation et de ses enjeux ainsi que du fonctionnement de l'appareil public et des mécanismes décisionnels gouvernementaux, de même que des pratiques de gouvernance;
- Posséder une expertise en gestion de la réussite.

Qualifications minimales requises

- Grade universitaire de deuxième cycle ou de premier cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant, dans un centre de services scolaire.
- Dix années d'expérience pertinente dans un emploi de hors cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant.

Rémunération

- Les conditions de travail, y compris la rémunération, sont conformes au règlement ministériel sur les conditions de travail des hors cadres des centres de services scolaires. Le traitement annuel correspond à la classe 17.

Pour poser votre candidature

Veuillez faire parvenir votre lettre de motivation ainsi que votre curriculum vitae, au plus tard le 31 janvier 2022 à 17 h, à l'attention de :

Monsieur Martin Clouter, M. Ps. psychologue organisationnel, membre du comité de sélection et associé, pratique évaluation et intégration des talents, à l'adresse électronique suivante : cssda@humance.ca

Veuillez noter qu'une évaluation de potentiel fera partie du processus de sélection.

Nous remercions l'ensemble des candidat(e)s ayant démontré leur intérêt, mais notez que seules les personnes retenues pour la suite du processus seront contactées.

À propos du CSSDA

Situé à 20 minutes au nord-est de Montréal, le Centre de services scolaire des Affluents est le deuxième plus important employeur de la région de Lanaudière. Son budget annuel dépasse 500 M\$. Le CSS des Affluents, c'est une équipe de 7000 employés aux talents multiples et aux compétences diversifiées. Grâce à cette impressionnante communauté, l'organisation répond aux besoins de ses 52 000 élèves répartis dans 53 écoles primaires, 14 écoles secondaires, 2 centres de formation générale aux adultes et 2 centres de formation professionnelle. L'équité, la communication, le respect et l'engagement sont au cœur de ses actions.

Le Centre de services scolaire des Affluents applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leur besoin.

80, rue Jean-Baptiste-Meilleur
Repentigny (Québec) J6A 6C5
Téléphone : 450 492-9400
cssda.gouv.qc.ca

**Centre
de services scolaire
des Affluents**

Québec 