



Offre d'emploi

Technicien(ne) en ressources humaines – secteur de l'assiduité REPLACEMENT POUR UNE DURÉE INDÉTERMINÉE

Vous aimez les défis ? Vous êtes une personne organisée, structurée et rigoureuse dans votre travail ? Vous aimeriez travailler dans un service des ressources humaines ? On vous reconnaît pour votre polyvalence, votre esprit d'analyse et votre apport dans une équipe ? Notre poste de technicien(ne) en ressources humaines est tout désigné pour vous !

Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord:

- Vous serez responsable du traitement administratif des dossiers de retrait préventif CNESST;
- Vous participerez activement à la gestion des dossiers d'accident de travail;
- Vous assurerez la transmission de l'information pertinente aux différents organismes notamment la CNESST;
- Vous veillerez à l'exactitude des versements des indemnités de remplacement de revenu (IRR);
- Vous serez responsable du suivi financier des dossiers CNESST (conciliation, partage de coûts, relevé mensuel,).

Exigences :

- Vous détenez une technique en administration, en ressources humaines ou un diplôme équivalent dans toute autre discipline jugée pertinente;
- Vous réussirez à plus de 80 % les examens des logiciels Word, Excel I et II ainsi que l'évaluation de la capacité linguistique du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord (ou examen comparable);
- Vous possédez de l'expérience pertinente dans les dossiers énumérés ci-dessus;
- Vous entretenez d'excellentes relations interpersonnelles;
- Vous avez une grande capacité à travailler sous pression et sur plusieurs dossiers simultanément;
- Vous vous démarquez par votre sens de l'analyse, des responsabilités et du service à la clientèle.

Pourquoi choisir le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord?

Nous sommes une organisation en pleine expansion dans les Laurentides, qui a comme mission d'organiser et d'offrir des services éducatifs de qualité en collaborant et innovant pour l'avenir de tous. Notre motivation est d'agir ensemble pour la réussite de nos élèves avec confiance, respect et courage. Plus de 4 650 employés partagent déjà ces valeurs, êtes-vous prêt pour ce changement?

Pour plus de détail, consulter le plan de classification de ce corps d'emploi [ici](#)

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la [Loi sur la Laïcité de l'État](#). Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.

Centre
de services scolaire
de la Rivière-du-Nord

Québec



Concours SA-21-74
Du : 2021-11-10
Au : 2021-11-19

Lieu de travail :

Service des ressources humaines
995 boul. Labelle, Saint-Jérôme

Supérieure immédiate :

Katia Julien

Avantages de travailler avec nous :

- Horaire de travail du lundi au vendredi; 8h00 à 16h00;
- Taux horaire entre 22,23 \$ et 29,05 \$;
- Programme d'aide aux employés et à la famille;
- Régime de retraite incomparable;
- Régime d'assurance collective;
- Avantages sociaux compétitifs;
- 20 jours de vacances annuellement;
- 2 semaines de congé durant la période des fêtes.

Soumettez votre curriculum vitae par courriel, en indiquant le numéro de concours à l'adresse suivante : sylvaink@csrdn.qc.ca

Date limite pour poser votre candidature :

19 novembre 2021