



(An English version follows)

Fondé en 1974 et avantageusement situé dans une banlieue de Montréal, le Collège de l'Ouest de l'Île est composé de deux écoles réunies sous un même toit : une école française qui offre un programme d'études entièrement en français et une école anglaise offrant un programme d'immersion en français.

Les deux écoles coexistent en parfaite harmonie et offrent un programme d'études enrichi et des cours en langue maternelle, procurant une expérience optimale d'apprentissage bilingue à des élèves de tous les milieux. Nous redéfinissons l'expérience pédagogique depuis plus de 47 ans par une démarche novatrice d'enseignement et d'apprentissage dans un environnement technologiquement avancé.

Nous nous consacrons à la poursuite de l'excellence personnelle en inculquant aux élèves une passion pour l'acquisition de connaissances et de valeurs fondamentales qui leur donneront les outils pour réussir aujourd'hui et demain tout en relevant les défis d'un environnement en constante évolution.

Nous sommes présentement à la recherche de candidates et candidats qualifiés pour le poste suivant:

Spécialiste en marketing et communications:

Relevant de la directrice des finances et des opérations, la personne qui occupe ce poste joue un important rôle dans l'avancement des initiatives stratégiques par la promotion du Collège de l'Ouest de l'Île, ainsi que par une communication rapide et efficace à sa communauté. Le ou la spécialiste en marketing et communications élaborera la stratégie des communications pour le Collège et la Fondation du Collège et en assurera l'exécution.

Principales responsabilités:

- Assurer le développement et la mise en œuvre du plan de marketing et des communications du Collège et de la Fondation et du calendrier des initiatives.
- Créer des images et du contenu inspirant pour les publicités imprimées, les annonces à la radio, les communiqués de presse, le site Web de l'école et les plateformes de médias sociaux.
- Assurer la gestion et le suivi des plateformes de médias sociaux et du site Web, y compris les analyses de données et les stratégies d'optimisation.
- Rédiger des communications informatives en temps opportun pour les parents, les anciens élèves, les élèves et autres citoyens.
- Coordonner et produire l'infolettre hebdomadaire du Collège.

- Collaborer avec l'équipe des admissions afin de soutenir la production de communications en temps opportun et l'offre d'outils promotionnels à toutes les étapes du cycle des admissions.
- Traduire de courts textes de l'anglais au français.
- Diriger la coordination et la préparation de matériel promotionnel pour les salons professionnels, les conférences et autres événements.
- Recueillir une variété de données marketing en lien avec l'école, des données démographiques et des analyses de marché à l'aide de recherches externes, de Google Analytics, des commentaires des sondages auprès des parents et des élèves, etc.
- Assurer la création, l'exécution et la compilation annuelles des résultats et commentaires des sondages effectués auprès des parents, des élèves et des employés.
- Assurer la couverture avec des photos et des vidéos des événements importants tout le long de l'année.
- Assurer l'utilisation précise et uniforme des messages clés, de la marque du Collège de l'Ouest de l'Île et des normes graphiques à l'échelle de tous les éléments promotionnels et des communications.
- Établir et miser sur des relations efficaces avec le public et la communauté.
- Collaborer avec le personnel du bureau de développement à la préparation des rapports annuels pour l'école et la Fondation.

Qualifications requises:

- Excellentes compétences en communications écrites et orales, interpersonnelles et en présentation, en français et en anglais.
- Excellentes compétences rédactionnelles et stratégiques et capacité à traduire de courts textes de l'anglais au français.
- Un baccalauréat en marketing, communications, relations publiques ou dans un domaine connexe est essentiel.
- Au moins trois à cinq ans d'expérience pertinente dans les domaines des communications, des relations publiques ou du marketing.
- Une connaissance approfondie de la culture des écoles privées sans but lucratif constitue un atout.
- Habileté démontrée à repérer et à partager des récits inspirants sur nos gens, les élèves et les réalisations.
- Un haut niveau de compétence en informatique et de bonnes connaissances pratiques de Microsoft, Google, Wordpress et Adobe suites. Une aptitude à apprendre rapidement et à s'adapter à de nouvelles plateformes de logiciels est essentielle.
- Une expérience dans la gestion et l'évaluation de campagnes sur Google AdWords, Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, et autres chaînes numériques, de même que dans l'optimisation des moteurs de recherche.
- Des compétences en graphisme et montage de photos et de vidéos pour l'exécution de projets de plus petite envergure constituent un atout.
- Personne énergique, positive et créative.

- Habileté à respecter les échéances et cibles de production avec efficacité et constance, tout en ayant la flexibilité de gérer les changements efficacement.
- Esprit d'initiative marqué et attention minutieuse aux détails.
- Capacité à travailler de manière autonome et en collaboration et à faire preuve de bon jugement.
- Rigueur en matière d'éthique, de discrétion et de respect de la vie privée.

Conditions de travail :

- Salaire compétitif
- Assurances collectives de soins médicaux, soins dentaires, assurance-vie et assurance-invalidité à long terme
- Participation au RREGOP (régime de retraite du secteur public).
- 6 semaines de vacances pendant l'année (semaines que l'école est fermée)
- Réduction des frais de scolarité pour les enfants des employés qui fréquentent le Collège.
- Plan de repas (dîners complets) à la cafétéria du Collège.
- Subvention partielle des coûts relatifs aux activités physiques (Remboursement de 50% du coût, maximum \$200)
- Participation facultative au RÉER collectif du Collège.
- Formation professionnelle encouragée et soutenue par la direction.

Les candidats et candidates qui souhaitent poursuivre une carrière au sein du Collège de l'Ouest de l'Île sont invités à faire parvenir leur CV, accompagné d'une lettre de présentation, par courriel à Lise Lafontaine à llafontaine@wicmtl.ca d'ici le **31 août 2022**.

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt, cependant, seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.



Founded in 1974 and conveniently located in suburban Montreal, West Island College (WIC) is two schools under the same roof: a French school, offering an entirely French curriculum and an English School, offering a French immersion program. Both schools deliver an enriched curriculum and mother-tongue language courses and seamlessly coexist to offer the ultimate bilingual experience for students of all backgrounds. For over 47 years, we have been redefining the educational experience through innovative teaching methods delivered in a technology infused environment.

At WIC, we are committed to the pursuit of personal excellence, fostering a passion for knowledge and instilling fundamental values that empower our students to succeed in the ever-challenging environment of today and tomorrow.

We are currently seeking qualified candidates for the following position:

Marketing and Communications Specialist

Reporting to the Director of Finance and Operations, the **Marketing and Communications Specialist** plays an integral role in advancing WIC's strategic initiatives through the promotion of the College, as well as timely and effective communication to its community. The Specialist will create and manage the communications strategy for both the College and the WIC Foundation.

Primary responsibilities:

- Development and implementation of the College and Foundation's marketing & communication plan and calendar of initiatives.
- Creation of engaging content and visuals for print advertisements, radio ads, press releases, the school website, and social media platforms.
- Management and monitoring of social media platforms and website, including data analytics and optimization strategies.
- Crafting timely and informative communications for parents, alumni, students, and other constituents.
- Coordination and production of the College's weekly bilingual newsletter.
- In collaboration with the Admissions team, ensure timely communications support and promotional tools through the various stages of the admissions cycle.
- Translation of short texts from English to French.
- Lead the coordination and preparation of promotional materials for trade shows, conferences, and other events.
- The collection of a variety of school-related marketing data, demographics, and market analysis, using outside research, Google Analytics, parent and student feedback surveys, etc.

- The annual creation, execution, and tabulation of results for the parent, student, and employee feedback surveys, in collaboration with the Head of School
- Ensuring photo and video coverage of significant events throughout the year.
- Ensuring the accurate and consistent use of key messaging, WIC branding, and graphic standards throughout all communication and promotional items.
- Establishing and leveraging effective public and community relations.
- In collaboration with the Advancement Officer, create annual reports for the school and the Foundation

Required qualifications:

- Excellent written and oral communication, interpersonal and presentation skills, in both French and English
- Excellent and strategic editorial skills and the ability to translate short texts from English to French.
- Bachelor's degree in Marketing, Communications, Public Relations, or a related field is essential.
- A minimum of 3-5 years of relevant communications, public relations, or marketing experience.
- A solid understanding of the culture of non-profit, independent schools would be an asset.
- Demonstrated ability to capture and share compelling stories about our people, students, and accomplishments.
- A high degree of computer literacy, with good working knowledge of Microsoft, Google, WordPress, and Adobe suites, as well as an ability to quickly learn and adapt to new software platforms is essential.
- Experience in managing and measuring campaigns on Google AdWords, Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, and other digital channels, as well as search engine optimization.
- Graphic design, photo, and video editing skills for smaller projects would be an asset.
- Energetic, positive, and creative.
- Ability to effectively and consistently meet deadlines and production targets while flexible enough to deal effectively with change.
- A great sense of initiative and rigorous attention to detail.
- Must be able to act independently as well as collaboratively and to exercise good judgment
- A strong sense of ethics, discretion, and confidentiality.

Employee benefits:

- Competitive salary
- Group medical, dental, life and long-term disability insurance
- Participation in RREGOP (public sector defined-benefit pension plan).
- 6 weeks of vacation during the year (weeks when school is closed)

- Reduced tuition fees for employee children attending the College.
- Meal plan (complete lunch) in the school cafeteria.
- Partial subsidy of costs related to physical activities (50% reimbursement of the cost, maximum \$200)
- Optional participation in the College's group RRSP.
- Professional training encouraged and supported by management.

Candidates who are interested in pursuing a career at WIC are invited to e-mail their CV and cover letter

to Lise Lafontaine at llafontaine@wicmtl.ca by **August 31st, 2022**

We thank all applicants for their interest, however, only those candidates selected for an interview will be contacted.