



POSTE :	AGENT(E) DE DÉVELOPPEMENT
SERVICE :	ÉDUCATION DES ADULTES ET FORMATION PROFESSIONNELLE
CONCOURS N° :	DEVAGENT2201-01
LIEU DE TRAVAIL :	MONTREAL
STATUT :	REMPLACEMENT À TEMPS PLEIN
DURÉE :	DE JANVIER 2022 À MARS 2023

Kativik Ilisarniliriniq est une commission scolaire proposant des services éducatifs dans les 14 communautés du Nunavik.

FONCTION & TÂCHES :

Relevant du coordonnateur du service d'éducation des adultes et formation professionnelle, l'agent de développement est responsable de l'élaboration, de la mise en œuvre et de l'évaluation des programmes de formation répondant aux besoins spécifiques du réseau de l'emploi à travers tout le territoire de la Commission scolaire.

EN GÉNÉRAL, CE POSTE COMPREND LES RESPONSABILITÉS SUIVANTES :

- Cette personne s'occupera particulièrement des programmes de développement de la main d'œuvre parrainés par l'Administration Régionale Kativik. (ARK);
- Organise la logistique des formations;
- Développe le budget des formations;
- Participe aux rencontres pédagogiques et à des sessions d'employabilité avec divers intervenants des milieux communautaires et administratifs;
- Voyages fréquents au Nunavik;
- Toute autre tâche connexe requise par le superviseur.

QUALIFICATIONS:

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi.

La Commission scolaire peut à son gré ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'une ou d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la Commission.)

EXIGENCES:

- Maîtrise de deux des trois langues de travail de la Commission scolaire Kativik (inuktitut, français, anglais).
- Compétences en communication et en leadership.
- Habileté pour la rédaction de rapport.
- Habileté pour le travail d'équipe.
- Connaissance de la suite MS Office.
- Connaissance du milieu communautaire en besoin d'emploi.
- Connaissance des principaux intervenants régionaux.
- Connaissance du secteur de l'éducation des adultes, de la formation professionnelle et du service aux entreprises.

CLASSIFICATION / SALAIRE / AVANTAGES SOCIAUX:

Conformément à la convention collective du SPPOM pour les professionnels. Ce poste appartient au corps d'emploi 2143 : de 46 114\$ à 82 585\$ selon les qualifications et l'expérience.

En plus du salaire, vous pourriez être admissible à des avantages sociaux tels que :

- 20 jours de vacances annuelles;
- 2 semaines de congé pendant la période des fêtes;

et, lorsqu'applicable, à d'autres avantages sociaux tels que :

- Horaire d'été;
- Logement;
- Allocation nordique;
- Voyages sociaux;
- Transport de nourriture.

Tous les avantages sociaux sont accordés au prorata de la tâche.

DÉLAI POUR POSTULER : 16h00, le 19 janvier 2022

FAITES PARVENIR VOTRE CANDIDATURE PAR COURRIEL À :

applications@kativik.qc.ca

Vous devez indiquer DEVAGENT2201-01 dans l'objet du courriel

**Service des ressources humaines
KATIVIK ILISARNILIRINIQ**

Nous communiquerons seulement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.

**L'utilisation du masculin aux présentes découle uniquement d'une volonté de simplification linguistique.*



POSITION:	PROJECT DEVELOPMENT AGENT
DEPARTMENT:	ADULT EDUCATION AND VOCATIONAL TRAINING
COMPETITION NUMBER:	DEVAGENT2201-01
LOCATION:	MONTREAL
STATUS:	FULL-TIME REPLACEMENT
DURATION:	FROM JANUARY 2022 TO MARCH 2023

Kativik Ilisarniliriniq is a school board offering educational services in the 14 communities of Nunavik.

FUNCTION & DUTIES:

Reporting to the coordinator of the Adult Education and Vocational Training Department, the Project Development Agent is responsible for the development, implementation and evaluation of training programs that meet the specific needs of the employment network throughout the School Board's territory.

GENERALLY, THIS POSITION INVOLVES THE FOLLOWING RESPONSIBILITIES:

- This person will be particularly involved in workforce development programs sponsored by the Kativik Regional Government (KRG);
- Organizes training logistics;
- Develops the budget for training courses;
- Participates in educational meetings and employability sessions with various community and administrative stakeholders;
- Frequent travel to Nunavik;
- Any other related tasks required by the supervisor.

QUALIFICATIONS:

A completed undergraduate university degree in a job-related field of specialization

The Board may, at its discretion, waive any or all of the afore-mentioned qualifications if it finds a suitable candidate who is a beneficiary of the James Bay and Northern Québec Agreement (JBNQA) and who accepts, as a condition of employment, to follow a training plan determined by the Board.

REQUIREMENTS:

- Good command of two of the Kativik School Board's three working languages (Inuktitut, French, English).
- Communication and leadership skills.
- Report writing skills.
- Ability to work in a team environment.
- Knowledge of the MS Office suite.
- Knowledge of the community environment in need of employment.
- Knowledge of key regional stakeholders.
- Knowledge of the adult education, vocational training and business services sectors.

CLASSIFICATION / SALARY / BENEFITS:

In accordance with the SPPOM collective agreement for professionals. This position belongs to job category 2143: from \$46,114 to \$82,585 annually depending on qualification and experience.

In addition to salary, you may be eligible to other benefits such as:

- 20 days of annual vacation
- 2 weeks of vacation during Holiday season

and, when applicable, other benefits such as:

- Summer schedule
- Housing
- Northern allowance
- Social trips
- Food cargo

All benefits are prorated based on the percentage of the task.

DEADLINE FOR APPLICATION IS: 4:00 pm, January 19th, 2022

SEND APPLICATION BY EMAIL TO:

applications@kativik.qc.ca

You must indicate DEVAGENT2201-01 in the subject of the email.

**Human Resources
KATIVIK ILISARNILIRINIQ**

Only those candidates under consideration will be contacted.

