

Opérateur(trice) en informatique

Identification du poste
Titre d'emploi Opérateur(trice) en informatique
Numéro de référence 21-22-S(p)-100
Direction Direction des ressources informationnelles
Service Service des ressources informationnelles
Affichage
Début d'affichage interne 2022-01-12
Fin d'affichage interne : 2022-01-25 16:00
<p>Un cégep inspirant et accessible pour une meilleure qualité de vie ! Le cégep vous offre une large possibilité de carrières dans un environnement dynamique et innovateur. Joignez-vous à notre équipe !</p> <ul style="list-style-type: none"> - La possibilité de concrétiser et de réaliser des projets stimulants; - La possibilité de faire une différence auprès de nos étudiants et au sein de nos équipes de travail; - Mesures de conciliation travail/vie personnelle; - Régime de retraite, avantages sociaux, et divers congés sociaux; - Cafétéria et comptoir santé; - Salle de conditionnement physique, piscine, gymnase, bibliothèque, clinique d'hygiène dentaire, garderie, activités culturelles (expositions, spectacles, etc.); - Programmes de cheminement de carrière, de perfectionnement, d'activités de reconnaissance, de prévention et de promotion de la santé.
<p>Le Cégep de Saint-Hyacinthe souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.</p>
Description du poste
Poste à temps complet
NATURE DU TRAVAIL
Le rôle principal et habituel de la ou du titulaire de poste consiste à assister les utilisatrices et utilisateurs d'ordinateurs et à les aider lors de difficultés d'ordre matériel ou logiciel (réseau).

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Répondre en personne ou à distance aux demandes d'assistance des utilisatrices et utilisateurs. Solutionne certains problèmes d'utilisation des technologies de l'information et de la communication.
- Gérer le système de requêtes de service et assurer le suivi des billets.
- Préparer des ordinateurs, installer des logiciels et effectuer des tâches liées au réseau informatique.
- S'occuper du prêt des équipements en s'assurant du bon transfert de l'information.
- Maintenir à jour l'inventaire du matériel et des logiciels.
- Élaborer des procédures à transmettre aux utilisateurs.
- Participer à l'élaboration de processus d'amélioration continue.
- À la demande, accomplir toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité et expérience

Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) avec champ de spécialisation approprié
Ou

Détenir une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente et avoir deux (2) années d'expérience pertinente.

PROFIL RECHERCHÉ

- Souci du service à la clientèle.
- Autonomie, gestion des priorités et bon sens de l'organisation.
- Esprit d'équipe et de collaboration.
- Orienté vers la résolution de problèmes.

L'ensemble des connaissances et attitudes requises sera évalué par divers tests et par une entrevue :

Test de français;

Test de connaissances en informatique et en service à l'utilisateur;

Entrevue.

Détails du poste	
Catégorie d'emploi	Technologies de l'information (Informatique) et multimédia
Nom du supérieur immédiat	Sylvie Ledoux
Lieu de travail	Campus principal
Statut de l'emploi	Régulier temps complet
Horaire de travail	9 h 30 à 17 h 30
Échelle salariale	20.76 \$ à 23.22 \$
Entrée en fonction prévue	Dès que possible