

Direction adjointe
Service des programmes et
du développement pédagogique

COLLÈGE CONSTITUANT DE L'ASSOMPTION

LAS-C21-22-4115

L'ORGANISATION

Le Cégep régional de Lanaudière à L'Assomption est un établissement d'enseignement supérieur public, situé dans la région de Lanaudière, offrant 12 programmes dans des domaines aussi variés que les sciences humaines, les arts, l'administration, le design et le multimédia.

Le Cégep, dont la clientèle est composée de près de 1 900 étudiants, a pour mission de leur offrir une formation collégiale de qualité et ainsi permettre le plein développement de leurs habiletés.

Le Cégep à L'Assomption fait partie de la grande famille du Cégep régional de Lanaudière qui compte deux autres établissements (Terrebonne et Joliette), un service de la formation continue ainsi qu'un siège social situé à Repentigny. Bien que regroupé sous une même direction générale, chaque établissement jouit de sa propre autonomie pédagogique.

Fier de son équipe d'enseignants, de cadres, de professionnels et d'employés de soutien de grande qualité, le Cégep est à la recherche d'une ou d'un gestionnaire pour contribuer à son développement et réaliser d'importants défis.

LES DÉFIS À RELEVER

Sous l'autorité de la direction du Cégep régional de Lanaudière à L'Assomption, la personne titulaire du poste exerce les fonctions de gestion et de développement des programmes. Elle est également responsable des activités de recherche. De plus, elle assure la gestion des ressources humaines et du budget de fonctionnement de son service, des programmes et des disciplines sous sa responsabilité.

LES RESPONSABILITÉS DU POSTE

En tant que membre du comité de direction du collège constituant, cette personne contribue à la définition des orientations et des objectifs de la mission éducative du collège. Elle participe à l'élaboration et à la réalisation du plan de travail du collège, collabore à sa mise en œuvre stratégique et contribue à l'élaboration du bilan annuel du collège constituant.

En plus des comités directement reliés à sa fonction auxquels elle est appelée à participer et à assurer les suivis, les comités reliés à l'application des conventions collectives, les comités ad hoc mis sur pied par la direction du collège constituant, elle participe aux comités régionaux pour lesquels sa présence est requise.

LA DESCRIPTION DES PRINCIPALES TÂCHES

Gestion des programmes

La personne supervise les départements et les programmes, elle assure le soutien aux coordinations de départements et de programmes et elle effectue le suivi de l'application des politiques pédagogiques institutionnelles.

Elle coordonne l'ensemble des activités liées au développement de programmes (planification, élaboration, implantation, suivi, évaluation et révision) sous sa supervision.

Gestion des dossiers institutionnels

La personne est responsable de l'élaboration et de la révision des politiques pédagogiques et des processus qui les encadrent.

Elle assure la supervision des équipes de professionnels et de soutien impliquées dans la mise en place des activités de ce secteur (Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages (PIEA), Politique institutionnelle d'évaluation des programmes (PIEP), etc.).

Gestion des activités de recherche

Sous l'autorité de la direction du collège constituant, elle accompagne les professionnels, les enseignants ou les cadres dans la préparation de projets de recherche, d'innovation ou dans la mise en œuvre de projets de recherche avec la communauté et les organismes de la région, notamment en collaboration avec le Centre d'expertise et d'accompagnement en innovation sociale (CERESO).

Elle assume toutes autres fonctions reliées à ses responsabilités.

LE PROFIL DE LA PERSONNE RECHERCHÉE

La personne recherchée est reconnue pour son leadership mobilisateur, son sens de l'innovation et ses habiletés relationnelles ainsi que pour sa capacité à agir efficacement dans un contexte de relations humaines complexes. Elle possède des qualités de communication. Elle possède un excellent jugement doublé d'une ouverture d'esprit, d'une qualité d'écoute et d'une sensibilité particulière aux besoins des étudiants et de son personnel. Elle appuie ses relations professionnelles avec son entourage sur le respect, l'ouverture d'esprit, l'engagement, l'équité et la transparence.

Elle a une bonne connaissance des activités et des tâches qu'elle sera appelée à coordonner. Elle démontre une forte capacité pour le travail en équipe et la gestion d'équipes de travail. Capable de travailler sous pression, elle démontre un esprit de décision s'illustrant par des réalisations concrètes. Elle adopte des processus de gestion qui visent à valoriser les personnes et à rechercher des solutions. Elle fait preuve de vision et adhère au projet éducatif du collège constituant.

LES EXIGENCES ACADÉMIQUES ET EXPÉRIENTIELLES

La personne recherchée a complété une formation universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié. Détenir un diplôme de 2e cycle constitue un atout. Elle possède une expérience pertinente dans le milieu collégial. Une expérience de travail dans un poste de gestion constitue également un atout majeur. Elle a une bonne connaissance du réseau de l'éducation et de l'enseignement collégial. De plus, elle possède une excellente maîtrise de la langue française.

LES CONDITIONS SALARIALES

Conformément au Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel, outre une gamme d'avantages, le salaire s'établit selon la classe ADM 8, soit à un minimum de 84 166 \$ et à un maximum de 112 219 \$.

L'ENTRÉE EN FONCTION

Le plus tôt possible.

LE LIEU DE TRAVAIL

Au collège constituant de L'Assomption situé au 180, rue Dorval à L'Assomption (possibilité de télétravail).

FIN DE L'AFFICHAGE

Vendredi 21 janvier 2022, à 16 heures.

Le Cégep régional de Lanaudière respecte la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi et les membres des groupes visés, femmes, minorités ethniques, minorités visibles, Autochtones et handicapés sont encouragés à poser leur candidature. Nous remercions tous les candidats (internes et externes) de l'intérêt porté à notre institution. Cependant, seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées. Prenez note que les entrevues se tiendront au début du mois de février 2022.

Pour postuler >



**Restez
informé!**



Inscrivez-vous à notre Alerte-Emploi



Cégep régional de Lanaudière



cegepjoliette | cegeplassomption | cegepterrebbonne