

EMPLOI PROLONGATION

DIRECTRICE OU DIRECTEUR DU SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

ENTRÉE EN FONCTION : Dès que possible

DESCRIPTION DE L'ORGANISATION :

Le Centre de service scolaire des Chic-Chocs regroupe plus de 700 employés qui veillent au quotidien à offrir aux quelque 3000 élèves jeunes et adultes du territoire le meilleur environnement pour favoriser leur développement. Nous avons la chance d'être bordés par le fleuve et le golfe du Saint-Laurent et les plus hauts sommets de la province, offrant un milieu de vie unique au Québec. Le Centre administre un budget de fonctionnement de 64M.

NATURE DE L'EMPLOI :

L'emploi de directrice ou directeur des services des ressources humaines comporte la responsabilité de l'ensemble des programmes et des activités liées à la gestion des ressources humaines du Centre de services scolaires.

L'emploi comporte principalement la responsabilité de l'ensemble des programmes et activités relatifs à la dotation, à l'évaluation, aux relations de travail, à la rémunération, à la classification et aux avantages sociaux, à la santé et à la sécurité au travail, au perfectionnement, à la formation et au développement des ressources humaines, à la planification de la main-d'œuvre, à la gestion de la présence au travail, à la mobilisation des ressources humaines ainsi qu'au développement organisationnel.

L'emploi consiste à assumer un rôle important de services-conseils et d'expertise fonctionnelle auprès de la direction générale et de tous les gestionnaires du Centre de services scolaire pour favoriser la gestion optimale des ressources humaines.

Cet emploi comporte notamment les responsabilités suivantes :

- Participer à l'élaboration des objectifs du Plan d'engagement vers la réussite et des politiques du Centre de services scolaire;
- Définir les objectifs et les politiques propres aux services des ressources humaines, en tenant compte des politiques et des objectifs du Plan d'engagement vers la réussite du Centre de services scolaire;
- Établir les programmes, la répartition des responsabilités, les normes et les procédures de mise en œuvre des programmes et de rendre compte des résultats du service;
- Évaluer les résultats de la mise en œuvre des programmes de leur direction;
- Diriger, contrôler et évaluer le rendement du personnel sous leur responsabilité immédiate;
- Établir le budget de leur direction et assurer le contrôle des dépenses;
- Assister et conseiller la direction générale, de même que les cadres des autres services et des établissements, relativement aux services et programmes sous sa responsabilité tout comme en ce qui concerne les aspects juridiques des dossiers du Centre de services scolaire.

LE CENTRE DE SERVICES SCOLAIRES EST PARTICULIÈREMENT À LA RECHERCHE D'UNE PERSONNE CAPABLE :

- De démontrer vision, leadership et sens des priorités quant aux programmes, activités et services sous sa responsabilité;
- De mobiliser le personnel de son service pour réaliser la mission de l'organisation;
- De démontrer les compétences et connaissances nécessaires à la gestion collaborative
- D'atteindre des résultats en mettant à contribution les ressources de son service, en mesurant les résultats et en rendant compte;
- D'établir des relations interpersonnelles de qualité;

- De maintenir un esprit de collaboration avec les établissements et les services afin d'optimiser la réussite du plus grand nombre d'élèves;
- De démontrer une grande capacité à mobiliser les personnes vers l'atteinte d'objectifs communs;
- D'avoir un esprit de synthèse et d'analyse, un sens de l'écoute et de la communication;
- De faire preuve d'un bon sens des responsabilités, de loyauté et d'engagement face à autrui et à l'organisation;
- De posséder un haut niveau d'efficacité dans un rôle-conseil

Une connaissance du milieu scolaire serait un atout.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES :

- Grade universitaire de 1er cycle dans un champ d'études relié à la gestion des ressources humaines sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois (3) ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1er cycle, dans un centre de services scolaire;
- Huit (8) années d'expérience pertinente;
- Un diplôme de 2e cycle serait un atout.

RÉMUNÉRATION ET CONDITIONS DE TRAVAIL :

Les conditions d'emploi et la rémunération sont celles prévues au document « Le règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires ». Le poste de directrice ou directeur des ressources humaines du centre de services scolaires des Chic-Chocs est une classe 8 selon les conditions de travail des cadres des commissions scolaires.

POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE :

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre motivant votre candidature au plus tard le **18 janvier 2022** à midi, à l'attention de :

M. Bernard d'Amours

Directeur général par intérim

Centre de services scolaire des Chic-Chocs

À l'adresse électronique suivante : bernard.damours@csscc.gouv.qc.ca

Seules les candidatures reçues à cette adresse seront recevables aux fins du concours. Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement.

Les candidats pourraient être soumis à des tests psychométriques.

Le Centre de services scolaire ne s'engage pas à retenir une candidature dans le cadre du présent affichage et remercie à l'avance toutes les personnes manifestant leur intérêt. Toutefois, seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection seront contactées.

Le Centre de services scolaire implante un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées. Elle invite les membres de ces groupes visés par le programme à s'identifier lors du dépôt de leur candidature.

Début de l'affichage : 2022-01-11