



Université de  
l'Ontario français

## Bibliothécaire

Temps plein

Lieu de travail : Toronto

Groupe salarial : Entre 68200\$ et 76700\$

Numéro de l'affichage : 08-ACA-21

### À propos de l'Université de l'Ontario français

Innovante par sa signature pédagogique et ses programmes, l'Université de l'Ontario français (UOF) est une organisation agile, décloisonnée et orientée vers la réussite collective. L'audace, le pluralisme, l'engagement et la capacitation guident l'institution dans toutes ses activités. L'UOF offre un environnement de travail stimulant ouvert sur le monde et offre des chances égales pour toutes et tous. Nous recherchons un personnel authentique et compétent qui désire s'unir afin de contribuer à la mise en place et la pérennité d'une université innovante reconnue pour son expérience d'apprentissage et de travail d'exception.

### Mandat

Relevant du vice-recteur aux études et à la recherche, le/la bibliothécaire crée, développe, planifie, organise, coordonne et évalue les services, les ressources, les programmes et les projets reliés aux questions bibliothéconomies de l'Université de l'Ontario français (UOF).

### Profil recherché

Il/elle participe à l'élaboration des orientations et des objectifs de l'Université, ainsi qu'à l'analyse des besoins et la planification des activités et projets.

En collaboration avec l'équipe du vice-rectorat aux études et à la recherche, il/elle établit les normes et les procédures pertinentes.

Le/la bibliothécaire établit également des liens avec la communauté, et représente le service auprès de différents partenaires internes et externes.

Il/elle surveille les développements et les tendances dans son secteur d'activités.

Le/la titulaire du poste doit savoir être généraliste et polyvalent car la bibliothèque de l'Université dont il/elle s'occupera en est à ses premières étapes de développement et ce, au sein d'une jeune université ayant accueilli sa première cohorte d'étudiant.e.s à l'automne 2021.

**UNIVERSITÉ INNOVANTE**

9, rue Lower Jarvis, Toronto (Ontario) M5E 0C3



La personne acceptant le poste doit être au fait que la bibliothèque en développement au sein de l'Université de l'Ontario français en est une essentiellement virtuelle avec tout ce que cela comporte de défis par rapport à une bibliothèque plus conventionnelle.

Idéalement, le/la responsable du poste doit non seulement posséder des compétences en bibliothéconomie mais également en sciences de l'information puisqu'à terme, la bibliothèque s'intégrera dans un projet plus vaste de mobilisation des connaissances.

Le poste peut être occupé à distance mais de fréquents déplacements à Toronto sont à prévoir avec possibilité d'une plus grande présence physique sur le campus de l'Université avec résidence donc dans la région de Toronto à terme.

Le/la bibliothécaire retenu.e devra être sensible à la question du partage des connaissances sous tous ses rapports: programmation et logiciels open source, projets inter-universitaires de type « Commons », etc.

#### **Critères de base exigés**

- Détenir une Maîtrise en sciences de l'information ou en bibliothéconomie
- Posséder deux années d'expérience pertinente tant en bibliothéconomie qu'en sciences de l'information en général

#### **Compétences recherchées**

- Fournir des services-conseils à l'interne comme à l'externe de même que des consultations
- Fournir des services de référence
- Participer à la planification des prochaines étapes de développement de la bibliothèque de même qu'à la concrétisation de chacune de ces étapes sur le terrain
- Choisir, classer, cataloguer et expurger les documents de la bibliothèque et des services d'information documentaires de l'Université
- Recommander l'acquisition de livres, de périodiques, de supports interactifs, de matériel audiovisuel et d'autre matériel
- Préparer des bibliographies, des index, des listes de livres recommandés, des guides et d'autres outils facilitant la recherche
- Assurer des services informationnelles et documentaires spécialisés pour les différentes clientèles de l'Université, y compris les membres de la communauté d'affaires torontoise et ontarienne de même que ceux et celles du milieu communautaire
- Effectuer des tâches administratives connexes
- Superviser le personnel sous sa responsabilité
- Élaborer des systèmes d'accès aux collections de la bibliothèque



- Exécuter des programmes d'information et d'orientation portant sur la bibliothèque et faire des visites guidées
- Élaborer des taxonomies en employant diverses sources d'information et de données
- Effectuer des recherches de références au moyen de systèmes manuels et automatisés et faire des prêts interbibliothèques
- Enseigner et former
- Gérer un budget et l'allocation de ressources

**Plus largement, le/la bibliothécaire doit démontrer des capacités en:**

- Résolution de problèmes, particulièrement en situation d'urgence ou d'action à court terme
- Interaction avec les autres
- Respect avec les valeurs de l'organisation
- Prise de décision / jugement
- Communications interpersonnelles
- Rigueur
- Orientation vers l'action et les résultats
- Gestion de projet et d'équipe
- Rédaction et communication
- Organisation du travail
- Service à la clientèle
- Technologies de l'information
- Innovation

Toute personne intéressée est invitée à faire parvenir par courriel, une lettre de présentation et un curriculum vitae en français en indiquant le numéro du concours **08-ACA-21**, au plus tard **le 10 décembre 2021 avant 16 h** au courriel suivant : **ressources\_humaines@ontario.ca**

Les demandes reçues après la date et l'heure de fermeture du concours ne seront pas considérées.

L'Université de l'Ontario français s'engage à promouvoir la diversité, l'égalité, l'équité et l'inclusion dans sa communauté et dans ses processus d'embauche. L'UOF encourage toutes les personnes qualifiées à postuler, incluant : les personnes racisées; les Autochtones; les femmes; les membres de minorités ethnoculturelles et linguistiques; les personnes en situation de handicap et celles avec des habiletés différentes. L'Université de l'Ontario français invite également les personnes de tous les âges, de toutes les orientations sexuelles et toutes les identités de genre à soumettre leur candidature. Les Canadiennes et Canadiens ainsi que les résidentes permanentes et résidents permanents ont préséance dans le processus d'embauche.