

Le cégep Édouard-Montpetit offre une large gamme de services à plus de 8 000 étudiants à l'enseignement régulier et autant à la formation continue, répartis sur deux lieux de formation (le campus de Longueuil et l'École nationale d'aérotechnique à Saint-Hubert) et à une vaste clientèle fréquentant son centre sportif.

Il compte près de 1 200 personnes à son emploi.

Le cégep Édouard-Montpetit souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

Analyste en informatique/Chargé(e) de projet

IDENTIFICATION DU POSTE

Titre d'emploi	Analyste en informatique
Numéro de référence	22-PR-03
Direction	Direction des systèmes et technologies de l'information
Service	Systèmes et technologies de l'information

AFFICHAGE

Début d'affichage	2022-01-13
Fin d'affichage	2022-01-26, 16 h 30

Avantages

AVANTAGES DE TRAVAILLER AU CÉGEP

- Un horaire de 35 heures par semaine et un horaire d'été
- 20 jours de vacances annuelles et 13 jours fériés
- Un régime de retraite à prestations déterminées
- Plusieurs mesures de conciliation travail – vie personnelle
- Accès à 5 cliniques santé sur place (hygiène dentaire, optique, denturologie, etc.)
- Centre sportif sur place (gym, piscine, gymnase, cours de groupe, etc.)
- Facile d'accès en transport en commun et stationnement sur place

Description du poste

Sous la responsabilité du directeur adjoint, ce poste d'analyste comporte plus spécifiquement la gestion de projet, l'analyse, le développement, la coordination et le contrôle de systèmes, méthodes et procédés ayant trait entre autres au traitement de l'information par ordinateur ou autrement, à l'organisation et au fonctionnement administratif et aux structures de communication, en vue de l'utilisation efficace des ressources du Cégep.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES :

- Évaluer les besoins relatifs à son champ d'activité, recueillir les renseignements auprès des utilisatrices et utilisateurs et identifier les sources potentielles de difficultés. Concevoir et développer des programmes et faire des recommandations en vue d'apporter une solution aux difficultés identifiées.
- Coordonner et assurer l'implantation de programmes et leur mise à jour, voir au respect des échéanciers et proposer les correctifs nécessaires. Documenter toutes les étapes de l'élaboration des systèmes et rédiger les spécifications.
- Coordonner la gestion de projet de nature informatique, technologique et fonctionnelle au sein de l'équipe TI et des autres directions .
- Effectuer des études prospectives et de compatibilité et, s'il y a lieu, déterminer les moyens d'intégrer de nouveaux produits (matériel et logiciels) conviviaux aux procédés informatiques du Cégep.
- Participer à l'élaboration, appliquer et s'assurer du respect des normes et des procédures relatives à son secteur d'activité.
- Conseiller et soutenir le personnel-cadre des services sur l'acquisition d'équipement et de logiciels, l'organisation des locaux, la répartition des tâches, les méthodes et procédés de réalisation du travail.
- Organiser et animer, à l'intention du personnel concerné, des sessions de formation et de perfectionnement et en assurer l'évaluation et le suivi.
- Collaborer à la conception, au développement et à la mise à jour du site Internet et de l'intranet du Cégep.
- Accomplir toute autre tâche inhérente à sa fonction.

QUALIFICATIONS REQUISES:

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en informatique, informatique de gestion, génie informatique, sciences de l'administration.

EXIGENCES PARTICULIÈRES :

- Maîtrise de la langue française parlée et écrite
- Connaissance en méthodologie Agile
- Connaissance en méthodologie de gestion de projet
- Connaissance en développement Web
- Connaissance de l'environnement Microsoft/Microsoft 365
- Excellente capacité de communication interpersonnelle, très bonne aptitude à transmettre de l'information autant verbale qu'écrite.
- Grande capacité d'analyse.
- Facilité à travailler en équipe.
- Être autonome et organisé.
- Démontrer de la rigueur et respecter les échéances.
- Connaissance fonctionnelle de la langue anglaise (parlée et écrite)

La candidate ou le candidat doit avoir les habiletés pour exercer les attributions caractéristiques mentionnées précédemment et être en mesure de le démontrer lors de l'entrevue.

Test requis

Français écrit.

Présentation de candidature

Veuillez soumettre une lettre expliquant les motifs de votre demande accompagnée de votre curriculum vitae à l'attention des ressources humaines.

POUR POSTULER, CONSULTEZ NOTRE SITE EMPLOI :

<http://emploi.cegepmontpetit.ca/>

Remarques

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier pour déposer votre CV avant la date et heure de fin de l'affichage, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

DÉTAILS DU POSTE

Catégorie d'emploi

Technologies de l'information (Informatique) et multimédia

Nom du supérieur immédiat

Rémi Gobeil

Lieu de travail

Campus Longueuil et École nationale d'aérotechnique

Statut de l'emploi

Remplacement à temps complet jusqu'au 27 juin 2022 avec possibilité de prolongation

Échelle salariale

Traitement annuel de 47 265 \$ à 81 818 \$ (selon scolarité et expérience)