

## Analyste - Finance

*Venez bâtir l'avenir de nos élèves : joignez le service des ressources matérielles du Centre de service scolaire de Montréal ! Une équipe engagée de plus de 600 employés, professionnels, techniciens et ouvriers spécialisés.*

Conscient que ses élèves et son personnel méritent un milieu d'enseignement sain, adéquat et sécuritaire, le CSSDM a mis en place un ambitieux programme de réfection et de rénovation pour ses écoles. L'envergure, la nature et la complexité des projets sont diversifiées, allant de nouvelles constructions, de réhabilitations majeures et/ou d'agrandissement de bâtiments existants, pouvant nécessiter des relocalisations d'établissement scolaire.

De plus, l'accroissement des effectifs scolaires dans les différents secteurs du CSSDM amène des besoins en capacité d'accueil qui doivent être comblés par des projets d'infrastructures majeurs au service des ressources matérielles (SRM).

**Dans ce contexte, le CSSDM recherche un.e analyste finance qui se joindra à l'équipe responsable des suivis administratifs et financiers de projets de réfection et de rénovation d'infrastructures publiques, au service des ressources matérielles .**

**Faire partie de l'équipe d'analyste du service des ressources matérielles c'est bénéficier ...**

- D'un programme de formation continue, adaptée à la réalité du milieu de la construction
- De quatre semaines de vacances, auquel s'ajoute un congé pour les 2 semaines des fêtes de fin d'année (Noël et Jour de l'an) (fermeture du CSSDM)
- De 7 jours de maladies dont 2 pour affaires personnelles
- D'un régime de retraite des plus avantageux, d'un régime d'assurances collectives et d'une assurance invalidité
- Du remboursement des frais d'adhésion annuel à l'Ordre des CPA

**C'est aussi évoluer dans un milieu de travail convivial et collaboratif avec une panoplie d'avantages tels que :**

- Télétravail
- Bureaux nouvellement aménagés, favorisant le bien-être des employés et le travail collaboratif
- Pistes cyclables à proximité et possibilité de stationner son vélo de façon sécuritaire
- Salle de conditionnement physique accessible sur le lieu de travail
- Rabais employés
- Programme d'aide aux employés

### Description

L'analyste finance sera responsable de la gestion comptable, financière et administrative de projets d'investissement, d'en faire l'analyse et la reddition de comptes tout en s'assurant du respect des volets de gouvernance financière, de conformité réglementaire et des principes comptables généralement reconnus en vigueur.

Principales responsabilités :

- Effectue la gestion et le contrôle financier des projets et des enveloppes budgétaires sous sa responsabilité, à l'aide des différents outils et des systèmes financiers utilisés au centre de services scolaire ;
- Assure le respect des volets de gouvernance financière du CSSDM et du Ministère de l'Éducation du Québec (MEQ), tel que le Plan d'enregistrement comptable du MEQ, les normes comptables canadiennes du Secteur public, les règles budgétaires, les conventions d'aide financière et ententes;
- Collabore étroitement avec le Service des ressources financières (SRF) et le MEQ en ce qui concerne toutes les opérations comptables, les suivis budgétaires, la présentation des résultats financiers, les redditions de comptes et les demandes des auditeurs externes;
- Identifie et présente les sources de financements des rapports décisionnels, informatifs ou d'octroi de contrats, à être soumis aux instances du centre de services scolaire et assure le suivi des décisions prises par celles-ci;
- Organise et participe à des rencontres avec les parties prenantes internes et externes afin d'effectuer des suivis, de recueillir les données pertinentes ou pièces justificatives lui permettant de faire une gestion rigoureuse des projets sous sa responsabilité;
- Élabore les projections de dépenses en collaboration avec le personnel du Bureau de projet du SRM responsable de la programmation du plan directeur;
- Informe et conseille son supérieur immédiat sur des problèmes de gestion financière, des procédures administratives et tout renseignement important dans la prise de décision;

- Analyse les impacts des règles budgétaires et des paramètres du MEQ, en évalue le contenu et fait des suggestions;
- Supervise fonctionnellement les travaux du personnel de soutien qui le supporte dans la réalisation de ses mandats et le suivi des irrégularités ou reclassements lors des enregistrements comptables;
- Participe à l'amélioration des contrôles internes, des procédures et propose des recommandations;
- Participe aux fermetures de projets et d'enveloppes budgétaires;
- Accomplit sur demande toutes autres tâches en lien avec la fonction ou le cycle comptable qui lui sont confiées par son supérieur immédiat;

### **Qualifications et exigences\***

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié.

### **Exigence particulière**

Être membre en règle de l'Ordre des comptables professionnels agréés (CPA) du Québec.

### **Atouts**

- Expérience du suivi financier dans le milieu de la construction et des règles d'allocations ministérielles (MEQ)
- Connaissance des normes comptables canadiennes du secteur public.
- Avoir une bonne connaissance du logiciel Excel et des modules Power Query et Power BI

### **Compétences recherchées**

- Autonomie, initiative et rigueur dans tous les aspects de la tâche.
- Faire preuve de jugement et de discernement.
- Sens élevé de l'organisation et de la planification.
- Capacité de mener plusieurs dossiers à la fois, dans de courts délais.
- Excellentes habilités communicationnelles;
- Avoir des aptitudes marquées pour le travail d'équipe;
- Avoir une bonne capacité à gérer l'ambiguïté.

### **Conditions de travail et rémunération**

Ce poste est rattaché au corps d'emploi 2120 dont l'échelle de traitement annuelle se situe entre 46 428 \$ et 78 640 \$, selon votre scolarité et vos expériences de travail. .

Les conditions de travail de ce poste sont fixées en vertu de la Convention collective des professionnelles et professionnels CPNCF-FPPE.

**Pour transmettre votre candidature, veuillez utiliser le lien suivant : [POSTULER](#)**

### **Autres informations**

Le CSSDM s'est doté d'un Programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

Le personnel du CSSDM est soumis à la Loi sur la laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSDM, d'exercer ses fonctions à visage découvert. Pour en connaître plus sur cette Loi : [Loi sur la laïcité de l'État](#).

Le CSSDM remercie les candidates et candidats de leur intérêt. Nous communiquons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.