

**CONCOURS 22-001-C**

**Coordonnateur ou coordonnatrice à la santé mentale et physique des étudiantes et étudiants  
Service à la vie étudiante et à la communauté**

**Poste permanent à temps complet**

**Le défi à relever**

---

Sous l'autorité du directeur du Service à la vie étudiante et à la communauté, la personne titulaire du poste planifie, organise, coordonne les activités et les ressources reliées aux services psychosociaux, au bureau d'intervention pour les violences à caractère sexuel (VACS), ainsi qu'à la clinique santé pour toute dispensation de services non reliés aux stages du département de soins infirmiers.

Plus particulièrement, elle coordonne les activités de ces services, voit à leur consolidation et à leur développement. Elle exerce ses fonctions dans un contexte de collaboration et d'innovation.

**Les responsabilités**

---

- Contribue à l'élaboration d'une vision à long terme de la santé mentale et physique des étudiantes et étudiants;
- Développe un plan d'action afin de consolider les activités des services psychosociaux, du bureau d'intervention pour les violences à caractère sexuel et de la clinique;
- Élabore le plan d'action en santé mentale avec les différents services du collège;
- Procède à la mise en œuvre et au suivi de la planification annuelle des activités reliées à la santé mentale et à la santé physique des étudiantes et étudiants, notamment elle
  - Prépare les budgets,
  - Vérifie et contrôle les revenus et dépenses,
  - Détermine les besoins en ressources humaines, financières et matérielles,
  - Gère le personnel sous sa responsabilité, participe à leur sélection et à leur embauche,
  - Développe des moyens d'appréciation des utilisateurs des services,
  - Conçoit, administre et adapte des systèmes et des processus administratifs,
  - Assure la promotion des services avec le service des communications du Cégep;
- Développe, rédige et pilote des projets novateurs au niveau de la santé mentale et physique des étudiantes et étudiants;
- Révise et assure la mise en œuvre des politiques reliées à ses champs d'activités;
- Coordonne les activités du comité de santé mentale;
- Participe, avec les ressources humaines, à la coordination des activités du comité VACS;
- Exerce un rôle-conseil auprès de la direction du Service à la vie étudiante et à la communauté et assiste cette dernière dans le développement d'une culture d'amélioration du bien-être des étudiantes et étudiants;
- Supervise le travail des physiothérapeutes/thérapeutes sportifs et sportives embauché(e)s par le Cégep pour les équipes sportives et pour les services à la clientèle étudiante;
- Supervise la mise en place et la mise à jour de la directive sur les commotions cérébrales;
- Collabore avec la direction des études au développement des stages du département des soins infirmiers qui se tiennent à la clinique selon les besoins de la clientèle étudiante;
- En cogestion avec la Direction des études, dans un souci d'efficience, conçoit, mets en place et adapte des politiques et procédures pour l'ensemble des services offerts à la clinique afin d'assurer la continuité des soins tout en priorisant une offre de services qui assure le développement des stages du département des soins infirmiers;
- Assure toute autre responsabilité qui lui sera confiée par son supérieur, les dossiers confiés à la personne titulaire du poste pourraient être révisés en fonction de la personne retenue et des défis à venir.

## Profil recherché

---

- A une connaissance approfondie des enjeux et du développement du réseau collégial;
- Est en mesure de gérer plusieurs dossiers simultanément de façon autonome dans un environnement actif et en constante évolution tout en respectant des échéanciers serrés;
- Démonstre des aptitudes supérieures en communication;
- A de fortes habiletés pour le travail d'équipe;
- Possède une capacité d'analyse et de synthèse;
- A une vision axée sur le bien-être des étudiantes et des étudiants;
- Fait preuve de jugement, de créativité, d'innovation, d'un leadership mobilisateur;
- S'adapte et innove dans la recherche des moyens nécessaires à l'atteinte des objectifs;
- Possède une excellente maîtrise de la langue française.

## Les qualifications et exigences requises

---

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié. Posséder un diplôme de deuxième cycle serait un atout.
- Cinq années d'expérience pertinentes dans le milieu de la santé et/ou dans le milieu de l'éducation préférablement dans le cadre d'un poste relié aux services en santé physique et mentale;
- Expérience dans la gestion de personnel serait un atout.

## Le traitement

---

La rémunération et les conditions d'emploi sont celles fixées par le Règlement qui régit les conditions de travail du personnel cadre des collèges d'enseignement général et professionnel – poste de cadre rattaché à une classification, dont l'échelle de traitement se situe **entre 73 515\$ et 98 017 \$**.

Veuillez faire parvenir votre candidature avant le **21 janvier 2022 à 16 h** à <https://carrieres.claurendeau.qc.ca/>

## Le Cégep André-Laurendeau

---

Réputé pour sa qualité de vie et d'enseignement, le Cégep André-Laurendeau offre 26 programmes d'études dans divers pôles d'excellence, dont : la gestion, les sciences et la technologie, les sciences humaines, les arts, les lettres et les communications. À cette offre s'ajoutent les nombreux programmes crédités et les cours de perfectionnement de la Formation continue.

Créé en 1968, le Cégep André-Laurendeau est un établissement d'enseignement supérieur public et francophone qui accueille plus de 4 500 étudiants à la formation régulière, continue et en francisation. Il comporte deux centres collégiaux de transfert de technologie (CCTT) : l'Institut d'innovation en logistique du Québec (IILQ) et Optech. Depuis 1991, il fait partie du réseau du Baccalauréat international (IB).

*Le Cégep souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi.*

*Seuls les candidats et candidates retenus pour une entrevue seront contactés.*