



Technicien.enne en informatique, classe principale - Infrastructure

N° de concours : 2122-SR-082 | N° de poste : 505-402-04

Service: Informatique

Statut : Personne salariée régulière à temps complet

Supérieure immédiate : Lila Ouchia

Ancien titulaire : Jonathan Marc Lapointe

Période : Dès que possible;

Salaire : 23,12 \$ à 33,61 \$ de l'heure;

Horaire : Du lundi à vendredi de 8h à 16h*;

Lieu de travail : 3800, rue Sherbrooke Est, Montréal.

*Au besoin, la personne peut être appelée à offrir du support technique en dehors des heures habituelles de travail.

Fonctions

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assumer les tâches d'administrateur de réseaux du collège, à accomplir des travaux techniques spécialisés ou à élaborer tout genre de programmes destinés au traitement de données par ordinateur à partir de systèmes dont elle-même ou l'analyste ont établi les spécifications.

Principales tâches et activités

Administrer, entretenir et assurer le bon fonctionnement de l'infrastructure informatique physique et logicielle du collège :

- Faire la planification et la conception de l'architecture des infrastructures du collège dans un secteur déterminé;
- Faire l'installation et la configuration des équipements d'infrastructure du Collège;
- Entretien, réparer et modifier au besoin les équipements d'infrastructures du Collège;
- Détecter les problèmes de performance des infrastructures et faire les recommandations nécessaires pour améliorer leur fonctionnement;
- Mettre en place des serveurs physiques ou virtuels dans l'infrastructure;
- Faire la gestion des codes utilisateurs et des droits d'accès;
- Assurer la liaison avec les fournisseurs au besoin;
- Collaborer à l'analyse des besoins pour l'achat d'équipement et de logiciels et faire des recommandations; au besoin, contribuer à l'élaboration des appels d'offres;
- S'assurer de l'application des politiques d'utilisation des appareils et de la gestion du réseau;
- Assister et supporter les autres techniciens en informatique au besoin;
- Créer des scripts et des outils de gestion d'équipements réseau, de serveurs et d'ordinateurs;
- Rédiger la documentation technique et la maintenir à jour;
- Gérer des projets techniques.

Répondre aux requêtes des usagers en matière d'informatique:

- Effectuer les différentes opérations afin de répondre aux requêtes de service des usagers du réseau informatique du collège, notamment :
 - Vérifier les requêtes en attente de réponse et les prendre en charge en fonction de son expertise;
 - Évaluer le besoin ou le problème à résoudre de l'utilisateur;
 - Effectuer les interventions nécessaires pour répondre au besoin ou appliquer les solutions requises au problème.
- S'assurer de la satisfaction de l'utilisateur et faire les suivis requis au besoin.

Accomplir au besoin toutes autres tâches connexes.

Qualifications requises

Scolarité

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en technique de l'informatique ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Expériences

- Détenir quatre (4) années ou plus d'expérience dans le domaine des technologies de l'information;
- Posséder deux (2) années ou plus d'expérience dans un poste similaire, soit en gestion de réseaux informatiques et d'entretien d'infrastructures réseaux.

Exigences

- Maîtrise de la langue française parlée et écrite. La personne doit réussir le test;
- Maîtrise des divers équipements et logiciels d'entretien d'infrastructure réseau et expertise dans un environnement de virtualisation. La personne doit réussir le test de connaissances techniques.

Le Collège de Maisonneuve souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

Seuls les candidats retenus, lors de la présélection, reçoivent un appel afin d'être convoqués au(x) test(s) de sélection et à l'entrevue. Veuillez noter qu'en raison du nombre élevé de candidatures reçues, aucune rétroaction n'est fournie aux candidats non retenus à cette étape du processus.

COMMENT POSTULER?

Les personnes intéressées doivent compléter leur profil de candidature et postuler sur l'affichage numéro 2122-SR-082 avant 16 h 30, le 20 janvier 2022, à <http://www.cmaisonneuve.qc.ca/emploi>.

À PROPOS DU COLLÈGE DE MAISONNEUVE

Le Collège de Maisonneuve est un établissement d'enseignement supérieur reconnu pour la qualité de ses programmes et centré sur la réussite éducative de ses 7 000 étudiants, jeunes et adultes. Bien campé dans son quartier, le Collège de Maisonneuve se veut accueillant et sans frontière pour que l'on s'y sente comme chez soi. Une vie interculturelle active contribue au dynamisme de Maisonneuve et enrichit la communauté.

En considérant ses trois centres collégiaux de transfert de technologie, le Collège figure parmi les acteurs influents en matière de recherche, d'innovations sociales, scientifiques et technologiques, contribuant à l'essor des organisations d'ici et d'ailleurs.

LE COLLÈGE DE MAISONNEUVE, C'EST COMME CHEZ SOI AVEC...

DES CONDITIONS GAGNANTES POUR S'ÉPANOUIR :

- Facile d'accès en transport en commun
- Possibilité de télétravail
- Politique de conciliation travail-famille
- Horaire de 35 heures par semaine ou moins
- 20 jours de vacances annuelles et 13 jours fériés (Jusqu'à 2 mois de vacances pour les enseignants)
- Banque de congés maladie et sociaux
- Régime de retraite (RREGOP)
- Assurances collectives
- Remboursement du perfectionnement et des frais de scolarité
- Programme d'aide aux employés
- CPE La Vermouilleuse (priorité aux employés)
- Rabais de 30 % pour l'inscription d'une activité physique
- Tarifs préférentiels (Appel, Rogers, Énergie Cardio, etc.)

UNE VOLONTÉ D'ÉQUITÉ, DE DIVERSITÉ ET D'INCLUSION

Le Collège est signataire de la charte Dimensions et souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.

200 000 PI² POUR SE DÉGOURDIR :

- Jardin intérieur
- Bibliothèque
- Cafétéria
- Gymnase
- Salle de musculation
- Piscine
- Librairie
- Clinique de santé en hygiène dentaire et en soins infirmiers

DES ACTIVITÉS GRATUITES POUR ÉCHANGER ET SE DIVERTIR :

- Conférences
- Expositions
- Spectacles
- Activités sociales et de reconnaissance

8 000 PERSONNES POUR SE SOUTENIR :

- 1 000 employés
- 7 000 étudiants
- + de 10 services administratifs
- + de 20 départements d'études

