



Vous avez des compétences en recherche scientifique? Vous êtes une personne organisée, polyvalente, rigoureuse et autonome, et vous aimez le travail d'équipe? Vous êtes le candidat que nous recherchons!

SOMMAIRE DU POSTE

NO DE RÉFÉRENCE INTERNE : 21-22-55

LIEU DE TRAVAIL : Montréal

Possibilité de télétravail selon les dispositions prévues à la directive relative au télétravail

HORAIRE DE TRAVAIL :

Horaire à temps partiel

(3 jours par semaine – possibilité d'augmentation du temps de travail)

SALAIRE :

Classe 7 dans une échelle salariale variant entre 46 709 \$ et 91 181 \$ selon l'expérience et la scolarité

STATUT DE L'EMPLOI :

Syndiqué – sous octroi à durée déterminée (remplacement)

DURÉE :

6 mois avec possibilité de prolongation

SECTEUR DE TRAVAIL

Équipe de recherche de la professeure Lara Maillet, à la Direction de l'enseignement et de la recherche (DER)

CONTEXTE

La programmation de recherche de la chercheuse principale et son équipe vise à développer une compréhension systémique des organisations de santé et de services sociaux en lien avec leur réseau territorial. Cette programmation prend particulièrement en compte les enjeux entourant les personnes vulnérables et les « oubliés » du système sociosanitaire. La mise en perspective « réseau » et intersectorielle est prise en compte dans tous les projets de cette programmation sur cinq ans.

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Sous la responsabilité de la chercheuse principale, la personne titulaire réalise des activités de recherche, d'analyse et de rédaction dans le cadre d'un projet.

Plus particulièrement, elle aura à :

- Obtenir l'approbation et les renouvellements des comités d'éthique.
- Élaborer les outils de cueillette de données (guides d'entrevue individuelle et de groupe, questionnaires).
- Effectuer des cueillettes de données (prises de notes d'observation, entrevues individuelles semi-structurées et discussions de groupe).
- Analyser, interpréter et synthétiser les données quantitatives et qualitatives.
- Diffuser les résultats des travaux (présentations, rédaction d'articles scientifiques, etc.)
- Rédiger des rapports de recherche.
- Contribuer activement aux travaux des équipes.
- Soutenir la coordination du projet (ex. : organiser des rencontres d'équipe).

La liste ci-dessus comprend les tâches et les responsabilités principales de la fonction. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et des responsabilités susceptibles d'être effectuées par les professionnels dans le cadre de cette fonction.

EXIGENCES

Scolarité

Diplôme de 2^e cycle universitaire dans une discipline appropriée (administration de la santé, santé communautaire ou santé publique, sociologie, politiques de santé, ou autres formations pertinentes)

Expérience

Minimum de 2 ans d'expérience pertinente

CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES REQUISES

- ❖ Expérience en recherche en milieu universitaire
- ❖ Capacité d'analyse et de jugement
- ❖ Autonomie et initiative
- ❖ Rigueur et qualité du travail
- ❖ Sens des priorités
- ❖ Collaboration et travail d'équipe
- ❖ Compétence en rédaction et communication orale
- ❖ Maîtrise de la suite Office, Google Drive, SPSS, QDA Miner, EndNote, Teams, Zoom
- ❖ Maîtrise du français (écrit et parlé)
- ❖ Maîtrise de l'anglais (écrit et parlé), un atout

AVANTAGES SOCIAUX

- ❖ Jusqu'à 4 semaines de vacances dès la première année selon la date d'embauche et au prorata du temps travaillé
- ❖ Congés maladie et congés sociaux (au prorata du temps travaillé)
- ❖ Assurances collectives
- ❖ Régime de retraite à prestations déterminées (après un nombre d'heures minimum travaillées)

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible

DÉPÔT DE VOTRE CANDIDATURE

Les personnes intéressées par ce poste sont priées de transmettre leur candidature accompagnée d'un curriculum vitae, **en mentionnant le numéro du concours, avant le 5 janvier 2022 à 17 h :**

Au Service des ressources humaines
Par courriel : rh.emplois@enap.ca

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

L'ENAP SOUSCRIT À UN PROGRAMME D'ACCÈS À L'ÉGALITÉ (groupes visés : femmes, minorités visibles, minorités ethniques, autochtones, personnes handicapées)