



OFFRE D'EMPLOI



Conseiller ou Conseillère juridique

1 poste régulier – Non-syndiqué

Secteur des services internes et affaires juridiques

Salaire : selon l'expérience

Lieu de travail : *Montréal (Québec)*.

Référence: 101-002-22

À la GRICS, on développe, adapte et soutient la plus vaste gamme de solutions de gestion de données ainsi que de gestion scolaire, pédagogique et administrative depuis plus de 35 ans. On est fiers d'être la plus importante entreprise en technologie de l'information spécialisée en éducation au Québec.

Pourquoi faire carrière à la GRICS ?

Tu souhaites mettre ton expertise au service du réseau de l'éducation ? Tu aimerais réaliser des projets stimulants tout en conservant un équilibre de vie ? La GRICS te permettra de t'accomplir au quotidien.

Nos avantages

- Télétravail 100 % ou en mode hybride, selon ton choix ;
- Horaire de travail de 35 heures ;
- Flexibilité du temps de travail ;
- Quatre (4) semaines de vacances et quinze (15) jours fériés ;
- Régime de retraite à prestations déterminées ;
- Régime d'assurances collectives.

Ces avantages ne sont que quelques-uns qui s'offrent à toi. Joins-toi à notre équipe pour les découvrir !

Tes nouveaux défis

Relevant du Secrétariat général et Vice-présidence des services internes et affaires juridiques, vos principales responsabilités seront de conseiller les gestionnaires de la GRICS quant à l'application des lois, règlements, directives et processus applicables. Vous participerez également à l'élaboration et à la mise en œuvre du cadre contractuel et juridique applicable aux divers produits et services fournis par la GRICS.

Tes responsabilités :

- Intervenir dans divers dossiers touchants principalement le droit des technologies de l'information ainsi que de la protection des renseignements personnels, le droit des affaires, la propriété intellectuelle et les contrats publics, ainsi qu'au besoin en droit du travail ;
- Fournir des opinions juridiques et conseiller les gestionnaires de la GRICS sur diverses questions juridiques touchant les activités de l'organisme ;
- Élaborer, réviser et valider des documents contractuels de toute nature, notamment des contrats de service, des documents d'appels d'offres, des accords de licences, des conditions d'utilisation de logiciels ou de services infonuagiques et des ententes de partenariat ;
- Piloter les négociations relatives à différentes ententes commerciales et stratégiques ;
- Assurer des activités de veille relativement à la législation et à la réglementation applicable à l'organisme ainsi que diverses activités de formation auprès de différents intervenants(es) de l'organisation ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes à la fonction.

Le profil souhaité

- Baccalauréat en droit et membre du Barreau du Québec ;
- Minimum de trois (3) à cinq (5) ans d'expérience dans des fonctions similaires.
- Excellentes aptitudes rédactionnelles et de communication en français ;
- Connaissance fonctionnelle de l'anglais parlé et très bonne connaissance en lecture ;
- Très bonne capacité d'analyse, grand sens de l'organisation et de la priorisation, sens de l'initiative, faire preuve de beaucoup de jugement, autonomie et proactivité ;
- Excellente capacité à travailler en équipe, avoir de la rigueur, de la minutie et le souci de la qualité et du détail dans l'exécution de tes tâches.

Des atouts

- Connaissance du cadre juridique et des bonnes pratiques applicables en droit des technologies de l'information, en matière de protection des renseignements personnels et en matière de contrats des organismes publics (principalement de la *Loi sur les contrats des organismes publics* et des règlements et politiques en découlant).

Notre proposition t'intéresse ?

Fais-nous parvenir sans plus attendre ta candidature à l'adresse suivante : emploi@grics.ca en mentionnant le numéro de référence 101-002-22.

La diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs importantes pour la GRICS, et nous encourageons toutes les personnes qualifiées à soumettre leur candidature.

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de l'intérêt porté à la GRICS. Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue seront contactées.