

LIEUX DE TRAVAIL

Tous les sites du cégep

HORAIRE DE TRAVAIL

De 8 h 30 à 12 h
et de 13 h 30 à 17 h

ÉCHELLE DE TRAITEMENT

22,59 \$ à 30,46 \$ l'heure

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN INFORMATIQUE –

Profil exploitation des solutions TI

Direction des ressources informationnelles

QUALIFICATIONS REQUISES

Formation et expérience

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié, notamment en informatique, ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Autres exigences

- Avoir de bonnes aptitudes en dépannage et résolution d'incidents;
- Avoir une bonne connaissance des mécanismes d'administration et de contrôle des systèmes d'exploitation client tel que Windows 10;
- Avoir une bonne maîtrise des technologies Microsoft ainsi que des services bureautiques et de collaboration (O365, Exchange, Teams, SharePoint);
- Avoir une bonne connaissance des normes et pratiques en vigueur, notamment ITIL;
- Avoir une bonne connaissance des techniques d'automatisation tels Powershell, Python ou Perl;
- Avoir une bonne connaissance des réseaux informatiques à large spectre de services;
- Avoir bonne connaissance des concepts de programmation ainsi que du langage d'exploitation de données SQL;
- Posséder une bonne connaissance du français parlé et écrit*;

* Réussir les tests de connaissances que pourrait exiger le collègue, sur les exigences mentionnées ci-haut. Note de passage : 60 %

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à effectuer des travaux techniques relatifs au fonctionnement de réseaux, d'ordinateurs et de périphériques et à fournir le soutien technique aux utilisatrices ou utilisateurs.



QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne titulaire de cette classe d'emploi :

- travaille en première ligne au service à la clientèle;
- intervient directement dans une variété d'activités issues de l'interaction de la clientèle avec les systèmes, données et équipements;
- assure un suivi rigoureux des préoccupations et demandes de la clientèle, et ce jusqu'à leur résolution et fermeture dans le système de suivi;
- assure le soutien technique aux usagères ou usagers, peut être appelée à recevoir leurs demandes de services et à les traiter;
- effectue des interventions de dépannage, de réparation, de configuration (packaging), de déploiement ou d'installation tant au niveau logiciels, applicatifs, qu'ordinateurs, périphériques et équipements multimédias;
- pose un premier diagnostic d'aiguiller le dossier à d'autres paliers d'intervention tout en conservant le suivi serré de la progression (suivre le SLA et participer à son atteinte);
- travaille de concert avec le reste de l'équipe pour assurer une performance optimale dans le traitement des priorités d'intervention et une gestion proactive de la satisfaction de la clientèle au travers du flux des incidents et requêtes de service de la direction;
- s'assure de faire un suivi journalier sur les billets actifs;
- réalise certains développements (rapports, extractions de données, scripts d'automatisation) afin d'étendre la fonctionnalité des systèmes d'information et faciliter la prise en charge de ceux-ci par les utilisateurs finaux;
- documente les interventions techniques et tout changement à l'environnement des clients. Crée au besoin des guides et autres artéfacts destinés à appuyer la clientèle dans l'utilisation des technologies;
- identifie aux équipes de conception ou d'exploitation, toute piste ou potentiel d'amélioration détectée ou perçue comme vecteur d'amélioration de la satisfaction de la clientèle;
- collabore occasionnellement à des projets;
- au besoin, accomplit toute autre tâche connexe.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur candidature à Marianne Gagnon, gestionnaire administratives, Direction des ressources humaines, par courriel à emplois@cegeptr.qc.ca au plus tard le **19^e janvier 2022** à **16 h**, en spécifiant dans l'objet du message :
« 2021-88 – Technicien informatique ».

Seules les candidatures retenues seront contactées. Nous remercions tous les candidates et candidats de l'intérêt porté à notre institution.

Le Collège applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.