



Technicienne ou technicien en loisirs (P01828)

Identification du poste
Titre d'emploi Technicienne ou technicien en loisirs (P01828)
Numéro de référence S-22-0887
Direction Direction des affaires étudiantes et communautaires
Service Service de l'animation (sport, socioculturel, entrepreneuriat)
Affichage
Début d'affichage : 2022-01-19
Fin d'affichage : 2022-01-30 16 h
<p>Le Cégep Limoilou est un établissement d'enseignement supérieur créatif, riche de sa clientèle diversifiée et qui favorise l'accomplissement et l'engagement de tous. Reconnus pour la qualité de notre enseignement, nous offrons divers programmes préuniversitaires et techniques, des attestations d'études collégiales et de la formation continue. Travailler au Cégep Limoilou, c'est faire partie d'une communauté stimulante qui unit ses forces pour favoriser la réussite de milliers d'étudiants.</p> <p>VOTRE MANDAT Sous l'autorité fonctionnelle des conseillères à la vie étudiante au service de l'animation, le rôle principal et habituel de cette personne consiste à organiser les activités entrepreneuriales, sociales, culturelles ou sportives de tout ordre à l'intention de groupes en particulier, en tenant compte de leurs aspirations et des politiques établies, soit comme complément d'activités à certains programmes d'études, soit le plus souvent comme loisirs.</p> <p>QUELQUES DÉFIS CARACTÉRISTIQUES Le technicien ou la technicienne en loisirs, en collaboration avec l'équipe de l'animation :</p> <ul style="list-style-type: none">- Accompagne et anime le club entrepreneur étudiant et réalise des activités de sensibilisation à l'esprit d'entreprendre et d'économie sociale, en collaboration avec l'ACEE (Association des clubs entrepreneurs étudiants du Québec);- Accompagne le comité en environnement et développement durable (LimoVert) et réalise des activités de sensibilisation et de projets étudiants;- Participe et accompagne à des activités de formation et de réseautage à l'extérieur du Cégep, en collaboration avec le PEEC (Projet d'éducation entrepreneuriale au Collège) et l'ACEE;- Collabore à la planification, la promotion et la réalisation d'activités, de formations ou de conférences de sensibilisation à l'esprit d'entreprendre, au Cégep et à l'externe;- Prépare des prévisions budgétaires, des échéanciers de réalisation pour diverses activités et s'assure de leur réalisation;- Participe à l'engagement et à l'encadrement du personnel contractuel impliqué dans les activités;



Cégep Limoilou

- Collabore à certains événements institutionnels, notamment les portes ouvertes du cégep, l'accueil des étudiants et activités de promotion auprès des écoles secondaires;
- Collabore aux activités intercollégiales;
- Participe à l'élaboration, à l'organisation, au suivi et à la promotion de concours étudiants, notamment Propulse ton idée, Défi OSEntreprendre et Forces AVENIR;
- Planifie et organise des journées thématiques en développement durable et en entrepreneuriat (ex. activités écocitoyennes, jardins, semaine de l'entrepreneuriat);
- Au besoin, accomplit toute autre tâche connexe.

Détenir un diplôme d'études collégiales en techniques de loisirs ou champ de spécialisation appropriée, ou un diplôme dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

PROFIL RECHERCHÉ

- Posséder des compétences d'animateur : leadership, sens des communications (orales et écrites), sens de l'organisation, créativité;
- Avoir des habiletés pour le travail d'équipe;
- Connaissance de l'écosystème entrepreneurial de Québec, un atout;
- Intérêt et connaissance des enjeux environnementaux, notamment la gestion des matières résiduelles, la mobilité durable, la carboneutralité et l'aménagement des espaces verts;
- Savoir gérer efficacement ses priorités;
- Faire preuve d'autonomie;
- Maîtriser les fonctions de base de la suite Office (Outlook, Word, Excel, etc.).

Prendre note que le travail exige une disponibilité en soirée et/ou les fins de semaine selon les événements.

Test requis

Exigences susceptibles d'être mesurées par des tests (connaissances techniques, mises en situation, français)

Détails du poste

Catégorie d'emploi

Loisirs et centre sportif

Nom du supérieur immédiat

Marie-José La Haye

Lieu de travail

Campus de Québec

Statut de l'emploi

Occasionnel

Durée de l'emploi prévue

10 semaines avec possibilité de prolongation

Horaire de travail

28h/semaine, selon l'horaire des activités et les disponibilités de la personne retenue. À noter qu'une disponibilité est requise le mercredi sur l'heure du midi et en soirée pour assister aux rencontres de 2 comités étudiants.

Échelle salariale

22.23\$ - 29.05\$

Entrée en fonction prévue

2022-02-14

Accès à l'égalité en emploi

Le Cégep Limoilou souscrit et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Il invite les



Cégep Limoilou

femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour les personnes handicapées afin de faciliter le processus de sélection.

Remarques

Si votre expérience professionnelle a évolué depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel.

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.