

Le service des ressources matérielles a pour mandat d'assurer le maintien en état, l'amélioration et le développement du parc immobilier du Centre de services scolaires de Montréal (CSSDM). Le parc immobilier, d'une valeur de plus de deux milliards de dollars, comporte plus de 200 bâtiments. De gros investissements sont faits annuellement pour la réhabilitation, l'agrandissement de ses immeubles, ainsi que la construction de nouvelles écoles.

Le CSSDM possède des espaces excédentaires dans son parc immobilier qu'il offre en location à divers organismes (près d'une centaine de baux). Le CSSDM est aussi à la recherche d'espaces locatifs pour répondre aux besoins scolaires qui ne peuvent être satisfaits à l'intérieur de son parc immobilier (30 baux en renouvellement, 20 nouveaux baux/an).

Pour en connaître davantage sur les bâtiments et le parc immobilier du CSSDM, consulter la section [parc immobilier](#) de notre site Web.

Travailler au service des ressources matérielles du CSSDM c'est évoluer dans un milieu convivial et collaboratif avec une panoplie d'avantages tels que :

- Télétravail
- Bureaux nouvellement aménagés, favorisant le bien-être des employés et le travail collaboratif
- Stationnement à faible coût dans les alentours
- Pistes cyclables à proximité et possibilité de stationner son vélo de façon sécuritaire
- Salle de conditionnement physique accessible sur le lieu de travail
- Rabais corporatifs
- Programme d'aide aux employés

Le CSSDM recherche un-e analyste gestion immobilière pour son équipe de Planification et développement immobilier.

Le rôle de cet(te) analyste consiste à soutenir les projets de développements du CSSDM qui impliquent des transactions immobilières (acquisitions, ventes, échanges d'immeubles, emphytéoses, locations, mises en valeur ou redéveloppements d'actifs immobiliers).

L'analyste aura un rôle clé pour l'organisation en travaillant, entre autres, avec la haute direction du CSSDM. L'analyste devra créer des liens rapidement avec les intervenants afin de bien cerner leurs besoins. Pour exceller dans ce poste, le candidat doit avoir une grande capacité à synthétiser l'information et une aisance à travailler de manière autonome. Sa créativité sera aussi un atout afin de bâtir de la documentation nécessaire à la concrétisation de plusieurs projets.

L'analyste pourrait aussi être appelé à participer à la négociation, à la gestion et au suivi des baux et contrats.

Principales responsabilités

- Analyser les demandes des clients internes afin de faciliter les recherches d'espaces.
- Présenter des solutions concrètes pour répondre aux besoins des clients internes et participer aux étapes de définition de l'avant-projet pour le volet transactionnel, entre autre.

- Développer des stratégies pour faciliter et accélérer la recherche de locaux afin de répondre aux besoins scolaires.
- Participer à l'élaboration de stratégies immobilières et aux négociations relativement aux : acquisitions, ventes, échanges d'immeubles, locations, mises en valeur ou redéveloppements d'actifs immobiliers en collaboration étroite avec les parties prenantes internes ou externes.
- Participer aux différentes étapes des projets.
- Fournir des estimations des coûts de location aux clients internes et obtenir les provenances budgétaires.
- Tenir à jour les suivis des dossiers et obtenir les informations pertinentes à la négociation des transactions.
- Participer à la gestion des baux à titre de représentant du bailleur ou du locataire et au processus de renouvellement des baux.
- Effectuer des visites selon les besoins relatifs aux locations. Rencontrer des bailleurs dans le but de convenir des termes de location et faire appliquer celles-ci par la suite.
- Faire tout suivi en lien avec les dispositions prévues au Régime d'indemnisation pour dommages directs aux biens des centres de services scolaire du MEQ et le Régime de gestion des risques du Comité de Gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal.
- Faire l'analyse des demandes de paiement des bailleurs.
- Requérir des opinions juridiques auprès des juristes du CSSDM et faire les suivis et ajustements nécessaires aux documents relevant de sa compétence.
- Rédiger les rapports, les analyses, les procédures et les documents relatifs à différents contrats immobiliers ou aux transactions; répondre aux demandes provenant des instances et des services du CSSDM; animer les rencontres en lien avec les mandats qui lui sont confiés.
- Collaborer avec des firmes professionnelles externes dans la réalisation d'études en lien avec le développement du parc immobilier et les transactions immobilières.
- Contribuer à la mise en place du concept d'amélioration continue dans l'organisation.

Qualifications et exigences*

- Baccalauréat en administration, architecture ou dans un domaine en lien avec la gestion immobilière
- Cinq (5) ans d'expérience pertinente dans le domaine immobilier, notamment en gestion de parc immobilier public ou d'espaces locatifs;
- Excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit, validée lors du processus;
- Titulaire d'un permis de conduire valide et avoir accès à une voiture pour effectuer des déplacements.

Profil recherché

- Capacité d'analyse et esprit synthèse
- Sens de l'écoute et habileté pour les relations interpersonnelles
- Approche client centrée sur l'action et les résultats
- Rapidité à résoudre les problèmes
- Capacité à travailler en équipe
- Faire preuve d'autonomie, initiative et sens des responsabilités

Rémunération

L'échelle de traitement se situe entre 46 428 \$ et 78 640 \$ annuellement, selon votre scolarité et vos expériences de travail.

Pour transmettre votre candidature, veuillez utiliser le lien suivant : [POSTULER](#)

Autres informations

Le CSSDM s'est doté d'un Programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

Le personnel du CSSDM est soumis à la Loi sur la laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSDM, d'exercer ses fonctions à visage découvert. Pour en connaître plus sur cette Loi : [Loi sur la laïcité de l'État](#).

Le CSSDM remercie les candidates et candidats de leur intérêt. Nous communiquons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.