

Conseiller(ère) aux sports

Identification du poste
Titre d'emploi Conseiller(ère) aux sports
Numéro de référence 21-22-P(cp)-30
Direction Direction des affaires étudiantes et de l'international
Affichage
Début d'affichage interne 2022-01-07
Fin d'affichage interne : 2022-01-14 16:00
<p>Un cégep inspirant et accessible pour une meilleure qualité de vie ! Le cégep vous offre une large possibilité de carrières dans un environnement dynamique et innovateur. Joignez-vous à notre équipe !</p> <ul style="list-style-type: none"> - La possibilité de concrétiser et de réaliser des projets stimulants; - La possibilité de faire une différence auprès de nos étudiants et au sein de nos équipes de travail; - Mesures de conciliation travail/vie personnelle; - Régime de retraite, avantages sociaux, et divers congés sociaux; - Cafétéria et comptoir santé; - Salle de conditionnement physique, piscine, gymnase, bibliothèque, clinique d'hygiène dentaire, garderie, activités culturelles (expositions, spectacles, etc.); - Programmes de cheminement de carrière, de perfectionnement, d'activités de reconnaissance, de prévention et de promotion de la santé.
<p>Le Cégep de Saint-Hyacinthe souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.</p>
Description du poste
<p>Charge de projet à temps complet</p> <p>Sous la supervision de la Direction des affaires étudiantes et de l'international, le poste de conseillère ou conseiller aux sports – Direction des affaires étudiantes et de l'international comporte plus spécifiquement des fonctions de planification, d'implantation, de développement, d'animation, de gestion et d'évaluation de programmes d'activités relatifs aux affaires étudiantes, en lien avec les orientations institutionnelles, le Plan stratégique et le Plan de réussite du Collège, plus spécifiquement dans le domaine des sports.</p>

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Préparer le plan d'action annuel et assurer un suivi auprès du supérieur immédiat;
- Établir une planification budgétaire annuelle de son secteur et en assurer un suivi rigoureux;
- Identifier le personnel nécessaire et recommander les candidats auprès du supérieur immédiat;
- Coordonner le travail du personnel technique, administratif, occasionnel et contractuel du Complexe sportif et de celui impliqué dans la réalisation d'activités sportives;
- Assurer le suivi de la réussite scolaire des étudiants-athlètes en collaboration avec l'ensemble des intervenants concernés, notamment l'aide pédagogique individuel à la réussite, et ce, conformément au Plan stratégique du Cégep et au RSEQ;
- Voir au fonctionnement, au développement et à la réalisation de différents programmes (intrascolaire et intercollégial), événements, activités et projets de vie étudiante reliés aux sports intérieurs et extérieurs, aux compétitions individuelles et des équipes sportives, participant aux activités du RSEQ ou autres;
- Collaborer étroitement avec le département d'éducation physique et coordonner le processus réservations de plateaux sportifs pour la pédagogie;
- Identifier les améliorations physiques des installations à apporter, proposer des recommandations et coordonner les actions à prendre;
- Analyser les besoins en ressources matérielles et déterminer et/ou assurer le suivi des achats et de l'inventaire, le classement du matériel, le choix des fournisseurs, et les besoins en entretien;
- Analyser les demandes et besoins de la clientèle étudiante sur le développement de nouveaux services et faire des recommandations auprès du supérieur immédiat;
- Déterminer et mettre en place des moyens de communication, d'information et de publicité en lien avec les activités du Complexe sportif et les activités sportives;
- Développer et maintenir les ententes de partenariats (internes et externes) pour la location des plateaux sportifs et coordonner le processus réservations;
- Développer la programmation des activités sportives du Complexe sportif;
- Coordonner le programme de l'engagement étudiant;
- En collaboration avec le département des communications, participer à la promotion des activités, événements sportifs et autres de la vie étudiante;
- Supporter les activités sportives et événements des Lauréats;
- Supporter les activités d'animation et événements interculturels;
- Assurer l'encadrement, le suivi et l'évaluation des différents projets sous sa responsabilité selon les directives émises;
- Représenter le Cégep auprès de divers organismes, particulièrement du RSEQ;
- Faire partie de différents comités;
- Effectuer, au besoin, toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment dans les domaines suivants : éducation physique, récréologie, animation et recherches culturelles, kinésiologie, intervention sportive ou administration;
- Démontrer du leadership, de l'autonomie, un esprit d'initiative et avoir un jugement fiable dans des fonctions professionnelles;
- Démontrer des compétences de gestion de projets : planification, organisation, réalisation et évaluation de programmes d'activités;
- Posséder des compétences en planification et suivi budgétaire;
- Démontrer par ses expériences et ses réalisations de fortes habiletés pour le travail en équipe;
- Bien connaître le milieu du sport, le RSEQ, ainsi que le milieu collégial;
- Avoir une bonne connaissance en technique d'animation et d'intervention auprès d'individus et de groupes;
- Connaître la base des méthodes et techniques d'intervention en activité physique;
- Démontrer une excellente connaissance de la langue française et une bonne capacité de rédaction;
- Être en mesure de travailler efficacement avec les logiciels de la suite Office.

Test requis
Français

Détails du poste

Catégorie d'emploi
Conseiller(ère) à la vie étudiante

Nom du supérieur immédiat
Benoit Lessard

Lieu de travail
Campus principal

Statut de l'emploi
Charge de projet temps complet

Durée de l'emploi prévue
1 an avec possibilité de prolongation

Horaire de travail
35 h/semaine (jour), mais la ou le titulaire est appelé à travailler le soir et/ou les fins de semaine selon les besoins et la saison.

Échelle salariale
44 671 \$ à 74 842 \$

Entrée en fonction prévue
28 mars 2022