

**DESCRIPTION DE FONCTION NON OFFICIELLE**

Date : 10 janvier 2022

**AFFICHAGE EXTERNE**

Numéro d'affichage : 19505

<b>Titre du poste :</b>	<b>Conseillère, conseiller stratégique (appellation interne « Conseillère, conseiller ») (NPN30)</b>
<b>Unité organisationnelle   Secteur de travail :</b>	<b>Vice-rectorat à la recherche, à la création et à la diffusion (6101)</b>
<b>Groupe d'emploi :</b>	Professionnel
<b>Statut :</b>	Régulier temps complet
<b>Horaire :</b>	Régulier 35 heures / semaine
	<b>POSTE PERMANENT! À QUI LA CHANCE?</b>
<b>Pavillon :</b>	D : Athanase-David
<b>EXIGENCES NORMALES :</b>	
<b>Scolarité :</b>	Baccalauréat dans une discipline appropriée
<b>Expérience :</b>	Au moins trois (3) années d'expérience pertinente
	Connaître les dossiers et les enjeux du milieu universitaire, le système et les politiques universitaires du Québec et du Canada, ainsi que les grandes tendances internationales de l'enseignement supérieur;
	Excellente capacité à communiquer, à synthétiser, à convaincre et à créer des consensus;
	Esprit d'analyse et aptitude à proposer des solutions innovantes pour relever des défis multiples et complexes;
<b>Autres :</b>	Posséder les habiletés reliées à la rédaction de textes, d'avis et de mémoires;
	Détenir une très bonne connaissance des modes de fonctionnement en vigueur à l'UQAM et dans le réseau de l'Université du Québec, un atout;
	Excellente maîtrise des outils informatiques;
	Parfait bilinguisme, troisième langue un atout.
<b>Salaire :</b>	Entre 56 782 \$ et 97 899 \$
<b>Classement salarial :</b>	12

**DESCRIPTION SOMMAIRE DE LA FONCTION :**

Cette personne conseille le rectorat ou les vices-rectorats relativement à la conception, à l'élaboration et à la diffusion de documents d'information et de promotion d'intérêts, assume la réalisation des mandats de communication qui lui sont confiés, collabore aux activités de représentation et contribue à la mise en œuvre de projets institutionnels reliés aux champs d'intervention du cabinet de la Rectrice ou des vices-rectorats.

La description de fonction, étant réputée faire partie intégrante de l'affichage, peut être consultée sur le site web des ressources humaines <https://www.rhu.uqam.ca/PN30.pdf>.

**DESCRIPTION DÉTAILLÉE DES TÂCHES DU POSTE (à titre indicatif) :**

Cette personne exerce une partie ou l'ensemble des fonctions suivantes au sein de ce vice-rectorat:

1. Fournit des conseils de nature opérationnels et techniques en matière de communication, de promotion des projets institutionnels, de développements stratégiques internes et externes;
2. Soutient les principales initiatives de communication, de promotion, des projets institutionnels, de développements stratégiques internes et externes du vice-rectorat;
3. Mène des recherches documentaires, effectue des veilles stratégiques dans les champs d'activités du vice-rectorat, assure la mise à jour des connaissances, analyse des informations de nature stratégique et en assure la diffusion, le rayonnement et valorisation, rédige des synthèses, des avis, des sommaires et autres documents d'information pour divers publics et auditoires; Collabore à la révision des politiques et directives relevant du vice-rectorat;
4. Planifie, organise ou anime des rencontres, des groupes de discussion, des débats d'idées ou autres événements afin de favoriser des échanges constructifs avec divers intervenants, internes ou externes, de nouer des alliances stratégiques ou de tisser de nouvelles collaborations concernant les projets de l'Université ou les priorités institutionnelles;
5. Lorsque requis, participe à la rédaction de demandes de financement institutionnelles et aux rapports de reddition de compte;
6. Prépare des rapports, avis, mémoires, notes de breffage, communiqués et autres documents d'information pour divers publics et auditoires. Effectue les révisions méthodologiques ou informationnelles de documents reliés aux réalisations du vice-rectorat;
7. Collabore à la révision des politiques et directives relevant du vice-rectorat;
8. Participe à la rédaction des bilans et des plans d'action du vice-rectorat et contribue à leur réalisation et à améliorer les outils de planification stratégique, les processus et les outils de gestion du vice-rectorat;
9. Collabore avec le rectorat, les autres vice-rectorats et les différents services de l'universités sur les dossiers lui étant confiés.

L'effet UQAM sur votre vie et votre carrière c'est entre autre :

- L'énergie d'un monde étudiant
- L'influence d'un milieu urbain
- Une belle qualité de vie

La seule façon de postuler est de transmettre votre candidature, accompagnée de votre curriculum vitae, via le site [www.atlas.workland.com/careers/uqam](http://www.atlas.workland.com/careers/uqam).

***L'Université du Québec à Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. De ce fait, elle invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature. La priorité sera donnée aux personnes ayant le droit de travailler au Canada.***