Animatrice ou animateur à la vie étudiante

Vous désirez travailler dans un milieu dynamique en constante évolution? L'Institut de technologie agroalimentaire du Québec (ITAQ) est un chef de file en enseignement de l'agroalimentaire. Il offre des programmes de formation qui conduisent à des diplômes d'études collégiales et à des attestations d'études collégiales dans les domaines agricole, horticole, alimentaire et équin, de même qu'un service de formation continue dans ces secteurs d'activités. L'ITAQ est constitué de deux campus; un à La Pocatière et l'autre à Saint-Hyacinthe.

Plus de 300 personnes travaillent à l'Institut avec un projet commun, celui d'offrir au Québec une main-d'œuvre suffisante et qualifiée permettant de soutenir le développement de l'industrie agroalimentaire. L'ITAQ offre une large possibilité de carrières dans un environnement stimulant où le personnel s'engage fièrement et activement dans la réussite éducative de sa clientèle étudiante. Vous y côtierez des gens passionnés, des professionnels chevronnés et des professeurs dévoués. En vous joignant à notre équipe, vous contribuez vous aussi à former une relève qui façonnera un monde à son image.

AVANTAGES :

Programme de formation et de développement

Programme d'assurance collective et régime de retraite à prestations déterminées

Possibilité de stationnement sur le campus à faible coût

Titre d'emploi	Animatrice, animateur à la vie étudiante
Lieu de travail	3230, rue Sicotte Saint-Hyacinthe J2S 2M2
Numéro de référence	50100RSDAESH2022003
Catégorie d'emploi	Technicienne, technicien en soutien aux étudiants
Direction	Direction des affaires étudiantes
Service	Mobilité et vie étudiante
Statut de l'emploi	Occasionnel (contrat 3 ans)
Horaire de travail	35 heures par semaine avec du travail les soirs ou les fins de semaine à l'occasion. Horaire variable.
Salaire	De 40 014\$ à 56 761\$ Le salaire annuel est déterminé selon la scolarité et l'expérience
Date et heure de fin de l'affichage	26 janvier 2022 23h30
Pour information sur le poste	Karin Meyerhans Coordonnatrice à la vie étudiante, karin.meyerhans@itaq.ca 450 778-6504, poste 6225 Karine Lévesque Directrice par intérim à la direction des affaires étudiantes, karine.levesque@itaq.ca 450 778-6504, poste 6279

Description du poste

Sous l'autorité du directeur adjoint des affaires étudiantes, l'animatrice ou l'animateur à la vie étudiante offre les services d'une ressource spécialisée à la vie socioculturelle et sportive dans un milieu de vie collégial permettant d'assurer la qualité des activités parascolaires et d'offrir un éventail d'activités pour tous les intérêts.

Attributions

Plus précisément, le titulaire du poste doit :

Organisation, animation et assistance aux étudiants dans l'organisation d'activités :

- Assurer une diversité dans l'offre et l'organisation d'activités parascolaires tant sportives que sociales et culturelles (réservation de locaux, promotion des activités, coordination et réalisation d'activités, etc.)
- Appuyer les différents comités étudiants dans leurs activités (comités de finissants, environnement, sports, socioculturel, soirées étudiantes, etc.);

- Représenter l'ITAQ auprès du Réseau intercollégial des activités socioculturelles du Québec (RIASQ); promouvoir les activités auprès des étudiants et appuyer ces derniers dans leurs participations.
- Collaborer avec les responsables des sports intercollégiaux du Cégep pour la promotion des équipes et les suivis des athlètes de l'ITAQ évoluant dans le Réseau du sport étudiant du Québec RSEQ.

Appui à l'association étudiante dans ses mandats

- Aider et conseiller l'Association étudiante dans les différents mandats qu'elle doit effectuer;
- Participer aux rencontres prévues des BD-ASSO (rencontres des membres de l'exécutif de l'Association étudiante avec le bureau de direction);

Assurer le bon déroulement et la sécurité des participants lors des activités étudiantes

- Agir en tant que responsable pour l'ITAQ, lors des différentes activités sociales organisées par l'association étudiante dans les installations de l'ITAQ;
- Agir en tant que responsable pour l'ITAQ lors des activités sportives organisées conjointement par l'Association étudiante et l'ITAQ que ce soit à l'ITAQ ou à l'extérieur de l'ITAQ;

Autres mandats s'il y a lieu.

Exigences et qualifications requises

La personne doit détenir un diplôme d'études collégial en technique d'intervention en loisir ou détenir un diplôme d'études collégial (DEC) dans une discipline pertinente aux attributions de la classe d'emploi.

Une année d'expérience à titre de Technicienne ou Technicien en loisir est souhaitée

La scolarité requise selon les exigences citées pourrait être compensée par une autre scolarité pertinente ou de l'expérience pertinente.

Être citoyenne canadienne ou citoyen canadien, résidente permanente ou résident permanent ou détenir un permis de travail émis par l'autorité fédérale compétente.

Profil recherché

Le titulaire de l'emploi doit maîtriser les caractéristiques et exigences propres à l'intervention en loisir :

- Capacité à identifier les besoins en matière d'animation à la vie étudiante et d'adapter les activités, événements, outils, selon les particularités de la clientèle;
- Élaboration, organisation et réalisation d'activités dans des contextes variés en faisant preuve d'innovation et en tenant compte de la clientèle cible et des tendances;
- Animation de groupes de travail;
- Encadrement d'activités de loisir;
- Gestion de projet et capacité à mobiliser la clientèle autour d'un projet;
- Programmation et gestion budgétaire d'un calendrier d'activités;
- Création et adaptation d'outils de promotion, d'organisation, de suivi;
- Gestion du risque et intervention en situation d'urgence.
- Une connaissance des domaines d'interventions de l'ITAQ pourrait constituer un atout.

Connaissances et exigences particulières

Aucune connaissance normative particulière n'est exigée, le titulaire pourra les apprendre en emploi pendant les premiers mois. Cependant, la connaissance des lois et règlements liés à la formation collégiale et celle de la gouvernance et l'administration courante d'organismes sans but lucratif sont souhaitées.

Comment postuler ?

L'ITAQ encourage les personnes candidates répondant aux exigences du poste à postuler en faisant parvenir leur dossier de candidature à l'adresse suivante : EmploiEnLigne@itaq.ca au plus tard le 26 janvier 2022 en indiquant dans l'objet le numéro de référence.

L'ITAQ applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les membres des groupes désignés à indiquer leur appartenance à ces derniers dans leur dossier de candidature.

Notez que vous devez fournir une lettre de présentation et votre curriculum vitae (détaillé), puisqu'il est obligatoire de les joindre à votre candidature. Si votre candidature se voit retenue pour le poste à pourvoir, vous devrez fournir l'original de vos diplômes et autres documents pertinents à l'embauche.

Aux fins de la vérification de l'admissibilité, vous devez inscrire toute votre scolarité et toutes vos expériences de travail, **incluant votre emploi actuel.**

Pour chaque scolarité inscrite sur votre curriculum vitae, **vous devez indiquer le nombre de crédits ou d'unités obtenus.**

Pour chaque expérience inscrite sur votre curriculum vitae, **vous devez inscrire de façon exhaustive les tâches principales et habituelles, la date de début et de fin (mois et année) de cette expérience ainsi que le nombre d'heures travaillées par semaine.**

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.