



Le centre de services scolaire est à la recherche d'une personne qualifiée afin de pourvoir à un poste régulier à temps plein de directrice ou de directeur de l'école Paul-Hubert, 2^e cycle du secondaire et adaptation scolaire (municipalité de Rimouski).

L'emploi de directrice ou de directeur d'école comporte la responsabilité de la gestion, au point de vue tant administratif que pédagogique, de l'ensemble des programmes et des ressources de l'école en vue de favoriser la réussite de tous les élèves, et ce, conformément à la *Loi sur l'instruction publique* et aux responsabilités définies par le centre de services scolaire.

PROFIL DE COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- La personne doit dégager une vision systémique et globale de l'organisation. Elle se positionne stratégiquement en matière d'évaluation/régulation, de communication, de coopération et d'éthique;
- Elle adopte une vision proactive et efficace. Elle assure l'agir compétent dans sa pratique et dans celle des membres du personnel sous sa responsabilité;
- Elle est en mesure d'assurer le développement de ses compétences et de celles de son équipe de travail.

RESPONSABILITÉS DU POSTE

- Évaluer les besoins de l'école et en définir les objectifs compte tenu des dispositions légales ainsi que des orientations, des politiques, des règlements du centre de service scolaire et du conseil d'établissement;
- Voir à l'élaboration et assurer à la mise en place du plan de mise en œuvre du projet éducatif de l'établissement visant l'atteinte des cibles du Plan d'engagement vers la réussite (PEVR);
- En collaboration avec les directions adjointes, mobiliser l'équipe-école à l'atteinte des cibles du projet éducatif;
- Assister le conseil d'établissement dans l'exercice de ses fonctions et pouvoirs, participer aux séances et appliquer les décisions de ce dernier;
- Favoriser la concertation entre les parents, les élèves, l'équipe-école et les autres intervenants de même que leur participation à la vie de l'école et à la réussite scolaire;
- Contribuer à la résolution de problèmes opérationnels et stimuler les équipes à générer des innovations à valeur ajoutée ;
- Coordonner, superviser ou collaborer à la réalisation d'activités, de programmes ou de services dans différents secteurs d'activité de l'école tels que les ressources humaines, matérielles ou financières, les technologies de l'information et de la communication;
- Exercer, à la demande de la direction générale, des fonctions autres que celles de la direction d'établissement.

ATTITUDES RECHERCHÉES

- Ouverture à l'innovation et à la collaboration;
- Capacité à rassembler des acteurs de changements;
- Gestion participative avec les parents;
- Ouverture et gouvernance avec les différents partenaires.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- Baccalauréat en sciences de l'éducation ou grade universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de 3 ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1er cycle, dans une commission scolaire ou occuper un emploi de directeur adjoint d'école;
- 8 années d'expérience pertinente;
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre.

Le centre de services scolaire se réserve le droit de considérer des candidates et des candidats qui ne répondent pas à toutes les qualifications minimales requises.

Le candidat ou la candidate choisi débutera dès que possible. Toute personne qualifiée et intéressée par cette offre d'emploi doit faire parvenir une lettre d'intention (1 page) justifiant sa candidature ainsi que son curriculum vitae. Les candidatures doivent être acheminées au bureau de la directrice générale par courrier électronique au dgphares@cspshares.qc.ca au plus tard le mercredi 12 janvier 2022 à 16 h.