

OFFRE D'EMPLOI

UNIVERSITÉ DU QUÉBEC (SIÈGE SOCIAL)

DIRECTRICE OU DIRECTEUR DE PROJETS CONCOURS 21-22/28

Vice-présidence à l'enseignement et à la recherche

Emploi cadre contractuel

Contrat d'une durée de trois ans



10 janvier 2022

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous la direction de la Vice-présidence à l'enseignement et à la recherche, la personne titulaire du poste exerce les fonctions relatives à la direction du projet *Parcours réussi vers les études supérieures : un défi interordres*.

Ce projet (2022-2025) fait partie des actions mises de l'avant par l'Université du Québec (UQ) pour contribuer au *Plan d'action ministériel sur la réussite en enseignement supérieur*. Il vise à construire et diffuser un modèle de soutien aux transitions entre les ordres secondaire, collégial et universitaire, composé de mesures structurantes qui auront été mises à l'essai par des partenaires interordres régionaux¹ et validées par un comité scientifique composé de chercheuses et chercheurs universitaires et collégiaux.

Au terme du projet, ce modèle de soutien fournira aux établissements d'enseignement supérieur québécois des exemples de pratiques prometteuses au regard d'une transition de qualité, c'est-à-dire favorable à l'accès et à la persévérance aux études supérieures, et qui tiennent compte des besoins des élèves et des personnes étudiantes issus de milieux à faible capital scolaire et socioéconomique ou qui cumulent plusieurs facteurs de risque.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Dirige les différents exercices nécessaires à la planification, la mise en œuvre et la bonne gestion du projet en concertation et en collaboration étroite avec les partenaires interordres régionaux du projet.
- Dirige la ressource professionnelle sous sa responsabilité immédiate et participe à la coordination du personnel du projet sous la responsabilité des partenaires.
- Avec l'appui de la ressource professionnelle sous sa responsabilité, organise, anime et assure les suivis des rencontres des différentes instances du projet (comité de pilotage, comité scientifique et communauté de pratique nationale).
- Assure le développement et le maintien d'une vision commune des objectifs et des finalités du projet et de la réalisation des différentes activités inscrites au plan d'action avec les partenaires et les membres du comité scientifique.
- Développe des stratégies et des canaux de communication fluides et efficaces entre les différents acteurs du projet.
- Dirige l'élaboration et la mise en œuvre du plan de diffusion des résultats du projet.
- Prépare des notes et des présentations faisant état de l'avancement du projet pour les instances de l'UQ.
- Entretient la bonne communication sur le suivi du projet avec l'équipe du ministère de l'Enseignement supérieur responsable de son financement et avec tout autre partenaire financier.
- Effectue le contrôle, le suivi et la mise à jour de la planification triennale.
- Assure les suivis budgétaires et la production du matériel de reddition de comptes exigé.
- Au besoin, organise, participe ou anime des rencontres relatives aux besoins institutionnels.
- Maintient à jour ses connaissances relatives à ses responsabilités et à son environnement, de même qu'à son réseau de collaborateurs.

¹ Les partenaires interordres peuvent varier d'une région à l'autre, par exemple : Pôles régionaux en enseignement supérieur, Instances de concertation en persévérance scolaire, Table de concertation en éducation ou toute autre forme de collaboration entre les établissements d'enseignement supérieur et les centres de services scolaires d'un milieu.



OFFRE D'EMPLOI UNIVERSITÉ DU QUÉBEC (SIÈGE SOCIAL)

DIRECTRICE OU DIRECTEUR DE PROJETS CONCOURS 21-22/28

Vice-présidence à l'enseignement et à la recherche
Emploi cadre contractuel

QUALIFICATIONS REQUISES

- **Scolarité** : Diplôme de maîtrise dans une discipline appropriée. Un diplôme universitaire de troisième cycle constituera un atout.
- **Expérience** : Cinq (5) années d'expérience pertinente.
- **Français** : Excellente capacité à communiquer verbalement et par écrit.
- **Connaissances informatiques** :
 - ▮ Très bonne connaissance de la suite MS Office et des outils de travail collaboratif;
 - ▮ Maîtrise d'outils de gestion de projet.
- **Autres connaissances et expériences** :
 - ▮ Connaissances approfondies du contexte collégial et universitaire;
 - ▮ Connaissance des enjeux liés à l'accessibilité, la persévérance et la réussite des études supérieures;
 - ▮ Connaissances relatives aux transitions et aux collaborations interordres (secondaire, collégial, universitaire);
 - ▮ Connaissance des enjeux et des besoins découlant d'une collaboration recherche / pratique.
- **Compétences recherchées** :
 - ▮ Habilités en gestion de projets;
 - ▮ Sens aigu de la concertation;
 - ▮ Grandes habiletés relationnelles et dans le développement de partenariats;
 - ▮ Habiletés politiques et diplomatiques;
 - ▮ Sens de l'organisation et rigueur dans le contrôle d'échéanciers;
 - ▮ Forte propension au travail d'équipe;
 - ▮ Excellentes capacités de communication, tact et diplomatie;
 - ▮ Capacité à gérer la complexité;
 - ▮ Capacité d'analyse (qualitative et quantitative);
 - ▮ Leadership mobilisateur et capacité à susciter la collaboration.

TRAITEMENT

Conformément à la politique salariale en vigueur pour le personnel cadre de catégorie 3 entre 84 871 \$ et 127 311 \$.

LIEU DE TRAVAIL

475, rue du Parvis, Québec (Québec)

* Veuillez prendre note que nous sommes actuellement exclusivement en télétravail, en raison de la COVID-19.

Lorsque la situation sanitaire le permettra, une directive sur le télétravail sera mise en place au sein de l'organisation.

CANDIDATURE

Toute personne intéressée par cette offre doit faire parvenir, **par courrier électronique**, son curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation d'un maximum de 2 pages indiquant ses motivations, ses expériences, ses réalisations et aptitudes la préparant à assumer les responsabilités de cette fonction, avec la mention du numéro de **concours 21-22/28**, **avant le 24 janvier 2022, à 16 h**, à emplois1@uquebec.ca.

Nous vous remercions d'avance pour votre candidature, mais seules les personnes retenues pour la suite du processus de sélection seront contactées.

Direction des ressources humaines et de la rémunération globale
Université du Québec
475, rue du Parvis
Québec (Québec) G1K 9H7

Téléphone : 418 657-4317
Télécopieur : 418 657-2132
Courrier électronique : emplois1@uquebec.ca

L'Université du Québec souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. Les personnes ciblées sont les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones ainsi que les personnes handicapées. Chaque personne est invitée, lors du dépôt de sa candidature, à nous faire part de tout handicap qui pourrait nécessiter une adaptation de nos méthodes de sélection.