

Conseillère ou conseiller pédagogique Contenus en orientation scolaire et professionnelle

Le Centre de services scolaire de Montréal (CSSDM) est le plus important employeur dans le monde de l'éducation au Québec et l'un des plus importants de la région métropolitaine. Son mandat est d'organiser les services éducatifs dans les établissements d'enseignement préscolaire, primaire, secondaire, les écoles spécialisées pour les élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (EHDA), les écoles de formation professionnelle et les centres d'éducation des adultes. Une équipe de 18 000 employés, dont 8 000 enseignants, mettent leurs compétences à profit pour assurer les services éducatifs auprès de 114 000 élèves, jeunes et adultes.

Le Centre de services scolaire de Montréal recherche une conseillère ou un conseiller pédagogique afin de pourvoir un remplacement jusqu'au 30 juin 2022 avec possibilité de prolongation au sein du Bureau de l'expertise aux parcours généraux et professionnels.

Être conseillère ou conseiller pédagogique au CSSDM, c'est

- Être au cœur de la communauté montréalaise
- Travailler au sein d'une équipe dynamique et passionnée
- Participer à des rencontres favorisant le développement professionnel et le réseautage
- Accéder à des formations permettant le développement professionnel
- Bénéficier de salaires et d'avantages enviables :
 - ✓ Jusqu'à 82 585 \$ par année selon l'expérience et les qualifications
 - ✓ Fonds de pension public très intéressant
 - ✓ Assurances collectives
 - ✓ Remboursement de la cotisation à l'ordre professionnel sous certaines conditions
 - ✓ Journées de maladies et pour affaires personnelles au prorata du nombre de journées travaillées
 - ✓ Jusqu'à six semaines de vacances après une année
 - ✓ Rabais pour les employés (activités physiques, transport, téléphonie, lunetterie, informatique, lecture, etc.

Description du poste

Le rôle principal et habituel de la conseillère ou du conseiller pédagogique consiste à conseiller et à assurer un soutien direct et contant concernant les activités, les projets et le développement pédagogique de dossiers variés auprès de la formation générale des jeunes (FGJ).

Principales attributions

- Contribuer, avec la coordonnatrice et les directions des établissements primaires et secondaires, à l'implantation des contenus d'orientation scolaire et professionnelle (COSP);
- Développer du matériel pédagogique pour les établissements primaires et secondaires en collaboration avec les équipes écoles;
- Participer aux rencontres régionales de réseautage sur les contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP);
- Soutenir les enseignants et les professionnels dans leur approbation des contenus;
- Soutenir les directions d'établissements dans la mise en place d'une planification d'enseignement des contenus;
- Collaborer au développement et à la mise en œuvre des projets en lien avec les projets particuliers préparatoires à la formation professionnelle (PPFP) et la concomitance;
- Soutenir et être le répondant des établissements dans les programmes Projet personnel d'orientation (PPO), Sensibilisation à l'entrepreneuriat, Exploration de la formation professionnelle, Projet intégrateur et COSP;
- Collaborer à la préparation, à l'animation et au suivi de divers comités internes et externes;
- Concevoir et structurer les outils et le matériel nécessaires pour offrir les sessions de formation aux personnels des établissements primaires et secondaires et pour le soutien à tout projet lié au mandat;
- Supporter adéquatement les gestionnaires en maintenant à jour ses connaissances dans le domaine de la formation tant au niveau des approches de développement de programme que des méthodes pédagogiques et didactiques;

- Rechercher, de façon continue, les éléments d'informations pouvant permettre de détecter les grandes tendances et les changements qui influencent les orientations, le fonctionnement et le développement des programmes liés au mandat;
- Préparer, au besoin et sur demande, les projets de réponse à la correspondance à caractère pédagogique reçu au Bureau de l'expertise aux parcours généraux et professionnels.

Qualifications*

Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle (baccalauréat) dans un champ de spécialisation approprié.

** Pour les diplômes obtenus à l'étranger, l'évaluation comparative reconnue de vos études hors Québec attestant que vous avez un diplôme universitaire de niveau baccalauréat reconnu au Québec, est impérativement requise.*

Par souci de confidentialité, il est important de caviarder les informations personnelles apparaissant sur vos documents de candidature, telles que le code permanent, la date de naissance, etc. Veuillez vous assurer de laisser les informations nominatives, ainsi que les informations de réussite scolaire visibles.

Atouts

Connaissance des contenus liés à l'orientation scolaire et professionnelle.

Conditions de travail et rémunération

Taux horaire variant entre 25,25 \$ et 45,22 \$/heure, selon votre scolarité et vos expériences de travail.

Vous devez faire parvenir vos attestations d'expérience qui sont pertinentes à la fonction au plus tard 30 jours suivant votre entrée en fonction pour que l'ajustement salarial soit fait rétroactivement. Celles-ci doivent comporter les informations suivantes : fonction exercée, date de début et date de fin, nombre d'heures travaillées, nom de l'employeur, adresse et signature de ce dernier. Les attestations d'expérience seront analysées par le Bureau de la dotation.

Pour postuler : <https://atlas.workland.com/work/19364/conseillere-ou-conseiller-pedagogique-contenus-en-orientation-scolaire-et-professionnelle?source=AMEQ>

Date limite pour postuler : 23 janvier 2022

Le CSSDM remercie les candidates et candidats de leur intérêt. Le Centre de services scolaire de Montréal (CSSDM) remercie les candidates et candidats de leur intérêt. Cependant, nous communiquons seulement avec les personnes présélectionnées.

Le CSSDM s'est doté d'un Programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

Le personnel du CSSDM est soumis à la Loi sur la laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSDM, d'exercer ses fonctions à visage découvert. Pour en connaître plus sur cette Loi : [Loi sur la laïcité de l'État](#).