

# Affichage | Poste professionnel

## ORTHOPÉDAGOGUE PROFESSIONNEL – ÉQUIPE DE SOUTIEN À L'INCLUSION

### CONCOURS 23-2123-21/22

POSTE RÉGULIER À TEMPS PLEIN (35 HEURES/SEMAINE)

<b>Service</b>	Service des ressources éducatives
<b>Adresse</b>	1740, rue Roberval, Saint-Bruno-de-Montarville
<b>Site internet</b>	<a href="https://cssp.gouv.qc.ca/">https://cssp.gouv.qc.ca/</a>
<b>Échelle salariale</b>	Minimum 46 114 \$ - Maximum 82 585 \$
<b>Horaire de travail</b>	Lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30
<b>Date limite pour postuler</b>	21 janvier 2022 16h00
<b>Date prévue des entrevues</b>	28 janvier 2022 AM
<b>Date d'entrée en fonction</b>	Dès que possible

Le Centre de services scolaire des Patriotes, dont le siège social est situé sur la Rive-Sud de Montréal, dessert des services éducatifs à plus de 35 878 élèves répartis dans 69 établissements scolaires, incluant un centre de formation professionnelle et un centre d'éducation des adultes.

Y travailler, c'est partager un fort sentiment de fierté et d'appartenance avec les membres d'une organisation de grande envergure, mais avec un modèle de gestion unique décentralisé, qui favorise un partage équilibré des responsabilités et des ressources, encourageant ainsi une gestion participative.

C'est aussi travailler dans un milieu de vie dynamique et en constante évolution, afin d'atteindre notre but ultime qui est de faire grandir et s'épanouir nos élèves et tous ceux et celles qui soutiennent cet objectif.

## Votre mandat

L'emploi d'orthopédagogue comporte plus spécifiquement d'une part, le dépistage, l'évaluation et l'accompagnement des élèves qui présentent ou qui sont susceptibles de présenter des difficultés d'apprentissage ainsi que l'identification de leurs besoins et de leurs capacités; d'autre part, la conception et la réalisation de programmes de rééducation visant à corriger des difficultés d'apprentissage sur plan des habiletés cognitives ou des compétences ; ainsi qu'un rôle-conseil et de soutien auprès des enseignantes et enseignants et des autres intervenantes et intervenants scolaires et des parents.

**Il est à noter que l'orthopédagogue professionnel sélectionné pour travailler au sein de l'équipe de soutien à l'inclusion aura à intervenir, notamment, auprès d'élèves ayant des besoins liés aux capacités d'adaptation, au développement psychoaffectif et au développement social et communicatif.**

### CET EMPLOI COMPORTE L'EXERCICE DES TÂCHES SUIVANTES :

- L'orthopédagogue participe à l'élaboration et la mise en application du plan de travail du service d'orthopédagogie tout en respectant les encadrements éducatifs et administratifs, tant au niveau des établissements que du centre de service scolaire ;
- Elle ou il conseille et soutient les intervenantes et intervenants scolaires en matière d'intégration d'élèves en classe ordinaire et leur propose des moyens d'intervention ou des activités appropriées à la situation de l'élève ;
- Elle ou il accompagne et conseille les autres intervenantes et intervenants scolaires et les parents d'élèves en difficulté d'apprentissage ou de comportement ; elle ou il leur propose des stratégies pour intervenir auprès de ces élèves, les guide dans le choix d'attitudes et d'approches pour faciliter la démarche d'apprentissage ; elle ou il planifie, organise et anime des activités de formation ;
- Elle ou il participe avec l'équipe multidisciplinaire à l'élaboration et la révision du plan d'intervention de l'élève en y intégrant, s'il y a lieu, son plan de recommandation ; elle ou il participe au choix des objectifs et des moyens d'intervention ; elle ou il collabore avec les autres membres de l'équipe à la concertation et la coordination des interventions, et à l'évaluation de l'atteinte des objectifs ;
- Elle ou il participe avec les enseignantes et enseignants à l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies et projets visant à aider les élèves qui présentent ou sont susceptibles de présenter des difficultés d'apprentissage ;
- Elle ou il conçoit, élabore et adapte du matériel en fonction des besoins et des capacités de l'élève ; elle ou il peut regrouper les élèves présentant des difficultés communes et rencontre ces groupes dans des activités spécifiques ; elle ou il peut privilégier des rencontres individuelles pour certains élèves ; elle ou il peut aussi choisir d'intervenir auprès de ces élèves à l'intérieur de la classe ; elle ou il analyse et évalue les progrès de l'élève ;
- Elle ou il conseille le personnel d'encadrement dans la rédaction des rapports d'expertise, d'évaluation, de bilan et d'évolution de situation et fait les recommandations appropriées pour soutenir la prise de décision ;

- Elle ou il contribue au dépistage et à la reconnaissance des élèves vivant des difficultés, et ce, dans une optique de prévention et d'intervention ; elle ou il procède à l'évaluation des difficultés d'apprentissage de l'élève en recueillant de l'information auprès des intervenantes et intervenants, en l'observant dans différentes situations ;
- Elle ou il établit et maintient une collaboration avec les organismes partenaires ; elle ou il communique avec les autres intervenantes et intervenants concernés pour obtenir ou fournir des avis et des renseignements ; elle ou il peut diriger l'élève ou ses parents vers des ressources appropriées à la situation et aux besoins ;
- Elle ou il prépare et assure la mise à jour des dossiers selon les règles définies par le Centre de services scolaire. Elle ou il fait la rédaction des notes évolutives de ses suivis ainsi que le bilan des interventions et en fait l'évaluation lorsqu'applicable.

### Votre profil (qualifications et exigences requises)

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en orthopédagogie ou en adaptation scolaire ;
- Maîtriser les encadrements légaux ;
- Avoir une bonne connaissance du français parlé et écrit\* ;
- Posséder un permis de conduire et avoir accès à un véhicule pour se déplacer sur le territoire du Centre de services scolaire des Patriotes ;
- Très bonne capacité de communication ;
- Rigueur et souci du travail bien fait ;
- Capacité à gérer le stress ;
- Esprit de collaboration et de travail en équipe ;
- Grande autonomie ;
- Créativité dans la recherche de solution.

*\* Un test de français sera administré dans le cadre du processus de sélection.*

### Pourquoi vous joindre à nous?

- Jusqu'à vingt (20) jours de vacances annuelles après une première année de service;
- Jusqu'à dix-sept (17) jours chômés et payés par année scolaire, incluant la période des fêtes;
- Fonds de pension (RREGOP);
- Programme d'assurances collectives;
- Montant alloué annuellement pour le développement professionnel;
- Stationnement à proximité et sans frais.

## Comment postuler?

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intention en **indiquant clairement le titre du poste convoité**, à l'attention de Madame Sabrina Quesnel, agente d'administration au service des ressources humaines, au plus tard le vendredi 21 janvier 2022 16h00.

### **CANDIDATURE DE L'INTERNE**

Envoyer votre candidature par courriel à : [recrutement.pne@csp.qc.ca](mailto:recrutement.pne@csp.qc.ca)

### **CANDIDATURE À L'EXTERNE**

- Consulter le site Internet via l'adresse suivante : <https://cssp.gouv.qc.ca/>;
- Sélectionner l'onglet – *Travailler pour le CSSP* puis *Comment poser sa candidature ?* ;
- Vous devez remplir le formulaire de demande d'emploi, joindre votre candidature et retourner les documents à l'adresse suivante : [recrutement.pne@csp.qc.ca](mailto:recrutement.pne@csp.qc.ca)

Le Centre de services scolaire remercie toutes les personnes de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec celles retenues.

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité et nous invitons les femmes, les minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature et à remplir le formulaire de déclaration.

Les personnes handicapées qui le désirent peuvent être assistées pour le processus de présélection ou de sélection.