

**AFFICHAGE D'UN POSTE CADRE
COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR EN GESTION DE PROJETS
RESSOURCES MATÉRIELLES**

Ouverture d'un poste régulier à temps complet.

Lieu de travail

Campus de Rouyn-Noranda.

Nom du supérieur immédiat

Mme Hazar Garbouj, directrice des ressources matérielles (à partir du 1^{er} janvier 2021).

Principales fonctions

Sous la responsabilité de la directrice des ressources matérielles, la personne recherchée voit à la planification, l'organisation, la coordination et au contrôle des étapes de la réalisation de projets et de contrats de services professionnels ainsi qu'à la protection de la communauté collégiale, des biens meubles et immeubles du collège.

Plus spécifiquement, ses mandats seront les suivants :

- Mener les consultations nécessaires auprès des intervenants afin de définir les besoins de chaque projet (réfection, transformation et construction) ;
- Assurer la mise en œuvre des projets ainsi que le respect des besoins, des budgets d'investissement et des échéanciers liés à la réalisation des projets ;
- Identifier les écarts et les problèmes en cours de réalisation et mettre en place les solutions en vue de rétablir la situation ;
- Gérer les contrats de services professionnels et les contrats de construction ;
- Assurer la mise à jour des plans et devis des travaux en régie ou en sous-traitance ;
- Assurer la gestion documentaire avec les bâtiments et les équipements ;
- Coordonner l'ensemble des mesures d'urgence ainsi que le personnel affecté à cette tâche ;
- Produire les redditions de compte exigées par le ministère ;
- Planifier et coordonner divers comités ;
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

Qualifications

- Détenir un diplôme d'études universitaires terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en architecture ou en ingénierie du bâtiment ou de la structure ;
- Connaissance approfondie des bonnes pratiques en gestion de projets ;
- Expérience dans la gestion d'employés ;
- Cinq (5) années d'expérience pertinente dans la gestion des bâtiments et des contrats ;
- Connaissance des lois, normes, codes et règlements de construction et de sécurité ;
- Connaissance des normes de mesures d'urgence dans les édifices publics ;
- Maîtrise de la langue française écrite et parlée. Un test vérifiera les connaissances du candidat ;
- Le comité de sélection pourra également considérer une combinaison d'études et d'expérience qui se rapproche de celles ci-haut mentionnées.

Exigences particulières :

- Aptitudes pour le travail d'équipe et les communications ;
- Faire montre d'une bonne capacité d'analyse, de synthèse et de prise de décisions ;
- Faire preuve d'organisation, de jugement et de leadership.

Conditions de travail

Salaire : conformément au *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel*, le traitement annuel rattaché à ce poste cadre de niveau cadre 6 se situe entre 73 515 \$ et 98 017 \$.

Date d'entrée en fonction : le 4 janvier 2022.

Date d'affichage : le 20 octobre 2021.

Fin du concours

Toute personne répondant au profil et aux exigences de ce poste est invitée à faire parvenir sa candidature accompagnée d'une lettre de présentation ainsi que d'une copie de ses relevés de notes et ses diplômes à l'adresse suivante recrutement@cegepat.qc.ca **le ou avant le 1^{er} NOVEMBRE 2021 À 16 :00.**

Les entrevues auront lieu le lundi 8 novembre 2021.

Seules les candidatures retenues pour fin d'entrevue de sélection seront contactées. Nous remercions à l'avance les candidats et candidates qui auront postulé. Le Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue adhère à un programme d'accès à l'égalité et encourage les personnes qualifiées, femmes et hommes, membres de minorités visibles et ethniques, autochtones et personnes handicapées, à soumettre leur candidature. Vous pouvez, si vous le désirez, indiquer votre appartenance à l'un des groupes précités.